GRAD GOSPIĆ

Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija u području sportsko rekreativnih aktivnosti

U P U T E Z A P R I J A V I T E L J E

Datum raspisivanja Poziva

12. 02. 2018.

Rok za dostavu prijava

13. 03. 2018.

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA U PODRUČJU SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI 3
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI 3
1.2. CILJ JAVNOG POZIVA 5
1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA JAVNOG POZIVA 5
1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA 6
2. FORMALNI UVJETI POZIVA 7
2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? 7
2.2. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI 10
2.3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI 11
3. NAČIN PRIJAVE 13
3.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI! 13
3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU 15
3.3. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE 15
3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA 15
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA 16
4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE 16
4.1.1. POGREŠKE U PRIJAVI KOJE JE MOGUĆE ISPRAVITI 17
4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA 17
4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA 19
4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA 19
4.5. UGOVARANJE 19
4.6. OBJAVA REZULTATA 20
4.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA 20
5. PRAĆENJE PROVEDBE I IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENIH I FINANCIRANJIH PROGRAMA/PROJEKATA I VREDNOVANJE PROVEDENIH POZIVA 20

1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA U PODRUČJU SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI

Grad Gospić je u prošlosti financirao rad udruga koje su svoje aktivnosti provodile na području Grada i čiji su korisnici bili osobe s područja Gospića, prvenstveno njihov „redovan rad i programe". Aktivnosti udruga većinom su se provodile u okviru sredstava koje je udruga dobila kao potporu od strane Grada te eventualno članarina u manjem iznosu. Takav način financiranja udruga bio je prisutan na području cijele Republike Hrvatske, a financiranje udruga od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave smatralo se obvezom JLS-a, a ne mogućnošću. Svjesni činjenice da ovakav način financiranja i provođenja djelatnosti udruga neće biti dugoročno održiv i neće donijeti mogućnost razvoja udrugama, a ni djelatnostima koje udruge provode, bilo je nužno sustav financiranja i funkcioniranja udruga poboljšati.

Dosadašnja praksa je pokazala da su sredstva koja su udrugama isplaćivana iz proračuna jedinica lokalne samouprave dodjeljivana po nejasnim kriterijima, mimo natječaja ili javnih poziva za prijavu projekata, a i kada su dodjeljivana putem natječaja, sustav kontrole je u većini slučajeva bio nekvalitetan.

Iz tog razloga, Vlada Republike Hrvatske je donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, a koja je objavljena u „Narodnim novinama" broj 26/15, od 9. ožujka 2015. godine. Uredba je stupila na snagu 17. ožujka 2015. godine. Tom se Uredbom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspolažući sredstvima iz javnih izvora, primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode.

U skladu s odredbama Uredbe, Grad Gospić je usvojio *Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Gospića sredstvima proračuna Grada Gospića* kojim se definiraju i utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Gospića udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba Grada Gospića.

Grad Gospić u ostvarenju svojih ciljeva planira povećati suradnju sa udrugama te udrugama dati veću potporu za preuzimanje onih aktivnosti za koje Grad Gospić ili njegove institucije neće imati ovlasti, kapacitete ili mogućnosti. Grad Gospić će putem ovog Poziva dodijeliti financijsku potporu za *sufinanciranje projekta, programa i manifestacija udruga s ciljem poticanja i promicanja sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana, organiziranje aktivnosti kojima se promiče zdravlje i navike zdravog života, djelovanje na svijest građana o važnosti brige za vlastito zdravlje, postizanje kvalitete življenja za svu populaciju građana Grada Gospića, zadovoljavanje emocionalnog faktora građana, pozitivnog djelovanja na lokomotorni sustav, socijalizacije i prevencije zdravlja svih dobnih skupina, unapređenje sporta kod mladih, poticanje i promicanje rekreativnog sporta*.

Razvoj sporta i sportskih djelatnosti usmjeren je prije svega na promicanje bavljenja sportom i to od najranije dobi te na stvaranje uvjeta ravnomjerne zastupljenosti bavljenja sportom na čitavom području Republike Hrvatske. Potreba za provođenjem programa proizlazi iz činjenice da je redovito

vježbanje jedno od najprirodnijih metoda za očuvanje sposobnosti organizma, sprečavanje i ublažavanje razvoja kroničnih i degenerativnih promjena i bolesti koje nastaju starenjem organizma.

Očuvanje vitalnih funkcija organizma na optimalnoj razini preduvjet su zdravlja, a time i dobrog raspoloženja, osjećaja korisnosti, optimizma i kvalitete života.

Rekreacija odnosno amatersko bavljenje sportom obuhvaća sve vrste aktivnosti u slobodnom vremenu koje pridonose razvoju stvaralačkih potencijala, zdravlja, životnog optimizma, zadovoljstva i kvalitete života ljudi.

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15) i Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Gospića (Službeni vjesnik Grada Gospića br. 01/16, 04/16). Područje financiranja navedeno je u Strategiji razvoja Grada Gospića za razdoblje 2016. - 2020. godine pod prioritetom financiranja 2.1. Razvoj društvene infrastrukture i usluga, Mjera 2.1.6 Daljnji razvoj i unaprjeđenje sportske infrastrukture i sportskih programa.

1.2. CILJ JAVNOG POZIVA

Opći cilj ovog Poziva je potpora udrugama koje provode programe koji su usmjereni svim društvenim skupinama radi poticanja sportsko rekreativnih aktivnosti te samim tim unaprjeđenja kvalitete života, promocije sporta, prezentacija i upoznavanje lokalnog stanovništva sa sportskim programima udruge, poticanje djece, mladih i odraslih na bavljenje rekreativnim sportom i sportskom rekreacijom.

Specifični ciljevi ovog Poziva su:

- organiziranje sportsko rekreativnih manifestacija i aktivnosti u koje je uključen što veći broj građana, djece i mladeži,
- unapređenje sporta kod mladih,
- organiziranje aktivnosti kojima se promiče zdravlje i navike zdravog života, djelovanje na svijest građana o važnosti brige za vlastito zdravlje, postizanje kvalitete življenja za svu populaciju građana Grada Gospića, zadovoljavanje emocionalnog faktora građana, pozitivnog djelovanja na lokomotorni sustav, socijalizacije i prevencije zdravlja svih dobnih skupina,
- poticanje bavljenja amaterskim sportom i sportskom rekreacijom.

Prihvatljivi programi su svi oni koji će poticati sveopću populaciju na rekreativno bavljenje bilo kojom vrstom sportske aktivnosti, a da se pri njihovoj provedbi utječe na poboljšanje njihovog psihofizičkoga zdravlja.

Programsko područje za dodjelu sredstava utvrđeno je Programom javnih potreba udruga od interesa za Grad Gospić za 2018. godinu donesenim od strane Gradskog vijeća Grada Gospića od 31. 01. 2018. godine (KLASA: 402-04/18-01/4; URBROJ: 2125/01-01-18-03).

1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA JAVNOG POZIVA

Financijska potpora koju udruge ostvare temeljem ovoga poziva predstavlja specifičan dio financijskih oblika potpore Grada Gospića kojom se ciljano ulaže u provedbu programa, projekata i manifestacija na području Grada Gospića, a vezano uz programsko područje sportsko rekreativne aktivnosti. Potpora ne predstavlja sufinanciranje redovnog rada udruga nego isključivo služi za provedbu točno definiranog programa, projekta ili aktivnosti (manifestacije).

Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija u području sportsko rekreativnih aktivnosti natječaj je Grada Gospića koji se provodi u 2 (dva) dijela. U prvom dijelu natječaja se udruge mogu prijaviti za dobivanje financijske potpore temeljem propisanih odredbi javnog poziva. Drugi dio natječaja započinje donošenjem odluke Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava, a sadržan je u direktnom pregovaranju od strane nadležnog ureda Grada Gospića i udruge, a uzimajući u obzir vrednovanje djelovanja i financijskog poslovanja udruga.

Uvažavajući rezultate tako provedenog vrednovanja provodi se konačna procjena i rangiranje prijava.

Molimo Vas da prije podnošenja prijave na natječaj pročitate tekst Javnog poziva, Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Gospića te dobro proučite ove Upute za prijavu.

1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Iznos koji će se temeljem ovog poziva moći dodijeliti udrugama za potporu realizaciji njihovih programa, projekata i aktivnosti kojima će se zadovoljiti potrebe Grada Gospića je **154.000,00 kn**.

Ukupna planirana vrijednost Poziva može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih proračunskih sredstava.

Financijska potpora će se odobriti za sljedeće aktivnosti/programe/projekte:

- sufinanciranje sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana, sportskih manifestacija od interesa za Grad Gospić, osiguravanje što većeg broja djece i mladeži s ciljem organiziranog provođenja slobodnog vremena putem udruga i klubova koji djeluju na području Grada, unapređenje sporta kod mladih, poticanje i promicanje rekreativnog sporta.

Iznos sufinanciranja koji se može zatražiti i ugovoriti po ovom programskom području je od **3.000,00 - 20.000,00 kn**, a planira se okvirno sklopiti **21** ugovor o sufinanciranju.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave imaju udruge koje zadovoljavaju slijedeće uvjete:

1. da imaju sjedište na području Grada Gospića,
2. da su upisane u Registar udruga Republike Hrvatske,
3. da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
4. da su svojim statutom opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su u skladu s programskim područjem natječaja na koji se prijavljuju,
5. da prijavljenje aktivnosti provode na području Grada Gospića,
6. da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Ličko-senjskoj županiji za promjenu podataka u Registru,
7. da uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Gospića,
8. da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
9. da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe,
10. da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga,
11. da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

Da bi prijava programa bila pravovaljana, a program udruge mogao biti financiran predlagatelj mora **podnijeti prijavu na posebnim obrascima** koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Gospića (www.gospic.hr):

1. **Obrazac opisa programa ili projekta,**
2. **Obrazac Proračuna.**

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:

1. **Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga** s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, izdanu nakon objave Poziva,
2. **Uvjerenje nadležnog suda**, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe **ovlaštene za zastupanje udruge** (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) **i voditelja programa/ projekta/ manifestacije** ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe,
3. **Izjavu o o ispunjavanju preuzetih obveza prema davateljima potpora**,
4. **Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja**, kojom se izjavljuje da je udruga dobila ili nije dobila financijska sredstva (ili dio sredstava) za prijavljeni program/projekt/manifestaciju, odnosno da se natjecala za navedena sredstva, a postupak ocjenjivanja je još u tijeku,
5. **Plan rada Udruge u 2018. godini** te presliku **zapisnika** sa sjednice skupštine na kojoj je isti prethodno prihvaćen,
6. **Popis članova udruge** u skladu sa Zakonom o udrugama,

7. **Preslik Izvješća o volontiranju** za 2016. godinu te za 2017. godinu, ukoliko je izvješće podneseno,
8. **Izjavu o partnerstvu**, ako prijavitelj ima jednog ili više partnera; dostaviti onoliko Izjava koliko ima partnera. Ista mora biti vlastoručno potpisana od strane odgovorne osobe u partnerskoj organizaciji te ovjerena pečatom partnerske organizacije i vlastoručno potpisana od strane odgovorne osobe iz organizacije prijavitelja i ovjerena pečatom organizacije prijavitelja,
9. Potpisanu i ovjerenu **Izjavu o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora za 2016. i 2017. godinu**, kojom se navode svi realizirani programi, projekti i manifestacije koje su se financirale iz javnih izvora i to za 2016. i 2017. godinu,
10. Za obveznike jednostavnog knjigovodstva potrebno je dostaviti **dokaz o vođenju jednostavnog knjigovodstva (presliku odluke o vođenju jednostavnog knjigovodstva)**,
11. **Dokaz o sufinanciranju programa ili projekta** sredstvima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju),
12. Ispunjen i potpisan obrazac **Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (Obrazac B9)** u dva orginalana primjerka i presliku osobne iskaznice ili putovnice, i to za svakog izvoditelja aktivnosti koji će biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe projekta (ukoliko projekt ili program obuhvaća rad s djecom).

VAŽNO!!

Temeljem preporuke Pravobraniteljice za djecu, a vezano uz obvezu Republike Hrvatske iz Konvencije Vijeća Europe o zaštiti djece od seksualnog iskorištavanja i seksualnog zlostavljanja te Direktive 2011/93/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 13. prosinca 2011. godine o suzbijanju seksualnog zlostavljanja i seksualnog iskorištavanja djece i dječje pornografije, te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2004/68/PUP., davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora dužni su, za projekte od općeg interesa koje provode udruge, napraviti uvid u kaznenu evidenciju za osobe koje u provedbi aktivnosti izravno rade s djecom.

Napomena:

Udruge koje se javljaju na Javni poziv **nisu dužne dostaviti** sljedeće dokumente:

1. Izvadak iz Registra udruga (odnosno ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u Registru udruga što je zamjena za Izvadak iz Registra udruga),
2. Presliku Statuta.

Povjerenstvo Grada Gospića za formalne uvjete Poziva će samostalno – posebno za svakog prijavitelja – isprintati ispis iz Registra udruga radi provjere podataka vezanih za usklađenost statuta sa Zakonom o udrugama te da li je ovlaštena osoba za zastupanje udruge u mandatu.

Da bi udruga vodila transparetno financijsko poslovanje, ista mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija (RNO) koji vodi Ministarstvo financija. Stoga, će Povjerenstvo Grada Gospića za formalne uvjete Poziva – za svakog prijavitelja – isprintati ispis iz RNO-a radi provjere podataka te radi praćenja obveze sastavljanja i podnošenja financijskih izvještaja te namjenskog korištenja sredstava.

Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja izdaje Porezna uprava u mjestu sjedišta udruge, prema nazivu udruge.

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje i voditelj programa/projekta ima prebivalište.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Gospiću **nije** nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi nadležni upravni odjel.

Grad Gospić će sufinancirati programe koji se provode u vrijeme raspisivanja ovog Javnog poziva i provodit će se u vrijeme planirano za potpisivanje ugovora, a mogu se provoditi najduže do 31.12.2018. godine. Programi koji su završeni do dana raspisivanja ovog Javnog poziva ili potpisivanja ugovora neće se financirati.

Plaćanje će se vršiti temeljem podnesenog Zahtjeva.

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na poziv nemaju:
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu kao pravne osobe,
- organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva Grada Gospića (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program),
- organizacije koje su u stečaju,
- udruge koje ne mogu ishoditi potvrde o nekažnjavanju od strane nadležnih sudova,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Grada Gospića,
- udruge koje Statutom nisu definirale da se bave aktivnostima navedenim u javnom pozivu i ovim Uputama,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Partnerstva na provedbi programa /projekata

Prijavitelji mogu program/projekt prijaviti samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo u provedbi programa/projekta nije obvezno, ali je poželjno. Grad Gospić preporučuje umrežavanje i povezivanje sa srodnim organizacijama, programsko/projektno partnerstvo i suradnju u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Ako se projekt/program realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti slijedeće uvjete prihvatljivosti:
- da je osnovan kao udruga upisana u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija ili ustanova upisana u Sudski registar (uvid će izvršiti nadležno Povjerenstvo Grada Gospića),
- da ima registrirano sjedište na području Republike Hrvatske te aktivnosti programa/projekta koji se prijavljuje provodi na području Grada Gospića,
- da je uskladila svoj statut sa odredbama Zakona o udrugama ili je podnijela zahtjev za usklađenjem nadležnom uredu (uvid će izvršiti nadležno Povjerenstvo Grada Gospića), kada je to primjenjivo,
- da je osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga i Sudski registar, (uvid će izvršiti nadležno Povjerenstvo Grada Gospića),
- da vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima (uvid će izvršiti nadležno Povjerenstvo Grada Gospića),
- da uredno ispunjava obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, Grada Gospića, te ustanovama čiji je vlasnik/osnivač Grad Gospić (dostaviti ispunjen i potpisan obrazac *Izjave o ispunjavanju preuzetih obveza*).

Neprihvatljivi partneri na provedbi programa/projekta jesu:
- središnja tijela državne uprave i uredi Vlade Republike Hrvatske,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- političke stranke,
- javna i privatna trgovačka društva.

Programske/projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi programa/projekta i Izjavi o partnerstvu. Prijavu zajedničkog programa/projekta, predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi programa/projekta. Ugovor o dodijeli financijskih sredstava zaključit će se s organizacijom prijaviteljem, a koja u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate.

Partnerstvo u program/projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom pečatom od nositelja programa/projekta i partnera na program/projektu. Dostavlja se onoliko Izjava o partnerstvu koliko ima partnera u provedbi programa/projekta.

2.2. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljivim aktivnostima u okviru ovog natječaja smatraju se aktivnosti koje se realiziraju na području Grada Gospića, a povezane su sa postizanjem ciljeva iz Poziva, posebice:

- unapređenje sportsko rekreativnih aktivnosti,
- medijska promocija manifestacije,
- tisak plakata i promidžbenog materijala,
- povećanje broja korisnika uključenih u programe sportske rekreacije i amaterskog bavljenja sportom,
- u svrhu poboljšanja zdravlja sportskim programima unaprijediti kvalitetu života svih uključenih dionika i dr.

Popis programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi programskih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Neprihvatljivim aktivnostima smatraju se aktivnosti koje se ne provode na području grada Gospića odnosno:

- odlasci na sjednice saveza udruga ili drugi troškovi povezani s redovnim radom udruge,
- angažiranje vanjskih suranika čiji angažman nije nužan za realizaciju manifestacije,
- studijska putovanja i putovanja radi prezentacije redovnog rada udruge koji nisu povezani s ciljem Poziva,
- aktivnosti koje prijavitelj može provoditi u okviru drugog programa i koje se kao takve mogu koristiti i za manifestaciju i neki drugi program (dvojno financiranje) i dr.

Popis neprihvatljivih programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće primjenjivati na aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva.

2.3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

Prihvatljivi izravni troškovi

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu aktivnosti prijavljenih na javni poziv, samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem tih aktivnosti. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, uzimajući u obzir prioritete Grada Gospića.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti, kao što su:

- **troškovi naknada** za provedbu aktivnosti manifestacije (ugovori o djelu, ugovori o autorskom honoraru ili računi za usluge i sl.),
- **troškovi najma prostora i opreme** nužne za provedbu manifestacije koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- **grafičke usluge** (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene – isključivo za provedbu projekta),
- **usluge promidžbe** (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge)
- **ostali troškovi** koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa, projekta ili manifestacije (kupnja pehara, medalja itd.),
- **troškovi prijevoza** (troškovi prijevoza - priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija),
- **reprezentacija** – najviše do 20% ukupnog iznosa financiranja od strane Grada Gospića.

Prihvatljivim neizravnim (administrativnim) troškovima (iz proračuna Grada Gospića će se financirati **najviše do 20 %** ukupnog iznosa financiranja iz proračuna Grada Gospića) podrazumijevaju se troškovi koji nastaju vođenjem administrativnog rada udruge u provedbi prijavljenih aktivnosti i drugi troškovi udruge, a tu spadaju:

- knjigovodstvene (računovodstvene) usluge,
- troškovi energije, telefon, pošta i troškovi komunalnih usluga.

U okviru ovog Poziva, kod provedbe manifestacija se iz proračuna Grada Gospića neće **financirati** administrativni (neizravni) troškovi.

Popis programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Grad Gospić sufinancirati će samo troškove koji su prihvatljivi, a prijave u kojima se traži financiranje neprihvatljivih troškova neće se uzeti u daljnje razmatranje.

Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- plaće,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdobljuprovedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- dnevnice,
- kupnja nove opreme, strojeva,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja, vozila,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- troškovi uređenja prostora;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije ugovorena u postupku pregovaranja s Gradom Gospićem,
- reprezentacija – alkoholna pića,
- putni nalozi koji nisu povezani s postizanjem ciljeva javnog poziva,
- prijevoz izvan RH,
- prijevoz avionom,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Popis neprihvatljivih programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće primjenjivati na aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva.

Zabrana dvostrukog financiranja

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Grad Gospić neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

3. NAČIN PRIJAVE

3.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

a) opće napomene

1. ukoliko udruga ne dostavi putem pošte ili osobno svu Pozivom traženu dokumentaciju smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
2. za obveznike dvojnog knjigovodstva Grad Gospić će provjeriti je li udruga predala financijsko izvješće za 2016. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to udruga nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja; Za udruge koje vode jednostavno knjigovodstvo uvidom u Registar neprofitnih organizacija provjeravat će se da li je udruga predala Godišnje izvješće o primitcima i izdacima za 2016. godinu; Udruzi koja se kroz dostavu natječajne dokumentacije predstavi kao obveznik jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznik dvojnog knjigovodstva, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
3. Izvadak iz Registra udruga RH dokument je koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Natječajnom dokumentacijom se, iz razloga što su udruge trebale svoje akte uskladiti sa Zakonom o udrugama do 30. rujna 2015. godine, a da Uredi državne uprave još uvijek nisu uspjeli sve prijave za promjenama u Registru udruga i sprovesti, ne traži dostava Izvadka iz Registra udruga i novo Rješenje. *Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta poziva* će po službenoj dužnosti provjeriti je li Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji sproveo potrebne izmjene u Registru, te će, ukoliko to bude učinjeno, po službenoj dužnosti pribaviti predmetne dokumente (izlistanjem iz registra), a ukoliko to nebude učinjeno, pozvat će prijavitelja da od Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, do trenutka potpisivanja ugovora ishoduje predmetne dokumente;
4. **ukoliko udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim natječajem za pojedino područje prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja;**
5. prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu aktivnosti iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje iz sredstava Grada Gospića;
6. korisnici financijskih potpora Grada Gospića ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financijske podrške,
7. sve propisane obrasce potrebno je popuniti na računalu, isključivo na hrvatskom jeziku te na pitanja odgovarati jasno, konkretno i što je moguće kraće.

b) popunjavanje obrazaca

Obrazac opisa programa ili projekta:

- obrazac je dio obvezne dokumentacije,
- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće,
- prilikom odgovaranja na pitanja potrebno je voditi računa o sljedećem:
  1. osnovni ciljevi projekta/programa su dugoročni ciljevi,
  2. planirani ciljevi su operativni, kratkoročni ciljevi kojima se konkretizira provedba dijela ili cjeline nekih od osnovnih ciljeva navedenog projekta/programa,
  3. ostvareni ciljevi predstavljaju provedbu planiranih ciljeva, odnosno, to su postignuća kojima se dokazuje ostvarenje planiranog i doprinos osnovnom cilju/ciljevima navedenog projekta/programa,
  4. planirani rezultati su skup aktivnosti kojima se projicira ostvarenje rezultata,
  5. ostvareni rezultati su konkretni pokazatelji provedbe određenog projekta/programa.
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu,
- u slučaju da udruga nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac odnosno uvidom u Registar neprofitnih organizacija, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta poziva,
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu natječajnu dokumentaciju poslužite se popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca,
- opisni obrazac potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge.

Obrazac proračuna:

- unijeti troškove po vrsti troška te iznose predviđene za financiranje. Ukoliko ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo Vas da ih ubacite,
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati,
- prilikom planiranja angažmana vanjskih suradnika/-ca potrebno je voditi računa o vrsti poslova odnosno usluga koje će te osobe obavljati pa će se prema tome zaključiti Ugovor o djelu ili Ugovor o autorskom djelu. Ugovor o djelu može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nisu izravno vezani uz obavljanje djelatnosti organizacije niti imaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos. Ugovor o autorskom djelu – zaključivanje ugovora i isplata autorskog honorara nije moguće ako zaista nije riječ o autorskom djelu. Autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina utvrđena člankom 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima,
- obrazac proračuna potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge.

Obrasci Izjava

- računalom popunjene, potpisane i pečatom ovjerene obrasce potrebno je dostaviti u sklopu natječajne dokumentacije.

Izjava o partnerstvu:

- potpisuje se onoliko izjava koliko ima partnera na projektu, na za to predviđenom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Pri potpisivanju izjave valja voditi računa o tome da se pečat organizacije ne stavlja preko potpisa osobe ovlaštene za zastupanje;

- prijavitelj ne potpisuje izjavu o partnerstvu u predmetnoj tablici nego pečat i potpis stavlja ispod tablice, na za to predviđeno mjesto.

3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, poštom na adresu:

GRAD GOSPIĆ
Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu
Budačka 55, 53 000 Gospić

ili osobno u pisarnicu Grada Gospića (radnim danom od 8,00 do 14,00 sati).

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

„ NE OTVARATI- Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija u području sportsko rekreativnih aktivnosti “

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana javnim pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.3. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni Poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Grada Gospića od **12. veljače 2018. godine (www.gospic.hr).**

Rok za prijavu na javni poziv je **13. 03. 2018. godine do 14,00 sati u pisarnicu Grada Gospića**.

Prijave poslane poštom moraju biti poslane kao preporučene pošiljke, a vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Prijava je dostavljena na vrijeme ako je na prijemnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti ili pisarnici s datumom koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv.

Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Grada Gospića.

3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: marija.tomljenovic@gospic.hr najkasnije do **20. 02. 2018. godine**.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provode:

a) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva,
b) Povjerenstvo za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava,
c) Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu – u dijelu pregovaranja o iznosima potpore i raspodjeli troškova.

4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta poziva (dalje: Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva).

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje poziva (ako je projekt u partnerstvu),
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti poziva,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija, itd..

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija u području sportsko rekreativnih aktivnosti).

Članice/članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik.

Članice/članovi Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave programa koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za prigovor u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

4.1.1. POGREŠKE U PRIJAVI KOJE JE MOGUĆE ISPRAVITI

Za slijedeće nedostatke utvrđene prilikom provjere formalnih uvjeta Poziva moguće je tražiti dopunu dokumentacije:

- do 3 obrasca nisu potpisana od strane odgovorne osobe iz organizacije nositelja i/ili partnera i/ili ovjerene pečatom organizacije nositelja i/ili partnera, osim *Obrasca opisa programa ili projekta* i *Obrasca proračuna*.

Dopunu natječajne dokumentacije Povjerenstvo Grada Gospića tražit će *Zahtjevom za dopunom* na adresu e-pošte navedene na *Obrascu opisa programa ili projekta*. Rok za dostavu dopune dokumentacije ne može biti duži od četiri (4) dana od zaprimanja obavijesti.

4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA

Davatelj financijskih sredstava imenuje posebnom odlukom članove/ice *Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava* koji su obvezni potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti koja se potpisuje nakon izrade popisa udruga koje su prošle fazu provjere ispunjavanja administrativnih uvjeta poziva.

Članice/članove Povjerenstva imenuje gradonačelnik Grada Gospića.

Razmatraju se samo oni programi koji su udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem kriterija.

Kriteriji za procjenu programa imaju sljedeća područja:

- procjena usklađenosti ciljeva programa s općim i specifičnim ciljevima Poziva
- kvaliteta i relevantnost prijave (krajnji korisnici, izvedivost programa, očekivani rezultati i učinci, promocija projekta)
- sposobnost prijavitelja za provođenje programa/projekta/manifestacije
- procjena dosadašnjeg iskustva prijavitelja
- procjena kvalitete aktivnosti i metoda i njihove povezanosti s ciljevim projekta/programa (koliko su dobro odabrane aktivnosti, koliko su dobro razrađene i jasne, imaju li smisla i veze s potrebama i ciljem projekta i Pozivom)
- procjena proračuna programa (realnost i učinkovitost proračuna, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju).

Nerealan i „prenapuhan“ proračun je razlog za lošiju ocjenu i/ili neprihvaćanje prijave za financiranje.

Ocjenu i procjenu prijava provodit će neovisno Povjerenstvo na način da će, iščitavajući prijavni obrazac i obrazac proračuna i uspoređujući odgovore iz tih obrazaca s ciljevima ovog Poziva odgovarati na pitanja iz obrasca za ocjenu te prijavu bodovati. Prijava mora dobiti više od 50% ukupno mogućeg broja bodova kako bi ostvarila mogućnost prolaska u naredni krug (pregovaranje s Gradom Gospićem, Gradskim upravnim odjelom za samoupravu u upravu).

Povjerenstvo će Gradskom upravnom odjelu za smoupravu i upravu opisno predložiti da li se smatra da udruga treba ostvariti potporu Grada Gospića u 2018. godini, u ukupnom traženom iznosu ili djelomično. Povjerenstvo može Gradskom upravnom odjelu za smoupravu i upravu predložiti na što bi konkretno trebalo staviti naglasak tijekom pregovaranja sa udrugama.

Ocjenjivanje će se vršiti prema sljedećim kriterijima:

A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera	**Bodovi (20)**
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provedbu planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovu provedbu te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Pozivom)?	**0 - 5**
A.2 Imaju li predloženi izvoditelji potrebne kvalifikacije i dovoljno stručnog iskustva za provedbu planiranih aktivnosti projekta (osobito znanje o problemima koji se rješavaju ovim Pozivom)?	**0 - 5**
A.3 Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa)?	**0 - 5**
A.4 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom/programom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	**0 - 5**
A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA/PARTNERA ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
B. Relevantnost projekta/programa	**Bodovi (50)**
B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritetno područje Poziva?	**0 - 5**
B.2 Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?	**0 - 5**
B.3 Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	**0 - 5**
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	**0 - 5**
B.5 Zadovoljava li program/projekt stvarnu potrebu u lokalnoj zajednici?	**0 - 5**
B.6 Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program njihove probleme i potrebe?	**0 - 5**
B.7 Pridonosi li projekt/program i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	**0 - 5**
B.8 U kojoj mjeri su rezultati projekta/programa održivi?	**0 - 5**
B. 9 Samostalnost u financiranju programa / projekta /	**0 - 5**
B.10 Uspostavlja li program/projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/pomovirati na području Republike Hrvatske?	**0 - 5**
B. RELEVANTNOST PROJEKTA ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 50)	
C. Proračun (troškovi)	**Bodovi (20)**
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? * ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti	**(0 - 5) x 2**
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa? * ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti	**(0 - 5) x 2**
C. PRORAČUN ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
D. Vidljivost projekta	**Bodovi (10)**
D.1 Da li je osigurana vidljivost programa/projekta?	**0 - 5**
D.2 Da li su i na koji način u provedbu programa/projekta uključeni građani?	**0 - 5**
D. VIDLJIVOST PROJEKTA ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)	
UKUPNO A+B+C+ D (maksimalan broj bodova 100)	

Članovi Povjerenstva mogu za svako pitanje dodijeliti ocjenu od 0 do 5.
Ukoliko pojedino pitanje nije moguće ocijeniti jer za to nema uporišta u prijavi, procjenjivači će odgovor ocijeniti sa 0.

4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima, a uzimajući u obzir ocjenu Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava. Tim postupkom će se predviđeni financijski plan kojega je udruga predložila na Poziv uz prijavu revidirati te u slučaju potrebe mijenjati. Tako izmijenjeni obrazac proračuna postaje sastavni dio ugovora.

4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima u sklopu Poziva.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manjeg broja bodova od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Grad Gospić će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti **uvid u bodovanje** njihovog programa te ujedno imaju pravo na **prigovor** na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva. Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovor putem Gradskog upravnog odjela za samoupravu i upravu, u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavjesti o rezultatima javnog poziva (natječaja).

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

4.5. UGOVARANJE

Nakon što Gradonačelnik Grada Gospića donese Odluku o ukupnim odobrenim iznosima za financiranje izabranih prijava uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Grada Gospića. U slučaju da procjenjivačko tijelo donese preporuku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Grad Gospić će putem Gradskog upravnog odjela za smoupravu i upravu s udrugama pregovarati o izmjeni proračuna i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla dogovoriti i priložiti Ugovoru.

4.6. OBJAVA REZULTATA

Rezultati Poziva objavit će se na internetskoj stranici Grada Gospića www.gospic.hr, a svaka udruga će pismenim putem biti upoznata s donešenom Odlukom.

4.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Poziva	12. 02. 2018.
Rok za slanje prijava	13. 03. 2018.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	20. 02. 2018.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	02. 03. 2018.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	20. 03. 2018.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva	26. 03. 2018.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	30. 03. 2018.
Rok za provedbu pregovora s udrugama i usklađenje proračuna	09. 04. 2018.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	19. 04. 2018.
Rok za ugovaranje	30. 04. 2018.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici Grada Gospića: www.gospic.hr

5. PRAĆENJE PROVEDBE I IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENIH I FINANCIRANJIH PROGRAMA/PROJEKATA I VREDNOVANJE PROVEDENIH POZIVA

Grad Gospić će, u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa/projekata s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva.

Grad Gospić će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog Poziva i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, nadležni Upravni odjel Grada ili druga organizacija koju Grad za to ovlasti može pratiti provedbu financiranih programa/projekata, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Uz opisno i financijsko izvješće korisnik sredstava je u obvezi dostaviti priloge definirane općim uvjetima koji su sastavni dio ugovora. U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Grada u ukupnim troškvima. Prilikom podnošenja izvješća za projekte i manifestacije, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada te dokazi o njihovu plaćanju, a prilikom podnošenja izvješća o realizaciji programa, navedena dokumentacija i dokazi dostavljaju se na uvid, temeljem poziva nadležnog upravnog odjela Grada.

Terensku provjeru kod korisnika, odgovarajućim mjerilima utvrđenim Uredbom, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, nadležni Upravni odjel Grada ili druga organizacija koju Grad za to ovlasti.