



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD GOSPIĆ
GRADONAČELNIK
KLASA: 118-03/09/01
URBROJ: 2125/01-02-17-11
Gospić, 09. listopada 2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA GOSPIĆA

Predmet: Prijedlog Odluke o III izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu
i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Gospića
- na razmatranje i usvajanje – dostavlja se –

Na temelju članka 49. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – p.t., 7/15) u privitku dopisa dostavljam Vam na razmatranje i usvajanje prijedlog Odluke o III izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Gospića.

Obrazloženje:

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u člancima 35. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 33. Statuta Grada Gospića kojim je propisana nadležnost predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave uređuje ustrojstvo i djelokrug rada upravnih odjela i službi jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

II. OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA ODLUKE

Odluka o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Gospića donesena 2009. godine te Izmjene i dopune iste 2010. i 2013. godine.

Analizom zatečenog stanja i zacrtanim ciljevima stvaranja što učinkovitije i efikasnije gradske uprave kao javnog servisa građana Grada Gospića nužno je pristupiti ponovnim izmjenama i dopunama predmetne Odluke.

Odluku o ustrojstvu i djelokrugu rada gradske uprave Grada Gospića potrebno je prilagoditi aktualnim prioritetima upravljanja Gradom, prije svega logičnijim resornim raspoređivanjem pojedinih poslova unutar postojećih upravnih tijela Grada te podjelom pojedinih poslova i ustrojavanjem novih upravnih tijela.

Ova novela Odluke u osnovi donosi tri značajne promjene za unutarnje ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela, a one su sljedeće:

1. Dosadašnji Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu se razdvaja/dijeli na dva nova upravna tijela, i to:

- Gradski upravni odjel za proračun, financije i gospodarstvo i
- Gradski upravni odjel za društvene djelatnosti

Intencija predlagatelja u ovom slučaju išla je u smjeru racionalnijeg resornog razgraničenja pojedinih poslova na način da se unutar ustrojstvenog tijela formatiraju poslovi prema srodnosti i organizacijskoj povezanosti, što bi u vidu izlaznih rezultata trebalo dovesti do djelotvornije uprave i učinkovitijeg servisa građanima.

2. U djelokrug rada Gradskog upravnog odjela za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša uvode se poslovi koji se odnose na izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola te drugih akata vezanih za gradnju te provedbu dokumenta prostornog uređenja, a koje poslove je do sada obavljala Ličko-senjska županija.

Naime, sukladno odredbama članka 99. Zakona o gradnji („NN“ br. 153/13, 20/17) propisano je da građevinske dozvole, uporabne dozvole i uporabne dozvole za određene građevine izdaje upravno tijelo velikoga grada, kao i gradovi sjedišta županija koji u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana koji se, između ostalog, odnose i na izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenta prostornog uređenja.

3. U djelokrug rada Tajništva uvode se poslovi uredskog poslovanja a koji su se do sada obavljali unutar Gradskog upravnog odjela za samoupravu i upravu. Poslovi upisa spisa u knjige, razvrstavanje, praćenje ulaznog i izlaznog prometa spisa i konačno njihovo odlaganje u pismohranu svrstavaju se u red stručno-tehničkih i općih poslova, te se ovim prijedlog Odluke dodjeljuju u nadležnost Tajništva.

Slijedom svega navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Gospića donošenje predmetne Odluke.

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević



Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 33/01, 60/01 – vjer. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana _____ 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o III izmjenama i dopunama

Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Gospića

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09, 9/10 i 6/13).

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

“ Radi obavljanja poslova u skladu s ovom Odlukom u Gradu se ustrojavaju slijedeća upravna tijela:

1. Tajništvo
2. Gradski upravni odjel za proračun, financije i gospodarstvo
3. Gradski upravni odjel za društvene djelatnosti
4. Gradski upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.“

Članak 3.

U članku 11. stavak 1. podstavak 4. mijenja se i glasi:

„- poslove u svezi radno pravnih odnosa gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada te službenika i namještenika u Jedinici za unutarnju reviziju i druge pravne poslove“.

Podstavak 6. mijenja se i glasi:

“- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe mjesnih odbora i pružanje stručne i administrativne potpore Savjetu mladih,”.

Podstavak 14. mijenja se i glasi:

“-planiranje, projektiranje, izgradnju i uspostavljanje informatičkog sustava, poslove planiranja, nabave i upravljanja informatičko-komunikacijskom opremom, te osiguranje sigurnosti u zaštiti podataka,”.

Podstavak 18. mijenja se i glasi:

“ - uredsko poslovanje, vođenja pisarnice i arhive,”.

Iza podstavka 20. dodaje se novi podstavak 21. koji glasi:

„- te ostale poslove kojima se osigurava redovno funkcioniranje Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela.“.

Članak 4.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„U Gradskom upravnom odjelu za proračun, financije i gospodarstvo obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi koji se odnose na:

- poslove proračuna koji obuhvaćaju planiranje i izradu prijedloga proračuna Grada za sljedeću godinu i projekcije proračuna za naredne dvije godine, njegove izmjene i dopune tijekom proračunske godine, planiranje, praćenje i kontrolu izvršavanja prihoda i rashoda proračuna, izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, provedbu postupaka u svezi sa zaduživanjem Grada i davanjem jamstava, izračun i kontrolu fiskalnog kapaciteta Grada, praćenje zaduživanja i izradu izvješća o stanju duga, utvrđivanje proračunskih ograničenja potrošnje utvrđenih na procjeni prihoda i primitaka te predlaganje mjera za uravnoteženje proračuna,

- financijsko poslovanje i računovodstveno-knjigovodstvene poslove koji obuhvaćaju poslove upravljanja dnevnom likvidnosti, izvršavanje rashoda i izdataka proračuna, poslove obračuna i isplate plaća za službenike i namještenike Grada, blagajničko poslovanje, vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija imovine i obveza te sastavljanje financijskih i statističkih izvješća u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima,

- poslove naplate gradskih poreza i drugih prihoda koji obuhvaćaju utvrđivanje obveznika plaćanja gradskih poreza, provođenje poreznih postupaka i naplatu gradskih poreza te pokretanje i vođenje postupaka radi njihove prisilne naplate, utvrđivanje mjesečnih obveza i praćenje ostalih prihoda koje ostvaruju upravna tijela Grada, izuzev prihoda koji se evidentiraju u upravnom odjelu za komunalnu djelatnost,

- poslove izrade i provedbe akata iz djelokruga rada odjela i drugih dokumenata koji obuhvaćaju izradu i provedbu akata kojima se uređuje financijsko poslovanje Grada te sudjelovanje u izradi i provođenju strateških i ostalih dokumenata Grada,

- poslove planiranja javne nabave koji obuhvaćaju pripremu i izradu plana nabave Grada i njegovih izmjena i dopuna tijekom proračunske godine, provedbe postupaka javne nabave u skladu s planom nabave, izrade godišnjeg izvješća o sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi i okvirnim sporazumima, vođenje jedinstvenog registra svih ugovora i okvirnih sporazuma Grada, izdavanje potvrda izvršiteljima radova odnosno isporučiteljima roba i usluga o urednom ispunjenju ugovora prema Gradu,

- poslove osiguranja imovine te službenika i namještenika Grada, ugovaranje i praćenje izvršavanja obveza s osnova osiguranja, prijave šteta i poduzimanje radnji za utvrđivanje visine i naplatu šteta te sastavljanje izvješća o naplati šteta.

- poticanje razvoja malog gospodarstva, stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja u svrhu pružanja podrške realizaciji poduzetničkih inicijativa i projekata te rasta i razvoja subjekata malog gospodarstva, provođenje sustavnih mjera podizanja poduzetničke kulture i programa koji se odnose na osposobljavanje mladih za poduzetništvo, pružanje potpore poduzetnicima početnicima (start up-ova), informiranje poduzetnika, poticanje rasta i razvoja subjekata malog gospodarstva kroz izravne mjere potpora i programe potpora te planiranje razvoja poduzetničke infrastrukture u funkciji obavljanja poduzetničkih djelatnosti i programa, planiranje sredstava potpore namjenjenih za provedbu programa, projekata i poticajnih mjera za razvoj gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja, upravljanje poslovnim zonama u vlasništvu Grada,

- izradu analiza o stanju lokalnog gospodarstva te analiza i izvješća o provedbi programa, projekata i poticajnih mjera namjenjenih razvoju malog gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja,

- koordinaciju pripreme i izrade projekata koji se financiraju iz EU fondova i ostalih izvora,

- suradnju s dionicima u turizmu i ugostiteljstvu, koordinaciju nad planovima i projektima razvoja turizma, pružanje mjera podrške u jačanju svih oblika turizma u cilju razvoja turističkih proizvoda i unapređenja ponude turističke destinacije,

- vođenje i koordinaciju manifestacija i sajмова koji su od značaja za predstavljanje Grada i poduzetništva Grada.

-obavlja i druge poslove koji su stavljeni u djelokrug rada zakonom, odnosno aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika.”

Članak 5.

Iza članka 12. dodaje se članak 12.a koji glasi:

„Članak 12.a

U Gradskom upravnom odjelu za društvene djelatnosti obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi koji se odnose na:

- lokalne potrebe stanovnika u području brige o djeci, obrazovanju i odgoju kroz osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova odgoja i obrazovanja kojih je Grad osnivač, praćenje rada i poslovanja tih ustanova, pripremu prijedloga za utvrđivanje programa odgoja i obrazovanja iznad državnog pedagoškog standarda koji će se financirati iz proračuna Grada, kao i osiguranje drugih programa u funkciji odgoja i obrazovanja,
- poslove socijalne skrbi na području Grada kroz sustavno praćenje relevantnih pokazatelja i s tim u svezi predlaganje konkretnih mjera za zaštitu i unaprjeđenje socijalne skrbi na razini Grada kroz provedbu Socijalnog programa Grada i dodjelu različitih oblika pomoći socijalno ugroženim građanima,
- praćenje i analiziranje dostupnosti i kvalitete sustava zdravstvene zaštite na području Grada,
- osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u području kulture kroz organizaciju aktivnosti te provedbu projekata i programa na području kulture, osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova kojih je Grad osnivač, predlaganje programa javnih potreba Grada u kulturi, raspodjelu sredstava proračuna Grada odobrenih za programe iz kulture, praćenje i poticanje rada udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi, sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturnih manifestacija od značaja za Grad te poticanje prezentiranja razvoja kulturnog stvaralaštva mladih,
- praćenje i poticanje rada Udruga koje se financiraju iz proračuna Grada,
- provođenje aktivnosti na projektima i programima u kulturi od interesa za Grad, obavljanje stručnih poslova u vezi s kulturnim manifestacijama i programima od interesa za Grad, praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada te izradu strateških dokumenata kulturne politike Grada,
- osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u području tehničke kulture kroz potpore usvajanja različitih znanja i vještina te iskustvenog učenja u proizvodnji i primjeni tehnika i tehnologija,
- osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u području sporta kroz brigu o sportskim objektima Grada, osmišljavanje i planiranje razvoja mreže sportskih objekata, obavljanje stručnih poslova u svezi sportskih manifestacija od značenja za Grad te provođenje poslovne suradnje sa Zajednicom sportova Grada,

- poslove koji obuhvaćaju zaštitu na radu i zaštitu od požara u objektima koje koriste upravna tijela Grada i mjesni odbori, obavljanje poslova zaštite i spašavanja te poslovi obrambenih priprema,
- sudjelovanje u pripremi i provođenju postupaka javne nabave iz nadležnosti rada upravnog tijela,
- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga rada upravnog tijela koji se financiraju iz EU fondova i ostalih izvora,
- obavlja i druge poslove koji su stavljani u djelokrug rada zakonom, odnosno aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika.”

Članak 6.

U članku 13. stavku 1. podstavak 4. mijenja se i glasi:

„- gospodarenje nekretninama u vlasništvu Grada i obavljanje imovinsko pravnih i drugih pravnih poslova iz djelokruga rada Odjela,“

Podstavak 5. mijenja se i glasi:

„- osnivanje i vođenje registra nekretnina Grada te vođenje registra e-Nekretnina u kojem se vode podaci i dokumentacija o vrijednostima nekretnina u prometu za područje grada Gospića,“

Iza podstavka 8. dodaje se novi podstavak 9. koji glasi:

„ postupke izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola te drugih akata vezanih uz gradnju sukladno posebnim propisima, te provedbu dokumenata prostornog uređenja,“.

Dosadašnji postavak 13. mijenja se i glasi:

„-sudjelovanje u pripremi i provođenju postupaka javne nabave iz nadležnosti upravnog tijela, praćenje izvršenja radova i usluga temeljem sklopljenih ugovora te izrada prijedloga godišnjeg i srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija Grada,“

Dosadašnji podstavak 14. mijenja se i glasi:

“- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga rada upravnog tijela koji se financiraju iz EU fondova i ostalih izvora,

Dosadašnji podstavci od 9. do 16. postaju podstavci od 10. do 17.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke upravna tijela Grada ustrojena na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Gospića (“Službeni vjesnik Grada Gospića” br. 7/09, 9/10, 6/13) nastavit će raditi u skladu s djelokrugom rada propisanim odredbama te Odluke sve do donošenja novog Pravilnika o unutarnjem redu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, poslovi utvrđeni člankom 6. stavkom 3. ove Odluke koji se odnose na postupke izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola, te drugih akata vezanih uz gradnju sukladno posebnim propisima, te provedbu dokumenata prostornog uređenja, moći će se

obavljati temeljem Izmjena i dopuna važećeg Pravilnika o unutarnjem redu kojima će se pristupiti nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu u tijelima gradske uprave na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima, do rasporeda na radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjem redu tijela gradske uprave Grada Gospića.

Rješenja o rasporedu u skladu sa stavkom 3. ovoga članka donijet će se u roku od 60 dana od stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Gospića.

Članak 8.

Gradonačelnik će Pravilnik iz članka 7. ove Odluke uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 60 dana od njenog stupanja na snagu.

Do donošenja Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka na snazi ostaje Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela donesen na temelju Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“, broj 7/09, 9/10, 6/13).

Članak 9.

Ovlašćuje se Odbor za propise i pravna pitanja da uzradi pročišćeni tekst ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA

Petar Radošević, v.r.

Članak 90.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća a na istoj sjednici ne izabere novog, dobnio stariji potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 91.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 92.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva Tajništvo.

Članak 93.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Tajništvo.

Tajništvo je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 94.

Sjednice Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobilni i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Vijeća.

Članak 95.

O radu Vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice Vijeća objavljuje se na službenim web stranicama Grada.

Članak 96.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 97.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 6/94) i Izmjene Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gospića, Klasa: 021-01/97-01/02, Urbroj: 2125/01-01-97-01 od 01. srpnja 1997. godine.

Klasa: 012-03/09-01/03
Urbroj: 2125/01-01-09-04
Gospić, 14. srpnja 2009. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 35. točke 5. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 33. i 57. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Gospića

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Grada Gospića (u daljnjem tekstu: upravna tijela Grada) u skladu sa Zakonom i Statutom Grada Gospića (u daljnjem tekstu: Statut Grada).

Članak 2.

Upravna tijela Grada ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te za obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenešeni na Grad.

Unutar upravnih odjela i službi mogu se osnovati i odsjeci, kao unutarnje ustrojstvene jedinice upravnog odjela, za obavljanje određenih stručnih i drugih poslova koji su neposredno u svezi sa ostvarenjem poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, a koji nisu u nadležnosti drugih tijela.

Članak 3.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga rada, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Gradonačelniku.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada iz samoupravnog djelokruga rada osiguravaju se u Proračunu Grada.

Sredstva za prenesene poslove državne uprave koje obavljaju upravna tijela Grada osiguravaju se u Državnom proračunu, a za poslove koje upravna tijela Grada obavljaju za druge jedinice lokalne samouprave osiguravaju se u proračunima tih jedinica.

Sredstva iz stavka 2. ovog članka osiguravaju se temeljem ugovora koji potpisuje Gradonačelnik.

Članak 5.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada upravna tijela Grada koriste pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv "Republika Hrvatska", naziv "Ličko-senjska županija", naziv "Grad Gospić", naziv upravnog tijela Grada i naziv "Gospić".

Broj pečata utvrđuje Gradonačelnik posebnim aktom.

Članak 6.

Zaglavlje akta upravnog tijela Grada sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv "Republika Hrvatska", naziv "Ličko-senjska županija", naziv "Grad Gospić", naziv upravnog tijela Grada, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA

Članak 7.

U Gradu se ustrojavaju slijedeća upravna tijela:

1. Ured gradonačelnika
2. Tajništvo
3. Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu
4. Gradski upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša

Članak 8.

Upravna tijela u okviru zakona i Statuta Grada općenito:

- neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere,
- prate stanje u djelatnostima iz samoupravnog djelokruga rada Grada, predlažu mjere te pripremaju prijedloge odnosno nacрте općih i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik,
- pružaju stručnu i drugu pomoć Gradonačelniku i članovima Gradskog vijeća,
- odgovaraju na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba u skladu s odredbama Statuta Grada,
- donose rješenja u prvom stupnju,
- obavljaju i druge poslove koji su zakonom te aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika stavljeni u njihovu nadležnost.

Članak 9.

Upravna tijela Grada mogu imati i svoje ispostave i izvan sjedišta upravnog tijela Grada.

Članak 10.

U Uredu gradonačelnika obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- poslove koordinacije rada upravnih tijela Grada i drugi poslovi koji su neophodno vezani za potrebe Gradonačelnika,
- organizaciju poslova u svezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima od značaja za Grad,
- stručne i administrativne poslove za potrebe Gradonačelnika i zamjenike Gradonačelnika,
- suradnju tijela Grada s državnim i županijskim tijelima, tijelima drugih jedinica lokalne samouprave, medijima, ustanovama, udrugama, političkim strankama i građanima,
- praćenje procesa EU integracije te suradnje s međunarodnim institucijama,
- suradnju s glasilima lokalne i državne razine u cilju informiranja o radu Gradonačelnika, ustanova i službi Grada; te poslove glasnogovornika Gradonačelnika,
- ostvarenje odnosa s javnošću za sva tijela Grada,
- promidžbu Grada,
- provođenje mjera zaštite na radu, pripreme programa i mjera zaštite i spašavanja i suradnje sa nadležnim tijelima,
- održavanje čistoće poslovnog prostora Grada koji koriste upravna tijela Grada te ostale prostore po nalogu predstojnika, kao i tekuće održavanje tih prostora,
- održavanje voznog parka Grada.

Članak 11.

U Tajništvu Grada obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja i organizacije sjednica Gradskog vijeća te sjednica radnih tijela Gradskog vijeća,
- stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja prijedloga općih i drugih akata Gradonačelnika, a koje donosi Gradsko vijeće,
- stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja općih i drugih akata Gradonačelnika za čije donošenje je Gradonačelnik ovlašten zakonom, Statutom Grada ili općim aktom Gradskog vijeća,
- usklađivanje i koordinaciju djelovanja između upravnih tijela Grada u cilju povećanja ukupne efikasnosti, svrsishodnijeg i učinkovitijeg djelovanja istih,
- ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe mjesnih odbora,
- izdavanje službenog glasila Grada,
- poslove vezane uz donošenje akata vezanih za ustrojstvo upravnih tijela Grada,
- te ostale poslove kojima se osigurava redovno funkcioniranje Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela.

Članak 12.

U Gradskom upravnom odjelu za samoupravu i upravu obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi koji se odnose na:

- poslove proračuna, financijsko poslovanje, računovodstveno-knjigovodstvene poslove, naplatu gradskih poreza i ostalih prihoda kroz izradu nacrtu proračuna, praćenje i ostvarivanje proračunskih prihoda i rashoda, izradu akata o korištenju prihoda i rashoda, izradu godišnjeg i polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna, evidentiranje gradske imovine, izradu nacrtu općih ili pojedinačnih akata vezanih za financijsko poslovanje, obavljanje i drugih poslova iz područja financija i javnih prihoda,
- praćenje i analiziranje stanja u gospodarstvu, poticanje poduzetničkih aktivnosti i korištenje prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada, izrade elaborata kao osnova za razvitak gospodarskih djelatnosti, ispitivanje interesa i bavljena poduzetničkim aktivnostima, osiguravanje pomoći poduzetnicima za realizaciju gospodarskih programa, ispitivanje mogućnosti razvoja poljoprivrede te provođenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH-a,
- utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada Gospića kroz uređenje građevinskog zemljišta, prostorno i urbanističko planiranje, zaštitu i očuvanje graditeljskog nasljeđa, uređenje naselja i stanovanja sa svrhom učinkovitog gospodarenja prostorom,

- lokalne potrebe stanovnika na području brige o djeci, školstvu i predškolskom odgoju, kulturi, športu i tehničkoj kulturi, u javnom zdravstvu, socijalnoj skrbi, praćenje rada i financiranja redovitih djelatnosti ustanova kojima je Grad osnivač, a koje djeluju na području društvenih djelatnosti, te udruga koje ostvaruju programe kojima se zadovoljavaju javne potrebe Grada, te obavljanje i drugih poslova koji su stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika,

- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, personalni poslovi, izrada nacrtu ugovora temeljem odluka tijela Grada, raspisivanje natječaja,

- planiranje, projektiranje, izgradnja i uspostavljanje informatičkog sustava, GIS sustava, WEB portala Grada, poslovi planiranja, nabave i upravljanja informatičko-komunikacijskom opremom, te osiguranje sigurnosti u zaštiti podataka,

- uredsko poslovanje, vođenje pisarnice i arhive.

Članak 13.

U Gradskom, upravnom odjelu za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi koji se odnose na:

- funkcioniranje i razvoj komunalnog gospodarstva (donošenje programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture),

- utvrđivanje obveznika, vođenje evidencije komunalne naknade i komunalnog doprinosa kao i prisilna naplata istih,

- poslove komunalnog redarstva koji obuhvaćaju nadzor i kontrolu u djelokrugu poslova ovog Odjela,

- gospodarenje poslovnim prostorima u vlasništvu Grada koje obuhvaća davanje u zakup i naplatu, te najam stanova u vlasništvu Grada kao i vođenje popisa stanova i najmoprimaca i visine najamnine,

- gospodarenje objektima u vlasništvu Grada,

- gospodarenje i zakup javnih površina, evidencija zakupoprimaca, te prisilna naplata,

- kontrolu i uređenje prometa odnosno analiza postojećih i predlaganje novih prometnih rješenja lokalnog značaja i autotaxi prijevoz, kao i izdavanje prometnih suglasnosti te suglasnosti za prekope i zauzeća javno prometnih površina, te prisilna naplata,

- geodetske poslove osnivanja i vođenja katastra vodova, evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva, te određivanje kućnih brojeva,

- zaštitu okoliša s izradom programa i drugih akata utvrđenih zakonom,

- javnu rasvjetu, nerazvrstane prometnice s okolišem, održavanje zelenih površina, tržnica, čišćenje javno-prometnih površina, potrebe u slučaju dežinske i deratizacije, održavanje fontana, groblja, krematorija, prijevoz pokojnika, veterinarska služba, uređenje i dekoracije grada, dimnjačarski poslovi, gospodarenje sa skloništima,

- izgradnju i održavanje komunalne i socijalne infrastrukture, naknadu za zemljišta, projektiranje, izgradnju, primopredaju i preuzimanje objekata u vlasništvo Grada, građevine vodoopskrbe i odvodnje, izgradnja i uređenje komunalnih odlagališta, sanacija neuređenih deponija te ostale građevine,

- provođenje postupaka javne nabave u skladu sa zakonom i odlukom o izvršavanju proračuna,

- koordinaciju i suradnju s komunalno-trgovačkim društvima, ustanovama i tijelima u čijoj je nadležnosti izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad,

- obavlja i druge poslove koji su stavljani u djelokrug rada zakonom, odnosno aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi radnih mjesta s opisom poslova i uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj službenika i namještenika koji te poslove obavljaju te stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova kao i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela i upravljanje poslovima uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi Gradonačelnik.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu mogu se u okviru upravnih odjela osnovati i odsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 15.

Radom upravnih tijela upravljaju pročelnici, radom Tajništva upravlja tajnik, radom Ureda gradonačelnika upravlja predstojnik (dalje: pročelnici).

Pročelnike upravnih tijela Grada iz stavka 1. ovog članka na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Pročelnici obavljaju najsloženije poslove u upravnim tijelima Grada.

Uvjeti za pročelnike utvrdit će se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 16.

Pročelnici upravnih tijela Grada odgovorni su za zakonit, pravilan i pravovremen rad upravnih tijela Grada kojima upravljaju kao i za izvršavanje poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pročelnici za svoj rad odgovaraju Gradonačelniku.

Pročelnici upravnih tijela Grada organiziraju obavljanje poslova, brinu o stručnom usavršavanju službenika i namještenika tijekom službe, međusobnoj suradnji s drugim upravnim tijelima, te obavljaju i druge poslove određene zakonom i Statutom Grada.

Članak 17.

Pročelnici se mogu razriješiti u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 18.

Upravne, stručne i druge poslove u upravnim tijelima Grada obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga rada upravnog tijela u kome rade, dok namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika iz rada uređuju se posebnim aktom koji donosi Gradonačelnik.

Članak 19.

Službenici i namještenici upravnih tijela Grada dužni su obavljati poslove zakonito i pravovremeno.

Za svoj rad službenici i namještenici u upravnim tijelima Grada su odgovorni pročelnicima upravnih tijela Grada.

Službenici i namještenici u upravnim tijelima Grada imaju prava i dužnosti propisane zakonom i drugim propisima.

Članak 20.

Upravna tijela Grada svoju djelatnost obavljaju u okviru radnog vremena, čiji početak i završetak, te raspored u tjednu, utvrđuje Gradonačelnik posebnim aktom.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 1/07).

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 118-03/09-01/01
Urbroj: 2125/01-01-09-03
Gospić, 14. srpnja 2009. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pahuljica o vrstama i opsegu programa predškolskog odgoja i naobrazbe za područje Grada Gospića u pedagoškoj godini 2010. / 2011.****I.**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pahuljica o vrstama i opsegu programa predškolskog odgoja i naobrazbe za područje Grada Gospića u pedagoškoj godini 2010. / 2011., koja je donesena na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pahuljica 24. lipnja 2010. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 601-02/10-01/03
Urbroj: 2125/01-01-10-04
Gospić, 21. rujna 2010. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 33/01, 60/01 - vjer. tumačenje, 129/05, 125/08 i 36/09) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09, 5/10 i 7/10), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 21. rujna 2010. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Gospića****Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09).

Članak 2.

U članku 7. stavku 1. točka 1. briše se.

Dosadašnje točke 2., 3. i 4. postaju točke 1., 2. i 3.

Članak 3.

Članak 10. briše se.

Članak 4.

Članak 11. mijenja se i glasi:

"U Tajništvu Grada obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja i organizacije sjednica Gradskog vijeća te sjednica radnih tijela Gradskog vijeća,

- stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja prijedloga općih i drugih akata Gradonačelnika, a koje donosi Gradsko vijeće,

- stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja općih i drugih akata Gradonačelnika za čije donošenje je Gradonačelnik ovlašten zakonom, Statutom Grada ili općim aktom Gradskog vijeća,

- ostvarivanje prava na pristup informacijama,

- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe mjesnih odbora,

- izdavanje službenog glasila Grada,

- poslove vezane uz donošenje akata vezanih za ustrojstvo upravnih tijela Grada,

- te ostale poslove kojima se osigurava redovno funkcioniranje Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela,

- poslove koordinacije rada upravnih tijela Grada i drugi poslovi koji su neophodno vezani za potrebe Gradonačelnika,

- organizaciju poslova u svezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima od značaja za Grad,

- stručne i administrativne poslove za potrebe Gradonačelnika i zamjenike Gradonačelnika,

- suradnju tijela Grada s državnim i županijskim tijelima, tijelima drugih jedinica lokalne samouprave, medijima, ustanovama, udrugama, političkim strankama i građanima,

- praćenje procesa EU integracija te suradnje s međunarodnim institucijama,

- suradnju s glasilima lokalne i državne razine u cilju informiranja o radu Gradonačelnika, ustanova i službi Grada, te poslove glasnogovornika Gradonačelnika,

- ostvarenje odnosa s javnošću za sva tijela Grada,

- promidžbu Grada,

- provođenje mjera zaštite na radu, priprema programa i mjera zaštite i spašavanja i suradnje sa nadležnim tijelima,

- obavljanje poslova vezanih za provođenje postupaka javne nabave,

- održavanje čistoće poslovnog prostora Grada koji koriste upravna tijela Grada kao i tekuće održavanje tih prostora te održavanje voznog parka Grada".

Članak 5.

U članku 12. stavku 1. iza podstavka 2. dodaju se novi podstavci 3. i 4. koji glase:

- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga rada upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata,

- obavljanje poslova vezanih za provođenje postupaka javne nabave.

Dosadašnji podstavci 3., 4., 5., 6. i 7. postaju podstavci 5., 6., 7., 8. i 9.

Članak 6.

U članku 13. stavku 1. podstavak 2. mijenja se i glasi:

" - utvrđivanje obveznika, vođenje evidencije komunalne naknade, komunalnog doprinosa i spomeničke rente kao i prisilna naplata istih".

Podstavak 12. se mijenja i glasi:

" - obavljanje poslova vezanih za provođenje postupka javne nabave".

Iza podstavka 12. dodaje se novi podstavak 13. koji glasi:

" - praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata".

Dosadašnji podstavci 13. i 14. postaju podstavci 14. i 15.

Članak 7.

U članku 14. riječi "Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu" u odgovarajućem padežu mijenjaju se i glase: "Pravilnik o unutarnjem redu" u odgovarajućem padežu.

Članak 8.

U članku 15. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Radom upravnih tijela upravljaju pročelnici".

U stavku 4. riječi "Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu" mijenjaju se i glase: "Pravilnikom o unutarnjem redu".

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke upravna tijela Grada ustrojena na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Gospića nastavljaju raditi s djelomice izmijenjenim djelokrugom, propisanim ovom Odlukom.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke službenike i namještenike Ureda gradonačelnika preuzet će Tajništvo na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Gospića.

Pravilnik o unutarnjem redu iz stavka 1. ovog članka i rješenja o rasporedu službenika i namještenika iz stavka 1. ovog članka bit će doneseni u roku propisanom zakonom.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 118-03/09-01/01
Urbroj: 2125/01-01-10-06
Gospić, 21. rujna 2010. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10) i na temelju članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/01, 5/10, 7/10), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 21. rujna 2010. godine donosi

ODLUKU

**o koeficijentima za obračun plaća
službenika i namještenika u upravnim
tijelima Grada Gospića**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Gospića.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

R. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Koeficijent
1.	Pročelnik Tajništva - Tajnik	3,90
2.	Pročelnik Upravnog odjela za samoupravu i upravu	3,75
3.	Pročelnik Upravnog odjela za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	3,75
4.	Voditelj Jedinice unutarnje revizije	3,75
5.	Voditelj Odsjeka za gospodarstvo i poljoprivredu	2,98
6.	Voditelj Odsjeka za društvene djelatnosti	2,98
7.	Voditelj Odsjeka za stambeno - komunalne poslove	2,98
8.	Voditelj Odsjeka za graditeljstvo i zaštitu okoliša	2,98
9.	Voditelj Odsjeka za proračun i računovodstvo	2,81
10.	Voditelj Odsjeka za protokol i opće poslove	2,81
11.	Voditelj Pododsjeka za komunalne poslove	1,86
12.	Voditelj Pododsjeka za stanovanje i naplatu komunalnih prihoda	1,86
13.	Voditelj Odjeljka pisarnice	1,73
14.	Unutarnji revizor	2,86
15.	Viši stručni suradnik za graditeljstvo	2,83
16.	Viši stručni suradnik za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i obrt	2,83
17.	Viši stručni suradnik za prostorno planiranje	2,83

- prihvaćanja Nacrta prijedloga Ciljanih izmjena i dopuna Plana,
5. Javni uvid u Prijedlog ciljanih III izmjena i dopuna Plana - u trajanju od 8 dana,
 6. Izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 15 dana od protoka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
 7. Izrada Nacrta konačnog prijedloga Ciljanih III izmjena i dopuna Plana - u roku od najviše 15 dana od prihvaćanja Izvješća o javnoj raspravi,
 8. Dostava mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od 30 dana,
 9. Izrada Konačnog prijedloga ciljanih III izmjena i dopuna Plana - u roku od najviše 8 dana od dana utvrđivanja Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
 10. Mišljenje Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije i Mišljenje Župana u roku od 30 dana.

XI IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 12.

Izradu Plana u cijelosti financira korisnik prostora za iskorištavanje mineralnih sirovina.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke:
- Tijelima i osobama određenim posebnim propisima navedenim člankom 10. ove Odluke,
 - Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 350-02/13-01/05
Urbroj: 2125/01-01-13-03
Gospić, 02. listopada 2013. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 33/01, 60/01 – vjer. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/12, 3/13-p.t.), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 02. listopada 2013. godine donijelo je

ODLUKU o II izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Gospića

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09,

9/10).

Članak 2.

U članku 11. stavku 1. iza podstavka 3. dodaje se novi podstavak 4. koji glasi:

"- rješavanje imovinsko pravnih odnosa, personalni poslovi, izrada nacrta ugovora temeljem odluka tijela Grada i raspisivanje natječaja,".

Dosadašnji podstavak 18. se mijenja i glasi:

"- sudjelovanje u pripremi i provođenju postupaka javne nabave iz nadležnosti rada upravnog tijela,"

Dosadašnji podstavci od 4. do 19. postaju podstavci 5. do 20.

Članak 3.

Članak 12. mijenja se i glasi:

"U Gradskom upravnom odjelu za samoupravu i upravu obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi koji se odnose na:

- poslove proračuna, financijsko poslovanje, računovodstveno-knjigovodstvene poslove, naplatu gradskih poreza i ostalih prihoda kroz izradu nacrta proračuna, praćenje i ostvarivanje proračunskih prihoda i rashoda, izradu akata o korištenju prihoda i rashoda, izradu godišnjeg i polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna, evidentiranje gradske imovine, izradu nacrta općih ili pojedinačnih akata vezanih za financijsko poslovanje, provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstva, obavljanje i drugih poslova iz područja financija i javnih prihoda,

- poslove planiranja i provođenja postupaka javne nabave i vođenje evidencije javnih nabava koji se provode u skladu sa zakonom, planovima javne nabave te odlukom o izvršenju Proračuna,

- upravljanje razvojem ruralnih područja kroz unapređenje sektora poljoprivrede, šumarstva, ruralnog turizma, te izgradnju i unaprjeđenje društvene i komunalne infrastrukture,

- praćenje i analiziranje stanja u gospodarstvu, poticanje poduzetničkih aktivnosti i korištenje prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada, podizanje poduzetničke kulture, izrada programa i planova kao osnova za razvitak gospodarskih djelatnosti, ispitivanje interesa i bavljenja poduzetničkim aktivnostima, poticanja osnivanja, rasta i razvoja subjekata malog gospodarstva kroz izravne mjere potpora i programe potpora, te razvoj poduzetničke infrastrukture u funkciji obavljanja poduzetničkih djelatnosti, sudjelovanje u provedbi Zakona o poljoprivrednom zemljištu,

- u suradnji sa turističkom zajednicom Grada vodi koordinaciju nad planovima i mjerama podrške svih oblika razvoja gradskog turizma,

- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga rada upravnog tijela za financiranje

putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata,

- lokalne potrebe stanovnika na području brige o djeci, školstvu i predškolskom odgoju, kulturi, športu i tehničkoj kulturi, u javnom zdravstvu, socijalnoj skrbi, zaštiti i spašavanju, praćenje rada i financiranja redovitih djelatnosti ustanova kojima je Grad osnivač, a koje djeluju na području društvenih djelatnosti, te udruga koje ostvaruju programe kojima se zadovoljavaju javne potrebe Grada, te obavljanje i drugih poslova koji su stavljani u djelokrug zakonom, odnosno aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

- planiranje, projektiranje, izgradnja i uspostavljanje informatičkog sustava, WEB portala Grada, poslovi planiranja, nabave i upravljanja informatičko-komunikacijskom opremom, te osiguranje sigurnosti u zaštiti podataka,

- uređsko poslovanje, vođenja pisarnice i arhive,

- obavlja i druge poslove koji su stavljani u djelokrug rada zakonom, odnosno aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika."

Članak 4.

Članak 13. mijenja se i glasi:

"U Gradskom upravnom odjelu za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi koji se odnose na:

- funkcioniranje i razvoj komunalnog gospodarstva (donošenje programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture),

- utvrđivanje obveznika, vođenje evidencije komunalne naknade, komunalnog doprinosa i spomeničke rente kao i prisilna naplata istih,

- poslove komunalnog, prometnog i poljoprivrednog redarstva utvrđene općim aktima Grada,

- gospodarenje poslovnim prostorima u vlasništvu Grada koje obuhvaća davanje u zakup i naplatu, te najam stanova u vlasništvu Grada kao i vođenje popisa stanova i najmoprimaca i visine najamnine,

- gospodarenje objektima u vlasništvu Grada,

- gospodarenje i zakup javnih površina, evidencija zakupoprimaca, te prisilna naplata,

- kontrolu i uređenje prometa odnosno analiza postojećih i predlaganje novih prometnih rješenja lokalnog značaja i autotaxi prijevoz, kao i izdavanje prometnih suglasnosti te suglasnosti za prekope i zauzeća javno prometnih površina, te prisilna naplata,

- utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada Gospića kroz uređenje građevinskog

zemljišta, prostorno i urbanističko planiranje, zaštitu i očuvanje graditeljskog naslijeđa, uređenje naselja i stanovanja sa svrhom učinkovitog gospodarenja prostorom, geodetski poslovi osnivanja i vođenja katastra vodova, evidencija naselja, ulica i kućnih brojeva, te određivanje kućnih brojeva,

- zaštitu okoliša s izradom programa i drugih akata utvrđenih zakonom,

- poslovi na sustavnom gospodarenju energijom kroz primjenu energetske učinkovitosti i promoviranje primjene obnovljivih izvora energije,

- javnu rasvjetu, nerazvrstane prometnice s okolišem, održavanje zelenih površina, tržnica, čišćenje javno-prometnih površina, potrebe u slučaju dezinfekcije i deratizacije, održavanje fontana, groblja, krematorija, prijevoz pokojnika, veterinarska služba, uređenje i dekoracije grada, dimnjačarski poslovi, gospodarenje sa skloništima,

- izgradnju i održavanje komunalne i socijalne infrastrukture, naknadu za zemljišta, projektiranje, izgradnju, primopredaju i preuzimanje objekata u vlasništvo Grada, građevine vodoopskrbe i odvodnje, izgradnja i uređenje komunalnih odlagališta, sanacija neuređenih deponija te ostale građevine,

- sudjelovanje u pripremi i provođenju postupaka javne nabave iz nadležnosti rada upravnog tijela, te praćenje izvršenja radova i usluga temeljem sklopljenih ugovora.

- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata,

- koordinaciju i suradnju s komunalno-trgovačkim društvima, ustanovama i tijelima u čijoj je nadležnosti izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad,

- obavlja i druge poslove koji su stavljani u djelokrug rada zakonom, odnosno aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika."

ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke upravna tijela Grada ustrojena na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09 i 9/10) nastavit će raditi u skladu s djelokrugom rada propisanim odredbama te Odluke sve do donošenja novog Pravilnika o unutarnjem redu.

Pravilnik o unutarnjem redu uskladit će se s odredbama ove Odluke u roku od 90 dana od njenog stupanja na snagu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana

objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 118-03/09-01/01
Urbroj: 2125/01-01-13-09
Gospić, 02. listopada 2013. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na prijedlog isporučitelja vodne usluge USLUGA d.o.o., Gospić, Bužimska 10, a na temelju članka 209., stavka 2. ("Narodne novine" broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13), članka 138. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 56/13) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 02/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 02. listopada 2013. godine donosi

ODLUKU

o priključenju na komunalne vodne građevine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se postupak priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine i rokovi za priključenje.

Isporučitelj vodnih usluga je: USLUGA d.o.o., Gospić, Bužimska 10.

Članak 2.

Pod komunalnim vodnim građevinama, u smislu ove Odluke, smatraju se:

1. građevine za javnu vodoopskrbu – akumulacije, vodozahvati (zdenci, kaptaze i druge zahvatne građevine na vodnim tijelima), uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža;
2. građevine za javnu odvodnju – kanali za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda, mješoviti kanali za odvodnju otpadnih i oborinskih voda, kolektori, crpne stanice, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, uređaji za obradu mulja nastalog u postupku pročišćavanja otpadnih voda, lagune, ispusti u prijemnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu mrežu. Vodne usluge su usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 3.

Vlasnici postojećih građevina odnosno drugih nekretnina ili onih koji će se tek izgraditi na području Grada Gospića, dužni su priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu, odnosno javnu odvodnju kada za to postoji mogućnost i kada su osigurani uvjeti za priključenje, odnosno kada postoje izgrađene komunalne vodne građevine (dovodni vodoopskrbni cjevovodi i/ili vodoopskrbna mreža i kolektori javne odvodnje i/ili sekundarna kolektorska

mreža) u naselju, odnosno dijelu naselja u kojem se nalazi građevina, odnosno druga nekretnina, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 4.

Vlasnik građevine, odnosno vlasnik druge nekretnine dužan je priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine sukladno ovoj Odluci, a najkasnije u roku od 1 godine od dana obavijesti isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja.

Radove priključenja izvodi isporučitelj vodne usluge ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje.

Članak 5.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može izuzeti vlasnike nekretnina ili druge zakonite posjednike obveze priključenja na komunalne vodne građevine ukoliko su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama Zakona o vodama.

III. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVIJETI PRIKLJUČENJA

Članak 6.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine utvrđuje isporučitelj vodnih usluga internim aktom kojim se utvrđuju opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga.

Obveznik priključenja dužan je isporučitelju omogućiti održavanje i popravak vodovodnog i kanalizacijskog priključka.

Obveznik priključenja dužan je u svako doba omogućiti Isporučitelju nesmetan pristup priključku radi očitavanja i kontrole.

IV. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 7.

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine na javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine odnosno vlasnik druge nekretnine ili zakoniti posjednik građevine odnosno druge nekretnine uz prethodnu pisanu suglasnost vlasnika.

Zahtjev za priključenje podnosi se isporučitelju vodnih usluga na propisanom obrascu.

Članak 8.

Isporučitelj vodnih usluga, na temelju zahtjeva za priključenje provodi postupak za izdavanje suglasnosti o dozvoli priključenja i izdaje Odluku o dozvoli priključenja, ako za priključenje postoje tehničko-tehnološki uvjeti.

Ako za priključak ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, zahtjev za priključak će se Odlukom odbiti.

Isporučitelj vodnih usluga obavezan je Odluku iz