



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD GOSPIĆ
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 351-01/18-01/2
URBROJ: 2125/01-01-18-03
Gospić, 31. siječnja 2018. godine

Na temelju članka 30. stavka 7. i članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 7/15), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Gospića

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) *Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, plastike, stakla, metala, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Grada Gospića.*
- (2) *Ova Odluka sadrži odredbe o kriteriju obračuna količine otpada, o vrstama i veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada, učestalosti odvoza otpada, obračunskim razdobljima, području pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka, lokaciji reciklažnog dvorišta, lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta, lokacijama zelenih (reciklažnih) otoka.*

Članak 2.

- (1) *Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:*
 - *komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;*
 - *miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz*

ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, plastika, staklo, metal, tekstil i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

- *biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton;*
- *reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.);*
- *krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Krupni (glomazni) komunalni otpad (u daljnjem tekstu: glomazni otpad);*
- *problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;*
- *odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;*
- *obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;*
- *poticajna naknada je mjera za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave;*
- *izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju Korisnik javne usluge ispunjava i dostavlja Davatelju javne usluge;*
- *ugovorna kazna je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru;*
- *korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge.*
- *davatelj javne usluge je trgovačko društvo Komunalac Gospić d.o.o., Bužimska ulica 10, 53000, Gospić;*
- *obračunsko mjesto iz ove Odluke je adresa nekretnine,*
- *zeleni (reciklažni) otok je lokacija na javnoj površini koja se sastoji od spremnika*

predviđena za odlaganje korisnog otpada. Plavi spremnik za papir i karton, žuti spremnik za plastičnu i metalnu ambalažu, zeleni spremnik za staklenu ambalažu, bijeli spremnik za tekstil.

Članak 3.

- (1) *Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (u daljnjem tekstu: komunalni otpad) prikupljen na području Grada Gospića se do početka rada Centra za gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu: CGO Biljane Donje), doprema i odlaže na Odlagalištu neopasnog otpada Rakitovac.*
- (2) *Nakon početka rada CGO Biljane Donje komunalni otpad doprema se preko pretovarne stanice koja se nalazi na odlagalištu otpada Rakitovac u CGO Biljane Donje u kojem se otpad obrađuje mehaničko biološkom tehnologijom (u daljnjem tekstu: MBO).*
- (3) *Ovom Odlukom se do daljnjega ne provodi odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada. Ta vrsta otpada se do daljnjega prikuplja zajedno s miješanim komunalnim otpadom putem istog spremnika.*
- (4) *Davatelj javne usluge je dužan provoditi akcije za povećanje postotka izdvajanja biorazgradivog otpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika, na način podjele i promocije upotrebe kućnih kompostera, gdje uvjeti primjene to omogućuju.*

II. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 4.

- (1) *Područje pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada je administrativno područje Grada Gospića.*

Članak 5.

- (1) *Javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada, sukladno ovoj Odluci, na području Grada Gospića obavlja trgovačko društvo Komunalac Gospić d.o.o., Bužimska ulica 10, 53000 Gospić (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge) kojeg je osnivač Grad Gospić.*

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 6.

- (1) *Davatelj javne usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku javne usluge na korištenje.*

Članak 7.

- (1) *Komunalni otpad se prikuplja u standardnim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).*
- (2) *Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase i/ili metala.*
- (3) *Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti drugačije boje, kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom.*
- (4) *Boja spremnika za kućanstva i gospodarske subjekte:*
 - *zelenom bojom moraju biti obojani spremnici za komunalni otpad,*
 - *plavom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za papir i karton,*
 - *smeđom bojom moraju biti obojani spremnici za biootpad.*
- (5) *Boja spremnika za zelene (reciklažne) otoke*
 - *plavom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za papir i karton,*
 - *žutom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za plastičnu i metalnu ambalažu,*
 - *zelenom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za staklenu ambalažu,*
 - *bijelom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za tekstil.*
- (6) *Standardni spremnici moraju omogućivati pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.*
- (7) *Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi otisnut naziv otpada za koji su namijenjeni, neizbrisivu oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.*

Članak 8.

- (1) *Volumen spremnika za prikupljanje komunalnog otpada koje Davatelj javne usluge osigurava Korisnicima javnih usluga:*

- spremnik volumena 120 litara,
 - spremnik volumena 240 litara,
 - spremnik volumena 1.100 litara,
 - dodatni spremnici-vrećice: 60 litara, 80 litara, 100 litara.
- (2) U posebnim dijelovima Grada Gospića i u posebnim slučajevima moguća je primjena drugačijih vrsta spremnika i/ili drugačijeg sustava prikupljanja otpada koji se prilagodi odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova Grada Gospića kao i specifične situacije.
 - (3) Davatelj javne usluge je dužan omogućiti Korisnicima javne usluge slobodan odabir jednog od spremnika iz stavka 1. ovoga članka, u skladu s njihovim realnim potrebama uvažujući osnovne kriterije iz ove Odluke.
 - (4) Davatelj javne usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika iz stavka 1. ovoga članka u skladu s realnim potrebama Korisnika javne usluge, a pri tome se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedini tip Korisnika javne usluge.
 - (5) Korisnik javne usluge iz kategorije kućanstva ima mogućnost izbora veličine spremnika uz uvažavanje kombinacije kriterija: broja članova kućanstva, površina korisnog prostora nekretnine u m² i vrsta te način korištenja nekretnine.
 - (6) Korisnik javne usluge iz kategorije gospodarski subjekti ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje kombinacije kriterija: broj zaposlenih i/ili broj posjetitelja, površina poslovnog prostora u m², kapaciteta poslovnog prostora, vrsta djelatnosti i slično.
 - (7) Volumen minimalnog spremnika za Korisnika javne usluge za komunalni otpad je 120 l.
 - (8) Dodatni spremnici – vrećice Korisnici javne usluge mogu na vlastiti zahtjev naručiti (kupiti) od Davatelja javne usluge.
 - (9) Ovisno o količini otpada s ovom Odlukom je dopuštena mogućnost, da gospodarski subjekti u suglasnosti s Davateljem javne usluge dogovore i primjenu posebnih spremnika za prikupljanje otpada u njihovim, ograđenim prostorima. Preuzimanje otpada iz tih spremnika je predmet posebnog ugovora kojeg zaključuju Davatelj javne usluge i gospodarski subjekt.

Članak 9.

- (1) Reciklabilni otpad prikuplja se u spremnicima sustavom „od vrata do vrata“, zelenim (reciklažnim) otocima i u reciklažnim dvorištima.
- (2) Otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima (plave boje) sustavom “od vrata do vrata”, zelenim (reciklažnim) otocima i u reciklažnim dvorištima.
- (3) Ostali reciklabilni otpad koji se ne prikuplja primjenom sustava “od vrata do vrata” prikuplja se u zelenim (reciklažnim) otocima i u reciklažnim dvorištima.

- (4) Lokacije zelenih (reciklažnih) otoka određuje Davatelj javne usluge uz suglasnost nadležnih tijela Grada Gospića, te se iste objavljuju na službenim mrežnim stranicama Davatelja javne usluge i Grada Gospića.
- (5) Spremnici za odvojeno prikupljanje sastavnica reciklabilnog otpada moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.

Članak 10.

- (1) U skladu s mogućnostima i potrebama Davatelj javne usluge osigurava kompostere za kompostiranje Korisnicima javne usluge, koji imaju zasebni spremnik za komunalni otpad u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju i onim Korisnicima javne usluge koji to zatraže i imaju uvjete za postavljanje i primjenu kompostera.
- (2) Korisnici javne usluge koji se odluče za kompostiranje biootpada putem preuzetih kompostera za kompostiranje dužni su to navesti u Izjavi, te isti uporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.
- (3) Davatelj javne usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera na području Grada Gospića i broju održanih edukacija o načinu primjene kompostera te procesa kompostiranja s brojem osoba koji su prisustvovali edukaciji.

IV. NAČIN OBAVLJANJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 11.

- (1) Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika za komunalni otpad od pojedinih Korisnika javne usluge i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
- (2) Korisniku javne usluge treba biti osigurana mogućnost predaje komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu te u slučajevima gdje to nije moguće na mjestu koje je Korisniku javne usluge određeno kao mjesto primopredaje.
- (3) Korisniku javne usluge treba biti omogućena predaja otpadnog papira i kartona putem zasebnih spremnika koji su u sustavu "od vrata do vrata" i/ili putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni (reciklažni) otoci, reciklažno dvorište).
- (4) Korisniku javne usluge treba biti omogućena predaja ostalog otpada putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni (reciklažni) otoci, reciklažno dvorište) u skladu s mogućnostima Davatelja javne usluge.

Članak 12.

- (1) Javne usluge koje su dostupne u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada:
 - preuzimanje komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika javne

usluge te u slučajevima gdje to nije moguće na mjestu koje je Korisniku javne usluge određeno kao mjesto primopredaje,

- preuzimanje otpadnog papira i kartona putem zasebnih spremnika koji su u sustavu "od vrata do vrata" i/ili putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni (reciklažni) otoci, reciklažno dvorište),*
- preuzimanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika javne usluge prema odredbama iz ove Odluke,*
- preuzimanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu i u slučaju potrebe mobilnom reciklažnom dvorištu u skladu s mogućnostima Davatelja javne usluge.*

(2) Na zahtjev Korisnika javne usluge Davatelj javne usluge pruža sljedeće javne usluge:

- preuzimanje većih količina komunalnog otpada od ugovorenih uz nadoknadu odnosno plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina otpada prema cjeniku Davatelja javne usluge,*
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina prema cjeniku Davatelja javne usluge,*

(3) Davatelj javne usluge dužan je o trošku Korisnika javne usluge zbrinuti otpad iz stavka 2. ovoga članka nakon odvoza komunalnog otpada i glomaznog otpada.

Članak 13.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge.

(2) Korisnik javne usluge iz ovoga članka obvezan je:

- koristiti javne usluge na način sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisima donesenim na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom, na način sukladan ovoj Odluci te općim aktima koje Grad Gospić donese na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom,*
- predavati problematični otpad odvojeno od komunalnog otpada,*
- snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao Davatelju javne usluge.*

(3) Više Korisnika javne usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju javne usluge.

Članak 14.

- (1) *Korisnike javnih usluga prema ovoj Odluci dijelimo na:*
- *Korisnike javnih usluga – "kućanstva",*
 - *Korisnike javnih usluga – "gospodarski subjekti".*
- (2) *Korisnicima javne usluge iz stavka 1. ovoga članka u pravilu treba osigurati uvjete pojedinačnog korištenja javne usluge na način podjele osnovnog spremnika odgovarajućeg volumena prema odredbama iz ove Odluke.*
- (3) *Za Korisnike javne usluge iz stavka 1. ovoga članka gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zaradi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine te drugih okolnosti ti se uvjeti osiguravaju putem zajedničkih spremnika na lokaciji skupnog obračunskog mjesta.*
- (4) *Korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik su:*
- *Korisnici javne usluge u višestambenim objektima s četiri ili više stambenih jedinica,*
 - *Korisnici javne usluge u objektima sa manje od četiri stambene jedinice i nisu zatražili pojedinačni spremnik ili su postigli dogovor o korištenju zajedničkog spremnika,*
 - *Korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj javne usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini Korisnika javne usluge.*
- (5) *Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada moraju se u pravilu nalaziti na obračunskom mjestu kod Korisnika javne usluge na za to predviđenim površinama. Spremnici moraju biti na dan odvoza komunalnog otpada dostupni Davatelju javne usluge.*
- (6) *Obračunsko mjesto iz ove Odluke je adresa nekretnine.*

Članak 15.

- (1) *Ako početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada utvrđen sukladno odredbama ove Odluke ne zadovoljava potrebe Korisnika javne usluge, Davatelj javne usluge će na zahtjev Korisnika javne usluge ili na temelju vlastite procjene povećati broj spremnika ili povećati volumen odgovarajućeg spremnika.*
- (2) *U slučaju iz stavka 1. ovoga članka javna usluga se dodatno naplaćuje prema cjeniku.*
- (3) *Ako učestalost odvoza spremnika za odlaganje komunalnog otpada utvrđena odredbama ove Odluke ne zadovoljava potrebe Korisnika javne usluge, Davatelj javne usluge će na zahtjev Korisnika javne usluge ili na temelju vlastite procjene povećati broj učestalosti odvoza spremnika.*

- (4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka javna usluga se dodatno naplaćuje prema cjeniku.

V. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 16.

- (1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iznosi:

- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad, koji sadrži i sastavnice biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za odvojeno prikupljene papira i kartona, koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika u sustavu "od vrata do vrata" ili spremnika postavljenih na javnoj površini.

Najmanje jednom mjesečno za odvojeno prikupljene reciklabilnog otpada (papir i karton, plastična i metalna ambalaža, staklena ambalaža i tekstil) koji se prikuplja putem zelenih (reciklažnih) otoka.

- (2) Plan odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Grada Gospića donosi Davatelj javne usluge, kojeg je potrebno objaviti najkasnije u 12 mjesecu tekuće godine za narednu godinu.
- (3) Iznimno od navedenog, Davatelj javne usluge uz suglasnost nadležnih tijela Grada Gospića može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Grada Gospića ili u određenim dijelovima Grada Gospića, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.
- (4) S obzirom na prethodno navedeno Davatelj javne usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u stavku 1. ovoga članka. Korisnici javne usluge su dužni nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza.

Članak 17.

- (1) Na zahtjev Korisnika javne usluge, uz dodanu naknadu, Davatelj javne usluge preuzet će od Korisnika javne usluge količinu komunalnog otpada veću od ugovorene.
- (2) Radi zaštite Korisnika javne usluge i omogućavanja bolje kvalitete javne usluge, Davatelj javne usluge može osigurati i dodatnu mogućnost prijave posebnih potreba u davanju javne usluge koji se dodatno obračunava po količini preuzetog otpada sukladno odredbama ove Odluke.

VI. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 18.

- (1) Davatelj javne usluge je dužan Korisniku javne usluge obračunavati cijenu javne

usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom periodu.

- (2) Kao kriterij količine komunalnog otpada utvrđuje se volumen dodijeljenog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.*
- (3) Obračun količine komunalnog otpada vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika.*
- (4) Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog odnosno ugovorenog spremnika, a ne zapunjenost spremnika na dan preuzimanja otpada kod Korisnika javne usluge.*

VII. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 19.

- (1) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu su:*
 - za Korisnike javne usluge iz kategorije kućanstva je obračunsko razdoblje od jednog mjeseca, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu,*
 - za Korisnike javne usluge iz kategorije gospodarski subjekti je obračunsko razdoblje od jednog mjeseca, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.*

VIII. TROŠKOVI I CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 20.

- (1) Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada obuhvaćaju:*
 - troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,*
 - troškove prijevoza otpada unutar područja Grada Gospića,*
 - troškove rada pretovarne stanice i CGO Biljane Donje,*
 - troškove obrade otpada*
 - troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta (zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Gospića),*
 - troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,*
 - troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom,*
 - ostali nepredviđeni troškovi gospodarenja otpadom.*
- (2) Troškovi obavljanja javne usluge sukladno ovoj Odluci obuhvaćaju i troškove predaje, obrade i uporabe otpada prije odlaganja, troškove odlaganja na odlagalištu i predaje otpada u CGO Biljanje Donje nakon početka rada istoga te troškove povezane s*

provođenjem naplate javne usluge.

Članak 21.

- (1) *Cijena javne usluge naplaćuje se isključivo radi pokrića troškova obavljanja javne usluge.*

Članak 22.

- (1) *Davatelj javne usluge cjenikom, koji mora biti javno objavljen, određuje visinu cijene obvezne minimalne javne usluge i visinu cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada.*
- (2) *Korisnik javne usluge plaća iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.*

Članak 23.

- (1) *Cijena javne usluge (CJU) sastoji se od:*
 - *cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU),*
 - *cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (CKPO),*
 - *i cijene ugovorne kazne (CUK).*
- (2) *Ukupnu cijenu javne usluge (CJU) čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU), cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (CKPO) i cijene ugovorne kazne (CUK), a izračunava se po izrazu:*
$$CJU = CMJU + CKPO + CUK$$
- (3) *Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi. Obračunsko mjesto definira Davatelj javne usluge.*
- (4) *Gradsko vijeće Grada Gospića može odlukom odrediti Korisniku javne usluge obvezu plaćanja namjenske naknade.*

Članak 24.

- (1) *Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog otpada u okviru javne usluge, a čine je sljedeći troškovi:*
 - *troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje komunalnog otpada,*
 - *troškove prijevoza komunalnog otpada unutar područja Grada Gospića,*
 - *troškove rada pretovarne stanice i CGO Biljane Donje,*

- troškove obrade komunalnog otpada u dijelu koji se odnose na postupke prije uporabe ili zbrinjavanja,
 - troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta (zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Gospića),
 - troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
 - troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom,
 - ostali nepredviđeni troškovi gospodarenja otpadom.
- (2) Cijenu minimalne javne usluge Davatelj javne usluge određuje cjenikom kao cijenu za volumen pojedinog spremnika koji se dodjeljuje pojedinom tipu Korisnika javne usluge prilikom zaključivanja ugovora o korištenju javne usluge.

Članak 25.

- (1) U cijenu javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada se uključuju sljedeći troškovi: troškove obrade otpada, trošak zbrinjavanja odnosno predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom i druge troškove propisani Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom koji nisu obuhvaćeni u cijenu minimalne javne usluge.
- (2) Davatelj javne usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene za količinu predanog komunalnog otpada, na način određivanja cijene za volumen spremnika otpada koji se dodjeljuje pojedinom tipu Korisnika javne usluge te je isti osnova za obračun količine predanog komunalnog otpada.

Članak 26.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$CKPO = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- CKPO – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama,
 - JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku (naknade za preuzimanje jedne litre komunalnog otpada x volumen spremnika),
 - BP – broj pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije Davatelja javne usluge,
 - U – udio Korisnika javne usluge u korištenju spremnika.
- (2) Kad jedan Korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio Korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).
- (3) Kad više Korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih

Korisnika javne usluge, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 27.

- (1) Gradsko vijeće Grada Gospića može odlukom odrediti Korisniku javne usluge obvezu plaćanja namjenske naknade u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta, sve u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom. Građevine iz ovoga stavka su građevine za prikupljanje i obradu komunalnog otpada.*
- (2) Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom propisane stavkom 1. ovog članka obračunava Davatelj javne usluge u ime i za račun Grada Gospića na način određen ovom Odlukom.*
- (3) Obveza Korisnika javne usluge je da Davatelju javne usluge uz cijenu javne usluge plati i iznos naknade koji se odnosi za njegovo obračunsko mjesto.*
- (4) Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena zaduženog spremnika za komunalni otpad.*
- (5) Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna Grada Gospića.*

Članak 28.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je Davatelj javne usluge, na zahtjev Korisnika javne usluge, utvrdio da se ne koristi duže od godinu dana ili kad je dostavio dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu.*
- (2) Korisnik javne usluge je uz zahtjev za utvrđenje da se nekretnina trajno ne koristi dužan dostaviti i dokaz o nekorištenju nekretnine u vidu pisanog očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu.*

Članak 29.

- (1) Vlasnik nekretnine odnosno Korisnik javne usluge za koju je Davatelj javne usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.*
- (2) Vlasnik nekretnine za koju je Davatelj javne usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnik koji mu je Davatelj usluge predao na korištenje.*

IX. ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 30.

- (1) Korisnici javnih usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir,*

plastiku, staklo, metal, tekstil, drvo, glomazni otpad te problematični otpad.

- (2) Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila obavlja se na način kako je to propisano člankom 9. ove Odluke.*
- (3) Davatelj javne usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz stavka 2. ovoga članka zbrinuti na propisan način.*

Članak 31.

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog otpada provodi se na način predaje i preuzimanja tog otpada u reciklažnom dvorištu i na način predviđen u članku 37. ove Odluke.*
- (2) Davatelj javne usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz stavka 1. ovoga članka zbrinuti na propisan način.*

Članak 32.

- (1) Zabranjeno je prebirati po otpadu odloženom u spremnike za odvojeno sakupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno sakupljanje otpada.*

Članak 33.

- (1) U spremnike za prikupljanje otpadnog papira, plastike, stakla, metala, i tekstila može se odlagati samo ona vrsta otpada za koji je spremnik namijenjen.*

Članak 34.

- (1) Davatelj javne usluge je dužan po potrebi i u skladu s mogućnostima osigurati održavanje, čišćenje i dezinfekciju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada, koji su postavljeni na javnim površinama.*

Članak 35.

- (1) Davatelj javne usluge i Grad Gospić će na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži lokacije zelenih (reciklažnih) otoka koji su postavljeni na javnim površinama.*

Članak 36.

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog otpada provodi se putem rada reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika javne usluge u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.*
- (2) Davatelj javne usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od Korisnika javne usluge na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju Korisnik javne usluge i Davatelj javne usluge, u skladu s Planom odvoza*

glomaznog otpada.

- (3) Davatelj javne usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz stavka 2. ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 37.

- (1) Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od Korisnika javne usluge na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 2 m³ na način kako je to određeno u članku 36. ove Odluke.
- (2) Korisnik javne usluge može glomazni otpad i samostalno dovesti u reciklažno dvorište i besplatno predati do maksimalnih količina utvrđenih u stavku 1. ovoga članka.

Članak 38.

- (1) Na zahtjev Korisnika javne usluge, Davatelj javne usluge preuzet će na obračunskom mjestu Korisnika količinu glomaznog otpada iznad količine 2 m³, uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do reciklažnog dvorišta, sukladno cjeniku Davatelja javne usluge.
- (2) Korisnik javne usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u okviru javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku Davatelja javne usluge.

Članak 39.

- (1) Glomazni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjensko postavljenih spremnika u okviru provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

X. POPIS LOKACIJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA I MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Članak 40.

- (1) Na području Grada Gospića uspostavljeno je reciklažno dvorišta i mobilno reciklažno dvorište:
- na području Grada Gospića uspostavljeno je reciklažno dvorište u sklopu odlagališta otpada Rakitovac,
 - na području Grada Gospića uspostavljeno je mobilno reciklažno dvorište.

- (2) *Davatelj javne usluge i Grad Gospić će na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži podatke o lokaciji i radnom vremenu reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta.*

XI. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 41.

- (1) *Davatelj javne usluge treba u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija Korisnika javne usluge osigurati pojedinačno korištenje javne usluge i kad više Korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, prema odredbama iz članka 14. ove Odluke.*
- (2) *Za nepristupačna područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta ili drugih prepreka Davatelj javne usluge može, uz suglasnost nadležnih tijela Grada Gospića, Korisnicima javne usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik, kojega zadužuje određeni broj Korisnika javne usluge s tog područja.*

XII. PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 42.

- (1) *Davatelj javne usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog Korisnika javne usluge.*

Članak 43.

- (1) *Davatelj javne usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podatci se potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.*
- (2) *Podatci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.*
- (3) *Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika javne usluge predstavlja evidencija Davatelja javne usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog Korisnika javne usluge, pri čemu Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki Korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.*

Članak 44.

- (1) *Davatelj javne usluge osigurava svakom pojedinom Korisniku javne usluge da na*

njegov zahtjev može, putem pošte odnosno putem interneta, kad je to Korisniku javne usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

Članak 45.

- (1) U prijelaznom razdoblju do uvođenja sustava za digitalno praćenje se primjenjuje način vođenja evidencije o preuzetom otpadu za svakog pojedinog Korisnika prema broju minimalnih planiranih primopredaja u obračunskom razdoblju.*

XIII. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 46.

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.*
- (2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi Davatelj javne usluge.*
- (3) Spremnici za odlaganje otpada mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odlukom odredi Davatelj javne usluge uz prethodnu suglasnost nadležnih tijela Grada Gospića.*

Članak 47.

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s Davateljem javne usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacija u tom slučaju obavezan je snositi troškove za gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.*
- (2) Zaključenje Ugovora s Davateljem javne usluge uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.*

Članak 48.

- (1) Korisnici javnih usluga – gospodarski subjekti koji od Grada Gospića tijekom godine uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina podmiriti dugove Davatelju javne usluge i Davatelju javne usluge prijaviti promjenu podataka iz Izjave.*

XIV. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 49.

- (1) Korisnik javne usluge je dužan Davatelja javne usluge obavijestiti o vlasništvu nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora.*
- (2) Ugovor o korištenju javne usluge se zaključuje na način da Korisnik javne usluge popuni Izjavu na obrascu koji mu uručuje Davatelj javne usluge u dva primjerka.*
- (3) Davatelj javne usluge je dužan jedan potpisani primjerak popunjene Izjave vratiti Korisniku javne usluge.*

Članak 50.

- (1) Korisnik javne usluge je dužan uz Izjavu priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.*
- (2) Davatelj javne usluge je ovlašten od Korisnika javne usluge tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.*
- (3) Za slučaj kad Davatelj javne usluge ima informaciju o vlasniku/Korisniku javne usluge koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, Davatelj javne usluge će u slučaju kada Korisnik javne usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao Korisnika javne usluge, te će o zaduženju obavijestiti Korisnika javne usluge i nadležna tijela Grada Gospića.*

Članak 51.

- (1) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 8 dana od dana kad je nastupila promjena.*
- (2) U slučaju da Korisnik javne usluge ne postupi u skladu sa stavkom 1. ovog članka dužan je podmiriti cijenu javne usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno novi Korisnik javne usluge.*
- (3) Korisnik javne usluge obvezan je u roku od 8 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti Davatelja javne usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge.*
- (4) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik javne usluge podnosi Davatelju javne usluge pisano putem pošte ili dostave, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja javne usluge, svakog radnog dana za vrijeme radnog vremena.*

Članak 52.

- (1) Korisnici javne usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora o korištenju javne usluge.*

- (2) *Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad Korisnik javne usluge dostavi Davatelju javne usluge ovjerenu Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.*
- (3) *Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme.*
- (4) *Bitne dijelove Ugovora uz Izjavu čine opći uvjeti propisani ovom Odlukom i cjenikom javne usluge.*

Članak 53.

- (1) *Davatelj javne usluge dužan je omogućiti Korisniku javne usluge uvid u ovu Odluku i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika javne usluge.*

Članak 54.

- (1) *Korisnik javne usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine, sukladno odredbama iz ove Odluke.*
- (2) *Davatelj javne usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja javne usluge.*
- (3) *Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, Korisniku javne usluge zaračunat će se naknada za period korištenja javne usluge od objave do ponovnog zaduženja.*
- (4) *Korisnik javne usluge dužan je Davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja javne usluge. U protivnom Davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu u visini cijene novog spremnika.*
- (5) *Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti Davatelja javne usluge najmanje 8 dana od prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.*
- (6) *Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.*

Članak 55.

- (1) *Davatelj javne usluge ugovorom o korištenju javne usluge omogućuje redovito pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada javnu uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje Davatelj javne usluge ne može utjecati.*
- (2) *Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja*

komunalnog otpada, Davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 56.

- (1) Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će Korisnici javne usluge biti obaviješteni putem medija ili mrežnih stranica Davatelja javne usluge.*

XV. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 57.

- (1) Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između Davatelja javne usluge i Korisnika javne usluge.*
- (2) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.*
- (3) Korisnik javne usluge je upoznat sa sadržajem Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.*

Članak 58.

- (1) Korisnici javne usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno ovoj Odluci.*
- (2) Ugovor se smatra sklopljenim:*
 - kad Korisnik javne usluge dostavi Davatelju javne usluge ovjerenu Izjavu ili*
 - prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.*
- (3) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge Korisnik javne usluge u svemu prihvaća ove Opće uvjete.*
- (4) Početni dan za obračun javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.*
- (5) Ugovori s Korisnicima javne usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.*

Članak 59.

- (1) *Davatelj javne usluge i Korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene ovom Odlukom i Ugovorom.*

Članak 60.

- (1) *Korisnik javne usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između Davatelja javne usluge i Korisnika javne usluge dužan je iste prijaviti Davatelju javne usluge najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana nastale promjene u pisanom obliku.*
- (2) *Korisnik javne usluge obvezan je obavijestiti Davatelja javne usluge u roku od 8 (osam) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje u pisanom obliku s priloženom popratnom dokumentacijom s kojom se dokazuje prestanak korištenja nekretnine.*
- (3) *Korisnik javne usluge dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).*
- (4) *Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa Korisnika javne usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.*

Članak 61.

- (1) *Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.*
- (2) *Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.*
- (3) *Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik javne usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja javne usluge*

Članak 62.

- (1) *Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenih u članku 28. ove Odluke, Korisnik javne usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja javne usluge.*

Članak 63.

- (1) *Spremnike za odlaganje otpada Korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, spremnici za odlaganje otpada mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odlukom odredi Davatelj javne usluge uz prethodnu suglasnost nadležnih tijela Grada Gospića.*
- (2) *Korisnici javne usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema*

rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina donesenim s Planom odvoza na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi. Spremnici za komunalni otpad koji se ne nalaze na dostupnoj javnoj površini neće biti ispražnjeni.

- (3) Korisnik javne usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će Korisnik javne usluge.
- (4) Korisnici javne usluge dužni su se brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, Davatelju javne usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane Davatelja javne usluge.

Članak 64.

- (1) U slučaju da je dokazano oštećenje spremnika uzrokovao Davatelj javne usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada Davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.
- (3) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.
- (4) Davatelj javne usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 65.

- (1) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika Korisniku javne usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko Korisnik javne usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi.
- (2) U protivnom Korisnik javne usluge dužan je namiriti Davatelju javne usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane Davatelja javne usluge.

Članak 66.

- (1) Kada Korisnik javne usluge zahtjeva promjenu zaduženog volumena spremnika, okvirni rok za dostavu drugog spremnika je osam (8) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 67.

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika

mora biti potpuno zatvoren.

- (3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.*
- (4) Masa spremnika (zajedno s masom otpada u spremniku) za komunalni otpada volumena 120 l ne smije prelaziti 25 kg.*
- (5) Korisnik javne usluge je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovaranom spremnika.*
- (6) Korisnik javne usluge kojemu komunalni otpad premašuje volumen spremnika a želi da mu taj višak komunalnog otpada u tom terminu preuzme Davatelj javne usluge može višak komunalnog otpada odložiti u vrećice namijenjene isključivo za odlaganje komunalnog otpada. Vrećice za odlaganje komunalnog otpada Korisnik javne usluge može naručiti (kupiti) jedino kod Davatelj javne usluge.*

Članak 68.

- (1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni, građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otapala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.*
- (2) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina.*
- (3) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.*
- (4) Korisnik javne usluge odvoz i zbrinjavanje iznad navedenih vrsta otpada naručuje kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.*
- (5) Korisnik javne usluge odgovara Davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.*

Članak 69.

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.*
- (2) Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.*
- (3) Korisnik javne usluge odgovara Davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.*

Članak 70.

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu Davatelja javne*

usluge onemogućen pristup do nekretnine Korisnika javne usluge, a Korisniku javne usluge je na uporabu dodijeljen spremnik za komunalni otpad, Korisnik javne usluge dužan je spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo Davatelja javne usluge može pristupiti.

- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispraznjeni.*

Članak 71.

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu Davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine većeg broja Korisnika javne usluge grupiranih na jednom području, a nekretnine Korisnika javne usluge se nalaze na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo Davatelja javne usluge može pristupiti, s Korisnicima javne usluge će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će Davatelj javne usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo Davatelja javne usluge može pristupiti.*

Članak 72.

- (1) Korisnik javne usluge plaća cijenu javne usluge Davatelju javne usluge na osnovi ispostavljenog računa.*
- (2) Davatelj javne usluge dostavlja Korisniku javne usluge uz račun i uplatnicu.*
- (3) U slučaju kad Korisnik javne usluge nije platio neki od prethodnih računa, na računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja.*
- (4) Na zahtjev Korisnika javne usluge Davatelj javne usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.*
- (5) Računi se dostavljaju Korisniku javne usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev Korisnika javne usluge na adresu koju on odredi unutar Republike Hrvatske.*

Članak 73.

- (1) Računi se dostavljaju prema obračunskim razdobljima iz ove Odluke jednom mjesečno.*
- (2) Davatelj javne usluge omogućava Korisniku javne usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu javnu uslugu.*

Članak 74.

- (1) Korisnik javne usluge je dužan platiti naknadu za izvršenu javnu uslugu po dospijeću koji je naveden na dostavljenom računu.*

Članak 75.

- (1) Davatelj javne usluge osigurava isporuku javne usluge sukladno Planu odvoza komunalnog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je Korisniku javne usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u skladu sa odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku javne usluge prihvatljivo.
- (3) Obavijest iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati stavke donesene člankom 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

XVI. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 76.

- (1) U slučaju kad su Korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj javne usluge određuje udio Korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela Korisnika javne usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika javne usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.
- (2) U slučaju, da Davatelj javne usluge ne raspolaže sa podacima o omjeru fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika javne usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, Davatelj javne usluge do usuglašavanja sporazuma o njihovim udjelima u zajedničkom spremniku, pojedinom Korisniku javne usluge određuje svoj prijedlog udjela pri čemu se minimalni obračunski udio uvažava kriterij, koji odgovara broju fizičkih osoba za zaduženi volumen od 120 l za pojedinog Korisnika javne usluge.

XVII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTRNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 77.

- (1) U slučaju, kad su Korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj javne usluge poziva Korisnike javne usluge, koji koriste zajednički spremnik da sklope sporazum o njihovim udjelima.
- (2) U slučaju, da Davatelj javne usluge ne raspolaže sa podatkom o postignutom sporazumu i za vrijeme do usuglašavanja sporazuma o njihovim udjelima u zajedničkom spremniku, Davatelj javne usluge pojedinom Korisniku javne usluge određuje svoj prijedlog udjela u zajedničkom spremniku, pri čemu minimalni obračunski udio za Korisnike javne usluge tipa kućanstva ne može biti manji od 120 l a za pravne osobe/obrtnike udio ne može biti manji od 240 l.

- (3) U slučaju, da sporazum ne bude postignut u roku od 6 mjeseci Davatelj javne usluge ima mogućnost da pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici tretira zasebno, na način da Davatelj javne usluge može u tom primjeru odrediti za pravnu osobu ili fizičku osobu – obrtnika posebno obračunsko mjesto sa dodijeljenim zasebnim spremnikom.

XVIII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 78.

- (1) Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada Davatelja javne usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod Korisnika javne usluge izazvao neugodu.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte ili dostavom, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja javne usluge, svakog radnog dana za vrijeme radnog vremena.
- (3) Davatelj javne usluge je dužan na prigovor Korisnika javne usluge odgovoriti u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 79.

- (1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan Korisnik javne usluge može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je Davatelj javne usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.
- (2) Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije Korisnika javne usluge u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (3) Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika javne usluge.

Članak 80.

- (1) Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja računa.
- (2) Očitovanje Davatelja javne usluge na zaprimljeni prigovor se provodi na način opisan u članku 79 ove Odluke.

XIX. UGOVORNA KAZNA

Članak 81.

- (1) *Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik javne usluge dužan platiti Davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.*
- (2) *Kad više Korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika javne usluge snose svi Korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.*
- (3) *Činjenicu postupanja protivno ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba Davatelja javne usluge fotodokumentacijom i izradom zapisnika.*
- (4) *Ugovorna kazna se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka na računu za javnu uslugu iskazuje zasebno.*
- (5) *Korisnik javne usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od Davatelja javne usluge.*
- (6) *Korisniku javne usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz ove Odluke.*

Članak 82.

- (1) *Korisnik javne usluge koji na javnoj površini van spremnika odloži bilo kakav otpad dužan je platiti troškove preuzimanja, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod Davatelja javne usluge. Visina troška se odredi sukladno cjeniku Davatelja javne usluge i ovlaštene organizacije.*
- (2) *Korisnik javne usluge koji u spremnik za komunalni otpad odloži bilo kakav problematični ili opasni otpad ili reciklabilni otpad dužan je uz cijenu javne usluge platiti i cijenu troškova preuzimanja, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod Davatelja javne usluge. Visina troška se odredi sukladno cjeniku Davatelja javne usluge.*

Članak 83.

- (1) *Korisnik javne usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge:*
 - *ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad Davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju struje ili pitke vode ili na drugi način Davatelj javne usluge utvrdi da koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn;*
 - *ako nije u roku od 30 dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno njenog posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno njenog posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog Korisnika javne usluge), o istome pisanim putem,*

obavijestio Davatelja javne usluge, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn;

- ako odloži bilo kakav otpad izvan spremnika namijenjenog za tu vrstu otpada dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 100,00 kn,
- Ako u spremnik za komunalni otpad odloži problematičan otpad ili opasan otpad ili reciklabilni otpad dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 100,00 kn,
- Ako u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 100,00 kuna;
- ako s glomaznim otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, odlaže na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s glomaznim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;
- ako pretrpa i dodatno sabije komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 100,00 kuna,
- ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži neodgovarajući reciklabilni otpad i odgovarajući ali onečišćeni reciklabilni otpad dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 100,00 kuna,
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način koji nije sukladan ovoj odluci, na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi, ugovorna kazna iznosi 100,00 kuna;
- ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 100,00 kuna,
- ako onemogući Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, ugovorna kazna iznosi 100,00 kuna,
- ako ne omogući Davatelju javne usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna,
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen Korisniku javne usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna,
- ako je u Izjavi o načinu korištenja javne usluge očigledno naveo netočne podatke dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 500,00 kuna,
- ako je u Izjavi o korištenju javne usluge lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 500,00 kuna,
- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje papira, kartona, plastike i ostalog reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna,
- ako ne dojaviti Davatelju javne usluge promjenu podataka iz Izjave u roku od 8 dana od dana kad je nastupila promjena dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna,

- o *ako ne dojaviti Davatelju javne usluge u roku od 8 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 100,00 kuna.*
- (2) *Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika javne usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj javne usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od Korisnika javne usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta Korisnika javne usluge i koristiti fotodokumentaciju, podatke iz Izjave, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika javne usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.*
 - (3) *Ukoliko se utvrdi da je Korisnik javne usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj javne usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.*

XX. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 84.

- (1) *Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine, izjednačeni su po pravima i obvezama sa korisnicima koji stalno borave.*
- (2) *Davatelj javne usluge dužan je osigurati način prikupljanja otpada sukladno ovoj Odluci najkasnije u roku od 6 mjeseci.*
- (3) *Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na području Grada Gospića najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.*
- (4) *Iznimno od stavka 2. ovoga članka, naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora iz ove Odluke, obračunavat će se prema dosadašnjem načinu obračuna.*
- (5) *Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.*

Članak 85.

- (1) *Troškovi koji se odnose na predaju otpada u CGO Biljanje Donje početi će se primjenjivati po uspostavi CGO Biljanje Donje.*

Članak 86.

- (1) Datumom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 5/15).

Članak 87.

- (1) Do donošenja i objave novog cjenika, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, primjenjivat će se postojeći cjenik.

Članak 88.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 351-01/18-01/2
URBROJ: 2125/01-01-08-03
Gospić, 31. siječnja 2018. godine

