

SLUŽBENI VJESNIK GRADA GOSPIĆA

ISSN - 1846 - 1840

Broj:08/2009., Gospić, 24. rujna 2009. godine, Izlazi prema potrebi

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA GOSPIĆA

1. POLUGODIŠNJI izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Gospića za razdoblje od I - VI 2009. godine
2. ODLUKA o komunalnom redu
3. ODLUKA o javnom linijskom prijevozu putnika u cestovnom prometu na području Grada Gospića
4. ODLUKA o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Gospića
5. ODLUKA o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta
6. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Gospića za 2009. godinu
7. ODLUKA o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Gospića u 2009. godini
8. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o prihvaćanju investicije – „Izgradnja komunalne i društvene infrastrukture koja se financira sredstvima kreditnog zaduženja u 2009. g.“
9. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o zaduživanju Grada Gospića
10. ODLUKA o prihvaćanju Nalaza iz Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Grada Gospića u 2008. godini
11. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima Grada Gospića
12. ODLUKA o izmjenama Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora
13. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Grada Gospića
14. ODLUKA o izmjeni Odluke o odvodnji otpadnih voda
15. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju na sustav javne odvodnje otpadnih voda grada Gospića
16. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju na vodoopskrbni sustav grada Gospića
17. ODLUKA o izmjeni Odluke o visini spomeničke rente Grada Gospića
18. ODLUKA o izmjeni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova
19. Odluka o davanju suglasnosti komunalnom poduzeću „Usluga“ d.o.o., Gospić za nabavu komunalnog vozila
20. ODLUKA o početku postupka javne nabave radova na sanaciji divljih odlagališta na području Grada Gospića
21. ODLUKA o početku postupka javne nabave komunalne opreme
22. ODLUKA o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Gospića
23. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju Grada Gospića
24. ODLUKA o izboru članova Odbora za proračun i financije
25. ODLUKA o izboru članova Odbora za mjesnu samoupravu

26. ODLUKA o imenovanju članova Redakcijskog kolegija "Službenog vjesnika Grada Gospića"
27. ZAKLJUČAK o prihvaćanju teksta Javnog poziva za predlaganje kandidata za izbor članova Savjeta mladih Grada Gospića

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA GOSPIĆA

1. ODLUKA o izmjenama Odluke o kriterijima i mjerilima za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje
2. ZAKLJUČAK o izmjenama Zaključka o davanju gradskih prostora na privremeno i povremeno korištenje
3. ZAKLJUČAK o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola
4. ZAKLJUČAK o dopuni Plana nabave roba, radova i usluga Grada Gospića za 2009. godinu
5. ZAKLJUČAK o prodaji građevinskih parcela u Zoni poslovnih namjena, Smiljansko polje
6. ZAKLJUČAK o posudbi službenog vozila Ličko-senjskoj županiji

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju uređenja naselja, održavanja čistoće, čuvanja javnih površina, korištenja javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, sanitarno komunalne odredbe, te uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na području Grada Gospića (u nastavku teksta: Grad) ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. javne površine u smislu ove Odluke su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:
 - javnoprometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, tuneli, parkirališta, javne garaže, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnoga gradskog prometa i slične površine);
 - javne zelene površine (parkovi, drvoredi, dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz objekte javne namjene, te obale rijeka, jezera, potoka te sve prirodne zelene površine);
 - ostale površine uz športske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte što su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, groblja, sajmišta, kolodvori i slične prostore;
2. pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatra se lako premjestivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, prezentiranje prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih objekata, organiziranje zabave i manifestacija za vrijeme blagdana i spomendana, obljetnica, športskih događanja, promidžbe i drugih manifestacija, informativni ormarići za besplatnu opskrbu građana novinama, štandovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, bankomati, automati i drugi objekti za pečenje plodina, automobili kao nagradni zgodici, objekti za promidžbene ili druge namjene, stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice na dvama nosačima postavljene na javnoj površini i druga oprema u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, cirkuski šatori, luna-parkovi, zabavne radnje i slično;
3. kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;
4. komunalni objekti, uređaji i ukrasni objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, ploča s planom naselja, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, javna telefonska govornica, poštanski sandučić, spomenici, skulpture, spomen-ploče i slični objekti i uređaji;
5. parkovna oprema za parkove, dječja igrališta i druge zelene površine su pješčanik, ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak, slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, košarice za smeće i slično;

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na područja Grada moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost individualnih, višestambenih i poslovnih objekata (u daljem tekstu: zgrada), zelenila, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima, te sličnih objekata, naprava i površina što izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

- vanjskih dijelova zgrada (pročelja, uređaja, osvjetljenja zgrada i drugo);
- ograda, zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina;
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s brojem građevine;
- izloga, zaštitnih naprava na izlozima;
- ploča s nazivom ili imenom pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika (u daljnjem tekstu: tvrtka);
- plakata, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa;
- privremenih građevina za manifestacije, sajmove i slično;
- kioska;
- javne rasvjete;
- pokretnih naprava;
- komunalnih objekata, uređaja i drugih ukrasnih objekata i predmeta u općoj uporabi;
- spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta;
- kolodvora, parkirališta, tržnica, groblja i slično.

1. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci i drugo) moraju biti ispravni i uredni.

Vanjske dijelove zgrade koji svojim izgledom (zbog oštećenja zato što su dotrajale, loma, neispravnosti, nagrđenosti grafitima i slično) nagrđuju opći izgled ulice ili trga, vlasnici zgrada moraju urediti, održavati, popravljati i obojiti na način da se održavani dijelovi zgrade svojim materijalom, bojom i izgledom uklope u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, grafite, obavijesti, crtati, šarati, djelomično ličiti pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja i na drugih ih način prljati ili nagrđivati.

Članak 5.

Na pročeljima zgrada, prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade neposredno okrenutim prema ulici ili trgu zabranjeno je postavljati uređaje, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe ili druge predmete.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, te klima-uređaji iznimno se postavljaju na način da su vidljivi s javne površine i to samo u slučaju da za postavu nema alternativnih rješenja.

Prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najdulje nakon 24 sata.

Članak 6.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina koje imaju svojstvo kulturnog dobra ili se nalaze na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline (u nastavku teksta: kulturno dobro) dužni su za sve zahvate na vanjskim dijelovima građevina, ishoditi rješenje odnosno mišljenje Ministarstva kulture Uprave za zaštitu kulturne baštine Konzervatorskog odjela u Gospiću.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima građevina iz stavka 1. ovoga članka bez rješenja ili suprotno rješenju, oštećivanje građevina, ispisivanje poruka, grafita, obavijesti, crtanje i šaranje, djelomično ličenje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja, izvođenje instalacija i postavljanje uređaja na ulična pročelja građevina.

Članak 7.

Za osvjetljavanje pročelja rasvjetnim tijelima potrebno je rješenje Gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja za osvjetljavanje pročelja potrebno je priložiti skicu objekta, idejni projekt, elektroenergetsku suglasnost i suglasnost vlasnika objekta sukladno propisima o vlasništvu.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove prije izdavanja rješenja iz stavka 1. ovoga članka, ukoliko utvrdi da je to potrebno, dodatno će pribaviti:

- mišljenje Gradskog upravnog tijela nadležnog za prostorno uređenje;
- mišljenje ili suglasnost Konzervatorskog odjela u Gospiću.

Odjeli daju mišljenja o potrebi i načinu osvjetljavanja objekta i druge uvjete.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se način osvjetljavanja pročelja i drugi uvjeti s tim u vezi.

Zabranjeno je osvjetljavanje pročelja bez rješenja ili suprotno rješenju iz stavka 1. ovoga članka.

2. UREĐENJE OGRADA, ZELENILA, DVORIŠTA I SLIČNIH POVRŠINA

Članak 8.

Radi uređenja naselja, zelene površine i posude s ukrasnim biljem na području Grada moraju biti uređene i održavane, postojeća stabla moraju se njegovati i štiti, a posječena zamijeniti novima.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, obalama rijeke, jezera, potoka i sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja površinama iz stavka 2. ovoga članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 2. ovoga članka mora, na vidnome mjestu, istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Članak 9.

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene zgrade, livada, neizgrađenoga građevinskog zemljišta, poljoprivrednog zemljišta kao i drugih sličnih površina koje su u kontaktu s javnim površinama, moraju ih redovito održavati, redovito kositi travu, redovito rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, plijeviti grmlje, rezati suhe grane, te uklanjati stabla koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprečavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Ako se zelena površina i posude s ukrasnim biljem uredno ne održavaju, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina i posuda s ukrasnim biljem u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 10.

Dvorišta zgrada uz javne površine moraju se održavati čistima i urednima.

Zabranjeno je u dvorištu i oko zgrada držati otpad i dotrajale stvari (automobilske olupine, stare strojeve, daske i slično) koje svojim izgledom i neredom narušavaju uredan izgled naselja.

Vrt, voćnjak i druga slična površina ispred zgrade mogu se ograditi.

Ako se dvorište ne održava urednim, komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici dvorišta u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, nedostaci će se ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 11.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena sukladno propisima o građenju i prostornom planu, tako da se uklapa u okoliš i ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa i ljudi.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično iznimno se može postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine 180 cm, i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik, odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice redovno orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, i ne smeta prolaznicima i prometu te ne predstavlja opasnost za prolaznike.

3. PLOČE S IMENOM NASELJA, ULICE, TRGA I PLOČICE S BROJEM ZGRADE

Članak 12.

Naselja na području Grada moraju biti označena imenom naselja, ulica, trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Članak 13.

Za označivanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade.

Članak 14.

Ploče s imenima naselja, ulica i trgova, te pločice s brojevima zgrada postavljaju se na temelju rješenja nadležnoga upravnoga tijela određenog propisom o naseljima.

Zabranjeno je postavljanje ploča i pločica iz stavka 1. ovoga članka bez rješenja ili suprotno rješenju nadležnoga upravnog tijela.

Članak 15.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s brojem zgrade najkasnije do početka njezina korištenja.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Članak 16.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 13. ove Odluke.

4. IZLOZI, ZAŠTITNE NAPRAVE, TVRTKE, NATPISI, REKLAME I REKLAMNI PANOI

Članak 17.

Izlog je izložbeni prostor u poslovnom prostoru koji služi izlaganju robe i mora biti tehnički i estetski oblikovan, odgovarajuće osvjetljen i u skladu s izgledom zgrade i okolice.

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi uredno i stručno, a izlozi moraju biti atraktivni i češće se preuređivati.

U izlozima se mogu postavljati samo oglasi ili obavijesti (akcijske prodaje, sezonska sniženja i slično) na način da su uklopljeni s izloženom robom.

Za blag dane i razne prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Stakla i okviri na izlozima moraju se redovito čistiti i održavati.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Zabranjeno je izlaganje robe izvan izloga, odnosno poslovnog prostora (na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično).

Zabranjeno je lijepiti neprozirne naljepnice na staklo izloga, uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Članak 18.

Osvjetljenje izloga mora biti stručno izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom na način da direktno ne obasjava prometnu površinu.

Izlozi moraju biti osvijetljeni čitavu noć.

Članak 19.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora što ga ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim materijalom, prelijepiti reklamnim plakatom ili na drugi način onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 20.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slično, a postavljaju se na pročelja zgrada.

Tende se postavljaju na pročelje zgrade konzolno iznad izloga, ulaza u poslovne prostorije, te iznad otvorene terase ugostiteljskog objekta i koriste se za zaštitu izloga, poslovnog prostora i otvorene terase.

Način postavljanja i vrste zaštitnih naprava određuje posebnim pravilnikom Gradonačelnik na prijedlog Gradskog upravnog odjela za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Zabranjeno je postavljanje zaštitnih naprava suprotno pravilniku iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 21.

Za postavljanje tende potrebno je rješenje Gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za postavljanje tende podnositelj je dužan priložiti:

- idejni projekt izrađen od ovlaštenog projektanta ili idejno rješenje, tehnički opis,
- fotomontažu mjesta na kojem se tenda postavlja (mikrolokacija) ili skicu,
- dokaz o vlasništvu, odnosno pravu korištenja zemljišta, objekta ili javne površine (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor na temelju kojega je podnositelj stekao pravo vlasništva na zemljištu, ugovor o zakupu, pisanu suglasnost vlasnika),
- dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora za koji se postavlja tenda,
- rješenje za postavljanje otvorene terase iznad koje se postavlja tenda,
- drugu potrebnu dokumentaciju.

Članak 22.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove ukoliko je potrebno prije izdavanja rješenja za postavljanje tende pribaviti će:

- mišljenje Gradskog upravnog tijela nadležnog za prostorno uređenje;
- mišljenje ili suglasnost Konzervatorskog odjela u Gospiću.

U rješenju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled tende, vrijeme na koje se postavlja i drugi uvjeti.

Zabranjeno je postavljati tendu bez rješenja, odnosno suprotno rješenju iz članka 21. stavka 1. ove Odluke.

Tende iznad otvorenih terasa ne smiju se zatvarati plastikom, platnom ili drugim materijalom.

Zaštitne naprave iz članka 20. stavka 1. ove Odluke moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Članak 23.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u nastavku teksta: plakat) mogu se postavljati na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima, panoima, izlozima poslovnih prostora koji su u radu ili se ne koriste, te na drugim mjestima koja za tu namjenu odredi Gradonačelnik, na prijedlog Gradskog upravnog odjela za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Za postavljanje plakata potrebno je rješenje Gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Na način i uvjete postavljanja plakata odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 26. i 27. ove Odluke.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba kojoj Grad povjeri održavanje mjesta za isticanje plakata dužna ih je održavati urednima i čistima.

Iznimno, za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na drugim mjestima na temelju rješenja Gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjesta koja nisu za to namijenjena, a osobito, na stabla, pročelja zgrada, ograde, stupove javne rasvjete i telefonske govornice, prometnu signalizaciju i objekte i uređaje javne namjene.

Zabranjeno je šarati, crtati, ispisivati, oštećivati ili na drugi način uništavati plakate.

Za postavljanje plakata na mjestima gdje to nije dopušteno odgovoran je organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava (pravna, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba).

Komunalni redar naredit će organizatoru priredbe ili manifestacije, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi obrtniku čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje, uklanjanje plakata i čišćenje mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni.

Ukoliko organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba obrtnik čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje u ostavljenom roku, ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na njihov trošak.

Prilikom izbornih promidžbi političke stranke i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, a Upravno tijelo će u roku od 15 dana, u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana.

Članak 24.

Pravne i fizičke osobe obrtnici ističu tvrtku na poslovnu prostoriju u kojoj posluju.

Ustanove i druge institucije oznaku tvrtke postavljaju na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Za postavljanje tvrtke na pročelje zgrade potrebno je rješenje Gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Na način i uvjete postavljanja tvrtke odgovarajući se primjenjuju odredbe koje određuju postavljanje natpisa.

Osobe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka moraju tvrtku održavati čistom i čitljivom.

Osobe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka dužne su ukloniti tvrtku postavljenu na pročelje objekta u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko pravne i fizičke osobe obrtnici ne uklone tvrtku u roku iz stavka 6. ovoga članka, komunalni redar naredit će uklanjanje tvrtke.

Ukoliko pravne i fizičke osobe obrtnici ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, tvrtka će se ukloniti preko treće osobe na njihov trošak.

Članak 25.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora može na ulično pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o

djelatnosti koju obavlja u poslovnom prostoru (u nastavku teksta: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, a ispisani tekst jezično ispravan.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 1. ovoga članka dužan je ukloniti natpis u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 1. ovoga članka ne ukloni natpis u roku od 15 dana, komunalni redar naredit će uklanjanje natpisa.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 1. ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, natpis će se ukloniti preko treće osobe na njihov trošak.

Način ispisivanja i postavljanja natpisa na pročelje objekta određuje pravilnikom Gradonačelnik na prijedlog Gradskog upravnog odjela za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Zabranjeno je postavljanje natpisa suprotno pravilniku iz stavka 6. ovoga članka.

Članak 26.

Za postavljanje natpisa potrebno je rješenje Gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za postavljanje natpisa podnositelj je dužan priložiti:

- idejno rješenje, tehnički opis;
- fotomontažu mjesta na koje se natpis postavlja;
- dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zgrade i suglasnost vlasnika zgrade);
- drugu potrebnu dokumentaciju.

Članak 27.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove ukoliko je potrebno prije izdavanja rješenja za postavljanje natpisa pribavit će:

- mišljenje Gradskog upravnog tijela nadležnog za prostorno uređenje;
- mišljenje ili suglasnost Konzervatorskog odjela u Gospiću.

U rješenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled natpisa, veličina, vrijeme na koje se postavlja i drugi uvjeti.

Zabranjeno je postavljanje natpisa bez rješenja, odnosno suprotno rješenju iz članka 26. stavka 1. ove Odluke.

Članak 28.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte, te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, gradske, te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Za postavljanje jarbola potrebno je rješenje Gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Na način i uvjete postavljanja jarbola sa zastavama odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka od 34. do 38. ove Odluke.

Članak 29.

Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji, sanaciji ili gradnji), transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Način postavljanja reklama iz stavka 1. ovog članka određuje pravilnikom Gradonačelnik na prijedlog Gradskog upravnog odjela za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Zabranjeno je postavljanje reklama suprotno pravilniku iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 30.

Za postavljanje reklama iz članka 29. stavka 1. ove Odluke potrebno je rješenje Gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Zahtjevu za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj je dužan priložiti:

- idejni projekt;
- fotomontažu mjesta na kojem se predmet postavlja;
- za svjetleće reklame opis priključka na elektromrežu (za veće reklame elektroenergetsku suglasnost);
- dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu nekretnine na koju se predmet postavlja, suglasnost vlasnika ili drugi akt o pravu korištenja nekretnine);
- drugu potrebnu dokumentaciju.

Idejni projekt treba sadržavati: tehnički opis reklame, skicu reklame, položaj reklame u prostoru prikazan u mjerilu ili kotiranu, prikaz položaja reklame na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000, a po potrebi i statički proračun.

Članak 31.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, ukoliko je potrebno prije izdavanja rješenja iz članka 30. stavka 1. ove Odluke pribavit će:

- mišljenje Gradskog upravnog tijela nadležnog za prostorno uređenje;
- mišljenje ili suglasnost Konzervatorskog odjela u Gospiću.

Članak 32.

Rješenjem iz članka 30. stavka 1. ove Odluke određuje se mjesto, način postavljanja, izgled reklame, veličina reklame, vrijeme na koje se reklama postavlja, te drugi uvjeti ovisno o tipu reklame i mjestu postavljanja.

Zabranjeno je postavljanje reklama iz članka 29. stavka 1. ove Odluke bez rješenja ili suprotno rješenju.

Članak 33.

Reklamni panoi su reklamni stupovi (totemi i slično), putokazni panoi, pokretni reklamni panoi, osvijetljene reklamne vitrine (city light), reklamne ploče na građevinama u kojima se ne nalazi poslovni prostor čija se djelatnost ili proizvod oglašava, reklamni panoi na stupovima javne rasvjete u vlasništvu Grada, veliki reklamni panoi - samostojeći i na objektima, reklamni uređaji i konstrukcije i slično.

Reklamni panoi oglasne površine do 12 m² postavljaju se na javne površine, zemljište i građevine na temelju rješenja Gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Reklamni panoi oglasne površine veće od 12 m² postavljaju se na javne površine, zemljište i građevine sukladno propisima o prostornom uređenju i gradnji.

Za postavljanje reklamnih panoa iz stavka 3. ovoga članka potrebno je Rješenje nadležnog upravnog tijela.

Članak 34.

Način postavljanja reklamnih panoa iz članka 33. stavka 1. ove Odluke određuje pravilnikom Gradonačelnik na prijedlog Gradskog upravnog odjela za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih panoa suprotno pravilniku iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 35.

Reklamni pano postavlja se na javne površine, zemljište i objekte na način da se svojim položajem, oblikom, materijalom, bojom i dimenzijama, uklapa u postojeći prostor, ne ugrožava sigurnost prometa, niti zaklanja postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju, kulturna dobra i spomenike parkovne arhitekture.

Reklamni pano može biti osvijetljen.

Vlasnik panoa dužan ga je držati urednim i u ispravnom stanju.

Kod postave panoa, vlasnik je dužan na panou istaknuti naziv vlasnika panoa.

Ako pano nema nalijepljenu reklamnu poruku, njegov ga je vlasnik dužan prekriti odgovarajućim materijalom bijele boje.

Članak 36.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za postavljanje reklamnog panoa oglasne površine do 12 m² podnositelj je dužan priložiti:

- idejni projekt, tehničko rješenje;
- fotomontažu mjesta na kojem se pano postavlja ili skicu;
- za svjetleće reklamne panoe i opis priključka na elektromrežu (za veće panoe elektroenergetsku suglasnost);
- dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu, suglasnost vlasnika, ugovor o korištenju površine prema posebnim propisima, ugovor o pravu oglašavanja na javnoj površini i drugo).

Idejni projekt treba sadržavati idejno-tehničko rješenja reklamnog panoa, smještaj panoa u prostoru (na objektu, zemljištu ili javnoj površini) prikazan u mjerilu ili kotiran, prikaz položaja reklamnog panoa na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000, a po potrebi i statički proračun.

Članak 37.

Upravno tijelo iz članka 33. stavka 2. ove Odluke ukoliko je potrebno, prije izdavanja rješenja za postavljanje reklamnog panoa pribaviti će:

- mišljenje Gradskog upravnog tijela nadležnog za prostorno uređenje;
- mišljenje ili suglasnost Konzervatorskog odjela u Gospiću.

Članak 38.

Rješenjem iz članka 33. stavka 2. ove Odluke određuje se mjesto i način postavljanja, tip i izgled panoa, veličina panoa, vrijeme na koje se pano postavlja i drugi uvjeti.

Rješenjem iz članka 33. stavka 4. ove Odluke određuje se smještaj panoa na građevnoj čestici odnosno unutar zahvata u prostoru, veličina, oglasna površina panoa i namjena, oblikovanje panoa, način i uvjeti priključenja na komunalnu infrastrukturu i drugi elementi važni za zahvat u prostoru.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih panoa bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 33. stavka 2. i 3. ove Odluke.

Članak 39.

Za postavljanje natpisa, plakata, reklama i reklamnih panoa na javne površine, zemljište i objekte koje Grad neposredno koristi ili njima upravlja, odnosno koje su u vlasništvu Grada plaća se naknada koju pravilnikom određuje Gradonačelnik, ovisno o zoni u kojoj se postavljaju, o njihovoj reklamnoj površini, odnosno veličini, vrsti i tipu, a na prijedlog Gradskog upravnog odjela za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Podnositelj zahtjeva i Gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti sklapaju ugovor o plaćanju naknade.

5. PRIVREMENE GRAĐEVINE ZA POTREBE SAJMOVA I JAVNIH MANIFESTACIJA

Članak 40.

Privremene građevine za potrebe sajmova i javnih manifestacija postavljaju se na temelju rješenja Gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove najduže na rok do 90 dana.

Privremene građevine postavljaju se na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa te da se svojim izgledom i položajem uklapaju u prostor.

Za postavljanje privremenih građevina iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 41. i članka 42. stavka 1. ove Odluke.

Prije izdavanja rješenja za postavljanje građevine iz stavka 1. ovog članka na javnu površinu kojom upravlja Grad ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti ugovor o korištenju nekretnine sklopljen s Gradom.

Zabranjeno je postavljanje privremene građevine bez rješenja ili suprotno rješenju iz stavka 1. ovoga članka.

6. KIOSCI I DRUGE GRAĐEVINE

Članak 41.

Kiosci i druge građevine gotove konstrukcije na javnoj površini građevinske (bruto) površine do 12 m² postavljaju se na temelju rješenja Gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Način postavljanja kioska i građevina iz stavka 1. ovoga članka na javnim površinama kojima upravlja Grad određuje pravilnikom Gradonačelnik na prijedlog Gradskog upravnog odjela za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Zabranjeno je postavljanje kioska i građevina iz stavka 1. ovoga članka suprotno pravilniku iz stavka 2. ovoga članka.

Na postavljanje kioska i građevina iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 36., 37. i 38. ove Odluke.

Osim dokumentacije navedene u članku 36. ove Odluke, podnositelj je dužan uz zahtjev priložiti mišljenja i suglasnosti pravnih osoba koje obavljaju komunalnu i drugu djelatnost na priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu, ovisno o namjeni objekta kako je prikazano u idejnom projektu o postavi kioska, odnosno građevine iz stavka 1. ovoga članka.

Prije izdavanja rješenja iz stavka 1. ovoga članka, podnositelj je dužan sklopiti s Gradom ugovor o korištenju javne površine kojom upravlja Grad za postavljanje građevine.

Vlasnici kioska i građevina iz stavka 1. ovoga članka dužni su ih držati urednima i u ispravnom stanju, te redovito čistiti i održavati njihov okoliš.

Članak 42.

Postupak dodjele lokacije i visinu naknade za postavljanje kioska i građevina iz članka 41. stavka 1. ove Odluke na javne površine kojima upravlja Grad određuje Odlukom o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenoga građevinskog zemljišta Gradsko vijeće Grada Gospića.

7. POKRETNE NAPRAVE

Članak 43.

Za postavljanje pokretnih naprava na kojima se obavlja djelatnost iz članka 2. točke 2. ove odluke potrebno je rješenje Gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Pokretna naprava postavlja se na način da ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa, ne sprječava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina, ne ugrožava sigurnost ljudi, odnosno ne predstavlja potencijalnu opasnost za imovinu, ne ometa održavanje komunalne i druge infrastrukture, ne smanjuje preglednost (zaklanja vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjuje kut preglednosti i sl.), ne utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora, ne utječe negativno na zelene površine, te ne predstavlja dodatni izvor buke i onečišćenja.

Način postavljanja pokretnih naprava određuje pravilnikom Gradonačelnik na prijedlog Gradskog upravnog odjela za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava suprotno pravilniku iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 44.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za postavljanje pokretnih naprava, osim otvorenih terasa, podnositelj je dužan priložiti:

- skicu ili fotografiju naprave;
- tehnički opis;
- skicu položaja naprave u prostoru u mjerilu ili kotiranu;
- kopiju katastarskog plana s označenom pozicijom naprave u prostoru;
- dokaz o pravu korištenja površine za postavljanje pokretne naprave (ugovor sklopljen s Gradom, ugovor sklopljen s pravnom osobom ili fizičkom osobom obrtnikom kojoj je Grad povjerio upravljanje javnom površinom, suglasnost vlasnika zemljišta, odnosno druge površine ili dokaz o vlasništvu nekretnine).

Rješenjem iz članka 43. stavka 1. ove Odluke određuje se položaj naprave u prostoru, izgled i veličina naprave, djelatnost koja će se obavljati na napravi, uređenje površine na koju se naprava postavlja i vrijeme na koje se naprava postavlja.

Rješenje za postavljanje pokretnih naprava na javne površine i zemljišta u vlasništvu Grada donijet će se nakon što se zaključi ugovor o korištenju i plaćanju naknade s Gradom.

Postupak dodjele lokacije i visinu naknade za postavljanje pokretne naprave na javne površine i zemljišta u vlasništvu Grada uređuje Odlukom o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenoga građevinskog zemljišta Gradsko vijeće Grada Gospića.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 43. stavka 1. ove Odluke.

Članak 45.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za postavljanje otvorenih terasa potrebno je priložiti:

- dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora ispred kojeg se postavlja otvorena terasa;
- dokaz o pravu obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru;
- skicu terase u prostoru izrađenu u mjerilu ili kotiranu u odnosu na prometnicu i objekt;
- kopiju katastarskog plana u mjerilu 1:1000 s prikazom položaja terase u prostoru;
- fotografiju opreme terase (stol, stolac, suncobran, montažno-demontažna nadstrešnica na dvama nosačima, zaštitna ograda, podest i slično);
- fotografiju prostora na koji se postavlja otvorena terasa;
- dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu ili ugovor sklopljen s Gradom, ugovor sklopljen s pravnom osobom ili fizičkom osobom obrtnikom kojoj je Grad povjerio na upravljanje javnu površinu, suglasnost vlasnika zemljišta ili prostora na koji se postavlja terasa);
- drugu potrebnu dokumentaciju.

Prije izdavanja rješenja za postavljanje otvorene terase na javnim površinama kojima upravlja Grad, podnositelj zahtjeva dužan je s Gradom sklopiti ugovor o korištenju i plaćanju naknade sukladno propisu iz članka 44. stavka 4. ove Odluke.

Rješenjem iz članka 43. stavka 1. ove Odluke određuju se položaj terase u prostoru, veličina terase, oprema, izgled opreme terase, uređenje terase, vrijeme korištenja površine za otvorenu terasu i drugi uvjeti određeni posebnim propisima.

Zabranjeno je postavljanje otvorenih terasa bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 43. stavka 1. ove Odluke.

Odredbe članaka 43. i 44. ove Odluke odgovarajući se primjenjuju i na postavljanje otvorene terase.

Članak 46.

Za postavljanje montažno-demontažne nadstrešnice na javne površine na dva nosača iznad otvorene terase potrebno je rješenje Gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Za postavljanje montažno-demontažne nadstrešnice na javne površine odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 36., 37. i 38. ove Odluke.

Osim dokumentacije navedene u članku 36. ove Odluke podnositelj je dužan uz zahtjev, priložiti i rješenje o postavljanju otvorene terase na javne površine na kojima se postavlja montažno-demontažna nadstrešnica.

Članak 47.

Montažno-demontažne nadstrešnice ne smiju se zatvoriti plastikom, platnom ili drugim materijalom.

8. KOMUNALNI OBJEKTI, UREĐAJI I UKRASNI PREDMETI U OPĆOJ UPORABI

Članak 48.

Radi uređenja grada, pružanja usluge i lakšeg snalaženja građana na području Grada, postavljaju se komunalni objekti, uređaji i ukrasni predmeti u općoj uporabi.

O postavljanju komunalnih objekata, uređaja i drugih ukrasnih predmeti u općoj uporabi Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove donosi rješenje ako ovom Odlukom ili posebnim propisom nije

drugačije određeno.

Članak 49.

Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi moraju biti postavljeni tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, ljudi i imovine, odnosno uz uvjet određen posebnim propisima o sigurnosti prometa i pristupačnosti objekta.

Na postupak izdavanja rješenja za postavljanje objekata i uređaja iz članka 48. stavka 1. ove Odluke odgovarajući se primjenjuju odredbe članka 36., 37. i 38. ove Odluke.

Prije izdavanja rješenja za komunalne objekte i uređaje iz članka 57. i 58. ove Odluke podnositelj zahtjeva dužan je s Gradom sklopiti ugovor o plaćanju naknade za postavljanje komunalnih objekata i uređaja.

Za postavljanje komunalnih uređaja iz članka 57. i 58. ove Odluke plaća se naknada koju Odlukom o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenoga građevinskog zemljišta određuje Gradsko vijeće Grada Gospića.

Zabranjeno je postavljanje komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 48. stavka 2. ove Odluke.

Vlasnik komunalnog objekta, uređaja i drugih ukrasnih predmeta u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte, dužan ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 10 dana, ovisno o veličini oštećenja ili kvara.

Komunalne objekte, uređaje i druge ukrasne predmete u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, nagrđivati grafitima, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 50.

Javnoprometne površine, pješačke i druge glavne staze na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javne rasvjete, javnu rasvjetu mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijele noći.

Članak 51.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Članak 52.

Radi lakšeg snalaženja građana u naseljima na području Grada mogu se postavljati ploče ili ormarići s planom pojedinog naselja.

U planu pojedinog naselja moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovci, parkovi, zatim najvažniji objekti u naselju (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se ploča nalazi.

Ploče ili ormarići s planom naselja postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja ili prolazi veći broj ljudi (na trgovima, stajalištima javnoga gradskog prijevoza i slično).

Zabranjeno je uništavanje ploča i ormarića s planom naselja.

Članak 53.

Na trgovima, većim križanjima i drugim frekventnim mjestima postavljaju se javni satovi.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javnih satova mora ih redovito održavati urednima i ispravnima.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama i na zemljištu što ih koriste postavljati satove.

Satovi moraju pokazivati točno vrijeme.

Članak 54.

Javni zahodi grade se na trgovima, tržnicama, kolodvorima i sličnim prostorima, te u parkovima, park-šumama i izletištima, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja upravlja javnim zahodom mora ga održavati urednima i čistima, a opremu u njemu ispravnom.

Članak 55.

Javni zdenci i slično grade se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te u parkovima, park-šumama, izletištima i sličnim prostorima.

Javni se zdenci grade i održavaju u skladu s propisima o opskrbi pitkom vodom.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja upravlja javnim zdencima mora ih održavati ispravnima i urednima.

Javni zdenci u razini terena moraju imati propisno osigurane poklopce.

Članak 56.

Na stajalištima javnog prometa, postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje ljudi (u nastavku teksta: nadstrešnice).

Nadstrešnice se postavljaju na način da ne ometaju promet vozila i pješaka, te da osiguravaju pristupačnost stajalištu prema posebnom propisu.

Nadstrešnice trebaju biti funkcionalne i estetski oblikovane.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio postavljanje i održavanje nadstrešnica, dužna je redovito ih održavati (prati, čistiti, zamjenjivati oštećene dijelove, ukoliko su osvijetljene, rasvjetu držati u funkcionalnom stanju).

Zabranjeno je po nadstrešnicama lijepiti plakate i drugo, ispisivati grafite i uništavati ih.

Članak 57.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovi, tržnice, robne kuće, bolnice, kolodvori i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice treba postaviti na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama, te trebaju biti estetski oblikovani.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje obavljaju djelatnost telekomunikacije i poštanskih usluga.

Članak 58.

Samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići služe za smještaj telekomunikacijske opreme.

Za postavljanje samostojećih telekomunikacijskih razvodnih ormarića, osim dokumentacije navedene u članku 49. stavku 2. ove Odluke, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti i suglasnost pravne osobe kojoj je Grad povjerio upravljanje i održavanje distribucijske telekomunikacijske kanalizacije na mogućnost priključenja objekta na komunalnu infrastrukturu.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja je postavila samostojeće telekomunikacijske razvodne ormariće dužna ih je redovito održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 59.

Na području Grada grade se i postavljaju vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja upravlja vodoskocima, fontanama i drugim sličnim ukrasnim objektima mora ih održavati ispravnima i urednima.

U vodoskocima i fontanama zabranjeno je kupanje, te vađenje i skupljanje novca bačenog u njih.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, vlasnik vodoskoka, odnosno fontane ili osoba kojoj je to vlasnik

povjerio vadi i skuplja novac bačen u njih.

Članak 60.

Na području Grada mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti na javne površine i nekretnine u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.

Članak 61.

Za postavljanje, premještanje ili uklanjanje spomenika potrebno je rješenje Gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, ako nije drugačije određeno posebnim propisom.

Zahtjev za izdavanje odobrenja može podnijeti pravna osoba, ovlaštena osoba u ime Grada, udruga, ustanova i institucija.

Zahtjev može podnijeti i fizička osoba samo u slučaju kada ga podiže na vlastitom zemljištu.

Uz zahtjev za postavljanje, premještanje ili uklanjanje spomenika treba se priložiti idejni projekt koji sadrži tehnički opis, skicu spomenika, položaj spomenika u prostoru kotiran, oznaku lokacije na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000, fotomontažu, te obrazloženje o potrebi podizanja spomenika, po potrebi i statički proračun, izjavu o načinu osiguranja financijskih sredstava za podizanje, premještanje ili uklanjanje spomenika, kao i prethodno mišljenje Gradonačelnika ukoliko je Grad investitor podizanja, premještanja ili uklanjanja spomenika.

Za premještanje ili uklanjanje spomenika potrebno je uz naprijed navedeno dostaviti i suglasnost vlasnika spomenika, te prijedlog lokacije za premještanje spomenika (postavljanje na novoj lokaciji) ili uklanjanje spomenika.

Ako se spomenik postavlja ili premješta na zemljište u vlasništvu, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika nekretnine i dokaz o vlasništvu sukladno propisima o vlasništvu.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove dužno je pribaviti potrebno mišljenje nadležnog upravnog tijela za prostorno uređenje, suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture i prirode ukoliko se spomenik postavlja ili premješta na prostor kulturnog dobra ili zaštićenih dijelova prirode.

Rješenjem za postavljanje ili premještanje spomenika određuje se mjesto i način postavljanja, izgled spomenika, veličina i drugi potrebni uvjeti, a za uklanjanje spomenika određuje se prostor i lokacija na koji se uklanja spomenik.

Članak 62.

O postavljanju, premještanju ili uklanjanju spomenika odlučuje Gradsko vijeće Grada Gospića.

Ako se radi o postavljanju, premještanju ili uklanjanju spomenika u spomen ili sjećanje na osobe ili događaje iz javnog, kulturnog, gospodarskog, vjerskog i političkog života Hrvatske, Gradsko vijeće grada Gospića u postupku izdavanja akta na temelju kojeg se može postavljati ili uklanjati spomenik, dužno je pribaviti prethodno mišljenje tijela koje imenuje Gradsko vijeće.

Kada je Grad investitor postavljanja, premještanja ili uklanjanja spomenika, na prijedlog Gradsko upravno tijelo, ovlaštena osoba u ime Grada podnosi zahtjev nadležnom tijelu za postavljanje ili uklanjanje spomenika.

Članak 63.

Za postavljanje, premještanje ili uklanjanje spomen-ploče, skulpture, sakralnog obilježja i sličnih predmeta na objekte, zemljište u vlasništvu i javne površine, potrebno je rješenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Zahtjev za izdavanje rješenja može podnijeti pravna osoba, ovlaštena osoba u ime Grada, udruga, ustanova ili institucija. Zahtjev može podnijeti i fizička osoba samo u slučaju kada predmete iz stavka 1. ovoga članka postavlja na zemljištu ili zgradi u svom vlasništvu.

Uz zahtjev za postavljanje, premještanje ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka podnositelj zahtjeva dužan je priložiti idejni projekt koji sadrži tehnički opis, skicu predmeta, prikaz predmeta u prostoru kotirano, oznaku lokacije na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000, fotomontažu, po potrebi i statički proračun, obrazloženje o potrebi postavljanja, premještanja ili uklanjanja predmeta, izjavu o načinu osiguranja financijskih sredstava, kao i prethodno mišljenje Gradonačelnika ukoliko je Grad investitor podizanja,

premještanja ili uklanjanja spomen-ploče, skulpture, sakralnog obilježja i sličnih predmeta, a za sakralno obilježje suglasnost župe na području koje se obilježje postavlja, premješta ili uklanja.

U postupku izdavanja rješenja iz stavka 1. ovoga članka Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove pribavit će mišljenje gradskih upravnih tijela u čijem je djelokrugu predmet (obrazovanje, kultura, šport, socijalna skrb, gospodarstvo i drugo).

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove dužno je pribaviti prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se postavlja, premješta ili uklanja predmet iz stavka 1. ovoga članka za koji se utvrdi da ima svojstvo kulturnog dobra, te ako se postavlja na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenih dijelova prirode.

Članak 64.

Rješenjem iz članka 63. stavka 1. ove Odluke određuje se mjesto i način postavljanja, premještanja ili uklanjanja, izgled predmeta, veličina i vrijeme na koje se postavlja te drugi potrebni uvjeti.

Članak 65.

Kada se predmet iz članka 63. ove Odluke postavlja, premješta ili uklanja na zgradu ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika nekretnine, sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 66.

Spomenici, spomen-ploče, skulpture, sakralna obilježja i slični predmeti moraju se održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Zabranjeno je spomenik, spomen-ploču, skulpturu i sličan predmet prljati, oštećivati, uništavati, pisati ili crtati po njima ili na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Članak 67.

Zabranjeno je postavljati, premještati ili uklanjati spomenik, spomen-ploču, skulpturu i sličan predmet bez rješenja ili suprotno rješenju iz članaka 61. i 63. ove Odluke.

9. KOLODVORI, PARKIRALIŠTA TRŽNICE I GROBLJA

Članak 68.

Vlasnik, odnosno korisnik kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, perona, sanitarnog uređaja i pretprostora pred kolodvorom, te čekaonice putničkoga i teretnoga željezničkog, autobusnog i drugog prometa dužan ih je održavati urednima i ispravnima.

Fizičke osobe obrtnici ili pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su održavati čistima i urednima klupe i druge predmete, te nasade koji se nalaze na peronima i pred zgradama kolodvora, odnosno u otvorenim čekaonicama.

Članak 69.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja upravlja javnim parkiralištima mora ih održavati čistima i urednima.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red.

Parkirališta uz ugostiteljske objekte, trgovačke centre i objekte drugih namjena mora redovito održavati u čistom i urednom stanju vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

Članak 70.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja upravlja otvorenom tržnicom i sajmištem na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima mora ih održavati čistima i urednima.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja upravlja prostorima iz stavka 1. ovoga članka dužna je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama, trgovima i sajmištima, održavati nasade na prostoru tržnice i postaviti odgovarajuću opremu za odlaganje otpada.

Članak 71.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja upravlja tržnicom ili sajmištem donosi tržni red.

Na tržni red iz stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik daje suglasnost.

Članak 72.

Na tržnicama i sajmištima mogu se postavljati kiosci i druge naprave u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.

Vlasnici kioska, klupa, suncobrana, tendi, ručnih kolica i sličnih naprava na tržnicama i sajmištima moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica, ukoliko to nije određeno posebnim propisima.

Članak 73.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja upravlja tržnicom na malo, dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge pokretne naprave na za to određeno mjesto).

Članak 74.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio upravljanje grobljima na području Grada, mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se propisima o grobljima i gradskom odlukom o grobljima.

10. PRIGODNO UREĐENJE NASELJA

Članak 75.

U povodu blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina i površina uz poslovne i stambene zgrade.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Za postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, zastava i slično potrebno je rješenje Gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamne poruke, prigodne zastave na postojećim jarbolima, ukrasna drvca i slično postavljaju se prema uvjetima koje utvrđuje Gradonačelnik.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovoga članka vlasnik ili korisnik poslovnog objekta dužan je ukloniti predmete iz stavka 4. ovoga članka u roku od 2 dana.

Zabranjeno je postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično bez rješenja ili suprotno rješenju Gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, UREĐENJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 76.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi, uređuju se posebnom odlukom.

Članak 77.

Fizičke osobe obrtnici ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnici javnih površina na kojima imaju postavljene privremene objekte (kioske i slično), obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina što ih povremeno koristi ne postupe u roku iz stavka 2. ovoga članka, komunalni redar naredit će čišćenje javnih površina.

Ukoliko osobe iz stavka 3. ovoga članka ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na njihov trošak.

Članak 78.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička osoba obrtnik ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanja čistoće javnih površina, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Redovito pražnjenje i čistoću oko košara za otpatke uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte održava vlasnik, odnosno korisnik tih objekata.

Članak 79.

Mjesto za postavljanje košara za otpatke na javnim površinama određuje fizička osoba obrtnik ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

Članak 80.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za otpatke mogu se upotrijebiti stupovi, ograde uz nogostupe, samostojeća postolja i slično.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 81.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati komunalni otpad u košare za otpatke;
2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
3. oštećivati košare, odnosno posude za otpad ili spremnike za izdvojeno sakupljanje ambalažnog otpada;
4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja nadležnoga Gradskoga upravnog tijela;
5. bacati opuške, prazne kutije cigareta, ostatke jela i drugih otpadaka po javnim površinama;
6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
7. ispuštati otpadne vode;
8. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova bez odobrenja gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove;
9. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale;
10. paliti otpad;
11. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovne objekte i olupine plovnih objekata, vozila oštećena u sudaru i

olupine vozila;

12. obavljati ili propuštati obavljati bilo kakve radnje čime se onečišćuju javne površine.

1. ODRŽAVANJE, UREĐENJE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 82.

Javne se zelene površine moraju redovno održavati i čistiti u skladu s programom koji donosi Gradsko vijeće.

Javne zelene površine održava i uređuje fizička ili pravna osoba kojoj je to Grad povjerio.

Članak 83.

Fizička osoba obrtnik i pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javnih zelenih površina dužna ih je redovno održavati.

Ukrasne živice u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smije biti više od jednog metra.

Članak 84.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javnih zelenih površina dužna je osobito:

- odmah ukloniti pokošenu travu, lišće, grane i slično s javne površine;
- sanirati uništene zelene površine;
- ukloniti suhe i slomljene grane na stablima;
- zamijeniti porušena i bolesna stabla novima;
- redovno obrezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim površinama tako da ne ometa promet vozila i pješaka, ne zaklanja prometne znakove i svjetlosne signale,
- redovito održavati, te zamjenjivati parkovnu opremu na javnim zelenim površinama.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javnih zelenih površina može ustrojiti čuvarsku službu u parkovima radi zaštite nasada, opreme dječjih igrališta i druge parkovne opreme.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja učini štetu na javnim zelenim površinama svojim štetnim radnjama ili upotrebom vozila, dužna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Članak 85.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja koristi, upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, rijekama, jezerima, potocima i njihovim obalama i sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja koristi, upravlja ili gospodari površinama iz stavka 1. ovoga članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja se koristi, upravlja ili gospodari površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka mora, na vidnome mjestu, istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Članak 86.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može narediti sječju stabla koje se nalazi na zemljištu u vlasništvu, ako postoji opasnost da se stablo sruši na javnu površinu, odnosno da samim padom počini štetu za ljude i imovinu, odnosno ugrožava njihovu sigurnost i javni interes.

Članak 87.

Za postavljanje ili uklanjanje parkovne opreme potrebno je ishoditi rješenje Gradskega upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

U rješenju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Članak 88.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. sjeći, odnosno rezati drvo ili grm bez rješenja nadležnoga upravnog tijela;
2. oštećivati na bilo koji način drvo, grm, cvijetnjak, živicu ili drugo raslinje;
3. upotrebljavati parkovnu opremu suprotno njezinoj namjeni;
4. uništavati, uklanjati ili premještati parkovnu opremu ili pisati grafite po njoj;
5. prekrivati tlo asfaltom, betonom i drugim za vodu nepropusnim materijalom u blizini drveća bez rješenja nadležnoga upravnog tijela;
6. bacati otpatke ili na drugi način onečišćavati javnu zelenu površinu;
7. zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo na javnoj zelenoj površini (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i parkovne opreme na njima);
8. vezati bicikle, motore, prikolice i slično za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
9. odlagati građevni materijal, sol, glomazni otpad, šutu, ulje, boju i slično na javnoj zelenoj površini;
10. lijepiti ili na drugi način pričvršćivati plakat na stablo ili parkovnu opremu;
11. rezati ili na drugi način prekidati korijen stabla debljine veće od 3 cm;
12. polagati podzemne instalacije na javnoj zelenoj površini bez rješenja nadležnoga upravnog tijela na udaljenosti od ruba debla manjoj od dva metra;
13. kopati ili odvoziti zemlju, pijesak, humus i slično s javne zelene površine;
14. prati, servisirati vozilo i slično na javnoj zelenoj površini;
15. obavljati druge radnje koje bi devastirale javnu zelenu površinu.

Članak 89.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode primjenjuju se propisi o zaštiti prirode.

Članak 90.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja, potrebno je rješenje nadležnoga Gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na te objekte, naprave i uređaje.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja, naprave, fasadnih skela, gradilišnih ograda, kontejnera i drugoga za potrebe građenja, rekonstrukcije ili sanacije objekta, na javnu zelenu površinu, odnosno obavljanje bilo kakvih radova na njoj, osim radova redovnog održavanja, bez rješenja ili suprotno rješenju iz stavaka 1. ovoga članka.

Članak 91.

Na javnoj zelenoj površini osobito je zabranjeno bez rješenja ili suprotno rješenju nadležnoga upravnog tijela:

1. prekapati javne zelene površine;
2. postavljati parkovnu opremu i opremu dječjih igrališta i slično;
3. sjeći i saditi bilje.

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez rješenja ili suprotno rješenju snosi izvođač, odnosno investitor radova.

Prigodom gradnje objekata, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom za zelenu površinu, te ih zaštititi na način da se deblo do početka krošnje obloži oplatama koje od ruba debla moraju biti udaljene najmanje 50 centimetara.

U slučajevima kada zbog gradnje mora ukloniti postojeću vegetaciju, investitor ju je dužan nadomjestiti zamjenskim sadnicama primjerene vrste i veličine, a sve u skladu s uvjetima koje će utvrditi Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 92.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kabelskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu osovinu kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja Gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 93.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 92. stavka 2. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prekopolu i dozvole izdane sukladno propisima o gradnji.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se lokacija prekopa, uvjeti izvođenja prekopa, trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, rok i mjere koje izvođač radova mora poduzeti prije završetka radova, te uvjeti sanacije prekopa.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNOPROMETNIH POVRŠINA

Članak 94.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanja čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.

Članak 95.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje Gradonačelnik kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene.

Članak 96.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova, po javnoprometnim površinama bez rješenja Gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 97.

Vozila što sudjeluju u prometu, ne smiju onečišćavati javnoprometne površine.

Vozač vozila dužan je ukloniti blato s kotača prije izlaza na javnoprometnu površinu kako je ne bi onečišćavao.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozač vozila što prevozi papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini.

Rasuti materijal i teret iz stavaka 3. i 4. ovoga članka vozač vozila dužan je odmah ukloniti s javnoprometne površine.

Članak 98.

Za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje fasadnih skela i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada i slične građevinske radove ili gradnju objekta može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javnoprometna površina i druge površine uz nju.

Članak 99.

Rješenje za korištenje površine za radove iz članka 98. ove Odluke donosi, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme korištenja javnoprometne površine za izvođenje radova iz članka 98. ove Odluke, te iznos naknade za korištenje javnoprometne površine, osim u slučajevima kada je Grad investitor radova.

Korištenje javnoprometne površine za smještaj građevnog materijala, za postavljanje građevinske skele ili građevinske ograde, te kontejnera za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme od 6 mjeseci uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Visinu naknade za korištenje javne površine kojom upravlja Grad i neizgrađenoga građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada određuje Odlukom o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenoga građevinskog zemljišta Gradsko vijeće Grada Gospića.

Zabranjeno je koristiti javnu površinu za radove navedene u članku 98. ove Odluke bez rješenja ili suprotno rješenju nadležnoga upravnog tijela.

Članak 100.

Prilikom izvođenja radova navedenih u članku 98. ove Odluke izvođač mora osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio javne površine mora ograditi urednom ogradom ili postaviti skelu koja se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora ih propisno označiti i osvjetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Članak 101.

Izvođač radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u posebnim spremnicima, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Izvođač radova mora građevni materijal držati stalno uredno složen, i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Ako se javnoprometna površina koristi za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta, drozga i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Ako se javnoprometna površina koristi za miješanje betona i morta, dopušteno ih je miješati u posudama ili na limovima.

O radovima iz stavaka od 1. do 4. ovoga članka koji traju do 24 sata, korisnik javnoprometne površine mora unaprijed obavijestiti komunalno redarstvo.

Članak 102.

Javnoprometna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti ukoliko se koristi cijeli nogostup.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m, i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, podnositelj zahtjeva dužan ju je odmah ukloniti.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi (više od 30 dana), podnositelj zahtjeva

dužan je ukloniti skelu i drugi materijal s javnoprometne površine.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavcima 4. i 5. ovoga članka, komunalni redar naredit će uklanjanje građevinske skele.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi po nalogu komunalnog redara, građevinska skela uklonit će se preko treće osobe na njegov trošak.

Članak 103.

Prigodom izvođenja radova iz članka 98. ove Odluke, izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnoprometnih površina a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovoga članka;

2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;

3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;

4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 104.

Zabranjeno je uz drveće odlagati građevni materijal, šutu, glomazni i drugi otpad.

Članak 105.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač radova je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnoprometnu površinu i ako utvrdi da postoji kakvo oštećenje, naredit će izvođaču radova dovođenje korištene površine u prvobitno stanje u roku od 48 sati.

Ukoliko izvođač radova ne postupi u roku iz stavka 3. ovoga članka, oštećenja na površini otklonit će se preko treće osobe na njegov trošak.

Članak 106.

Za istovar drva, ugljena i sličnoga, te za piljenje i cijepanje ogrjevnog drva ponajprije treba koristiti dvorište.

U slučaju potrebe dio javnoprometne površine može se privremeno koristiti za istovar drva, ugljena i sličnoga, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva o čemu se mora unaprijed obavijestiti komunalno redarstvo. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik ali tako da ne ometa cestovni i pješački promet.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku od 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnoprometnim površinama.

Članak 107.

Dostava robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnoprometnih površina. U opravdanim slučajevima zbog nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, dostava robe i materijala može se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama o čemu se mora unaprijed obavijestiti komunalno redarstvo.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnoprometnu površinu, tada se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Članak 108.

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica, skladišta, zgrada i ograda, ili uz

zgradu i na ogradu odlagati ambalažu, uređaje, predmete i slično.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama obavljati bilo kakve radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez rješenja ili suprotno rješenju Gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 109.

Javnoprometne površine na području Grada koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila u skladu s ovom Odlukom i postavljenom prometnom signalizacijom.

Na javnoprometnim površinama na području Grada zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje autobusa koji prevoze turističko-izletničke grupe radi ulaska i izlaska putnika.

Na području Grada zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti nogostup koji nije označen prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 110.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke smatra i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a to su osobito pokućstvo, sanitarni uređaji, kućanski aparati i slično.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 111.

Na području Grada obvezatno je korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u skladu sa Odlukom o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Članak 112.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti i opasni otpad skupljaju se i skladište sukladno propisima o otpadu.

Spremnici za skupljanje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mogu se postavljati na javnim površinama uz odobrenje Gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 113.

Radnik skupljača otpada dužan je prigodom skupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa, te da se vreće, odnosno posude za otpad, zgrade ili ograde ne oštećuju.

Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Članak 114.

Proizvođači otpada ne smiju u vreće i posude za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, te uginule životinje i životinjski izmet.

Proizvođači tehnološkog otpada dužni su s iskoristivim i opasnim tehnološkim otpadom postupati sukladno Zakonu o otpadu i drugim propisima.

Nije dozvoljeno tehnološki otpad odlagati u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 115.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u vrećicama, posudama za otpad,

spremnica za ambalažni otpad i odnošenje otpada.

Članak 116.

Proizvođač otpada mora komunalni otpad odlagati u neoštećene vreće što su izrađene od čvrstoga, nepropusnog i neprozirnog materijala.

Proizvođač otpada mora vreće za komunalni otpad čvrsto zavezati kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Članak 117.

Proizvođači otpada dužni su vreće s komunalnim otpadom odložiti na za to određeno mjesto na dan odvoza.

Proizvođači otpada, odnosno osoba koju za to zaduže, dužni su ukloniti vreće s komunalnim otpadom odložene na mjesto, u dane i vrijeme što ih nije odredio skupljač otpada.

Članak 118.

Zgrade u kojima se komunalni otpad odlaže u posude za otpad moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda i dovoljan broj posuda.

Proizvođači otpada, odnosno osoba koju za to zaduže, dužni su čistiti i prati mjesto za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 119.

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati sigurnost prometa, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled ulice, a mjesto se mora održavati u čistom i urednom stanju.

Vlasnici i posjednici stambenih građevina, te poslovnih građevina i prostorija dužni su o svom trošku pribaviti posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada ukoliko troškovi nabave nisu uračunati u cijenu komunalne usluge.

Članak 120.

Proizvođači otpada dužni su komunalni otpad odlagati u posude tako da se ne rasipa i ne prlja prostor oko posuda.

Zabranjeno je onemogućivati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad.

Radnik skupljača otpada prilikom skupljanja i odvoza otpada dužan je posude za otpad vratiti na njihovo mjesto.

Članak 121.

Ambalažni otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (plastika, karton, staklo i slično) odlažu se u spremnike za skupljanje ambalažnog otpada.

Na području Grada ambalažni otpad skuplja i odvozi fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja ima sklopljen ugovor o sakupljanju ambalažnog otpada (u nastavku teksta: ovlaštenik).

Ovlaštenik je dužan kontinuirano obavljati djelatnost skupljanja ambalažnog otpada, redovito prazniti spremnike za skupljanje ambalažnog otpada, održavati spremnike za skupljanje ambalažnog otpada u funkcionalnom i ispravnom stanju, održavati čistoću spremnika za skupljanje ambalažnog otpada i oko njih i prilikom pražnjenja posuda ne stvarati buku i ne prazniti posude u neprimjereno vrijeme.

Članak 122.

Prilikom odlaganja komunalnog otpada proizvođač otpada dužan je ambalažni otpad odvojiti i odložiti

ga u spremnike za skupljanje ambalažnog otpada.

Spremnike za skupljanje ambalažnog otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti postavlja na javne površine ovlaštenik na temelju rješenja Gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Rješenjem se određuju i drugi uvjeti u skladu s posebnim propisom.

Članak 123.

Glomazni otpad odvozi se prema planu odvoza glomaznog otpada kojega se skupljač otpada dužan pridržavati, a najmanje dva puta godišnje.

Skupljač glomaznog otpada dužan je, na prikladan način, obavijestiti proizvođače otpada o danu i mjestu odvoza glomaznog otpada.

Proizvođač otpada dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada na mjesto što ga odredi skupljač otpada.

Proizvođač otpada dužan je prigodom iznošenja glomaznog otpada na za to određeno mjesto odvajati gume i metalni otpad od ostaloga glomaznog otpada.

Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari.

Skupljač otpada dužan je zbrinuti predmete iz stavka 5. ovoga članka nakon odvoza glomaznog otpada.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u posude za komunalni otpad, unutar drvoreda, dječjih igrališta i parkova.

Članak 124.

Otpad koji nastaje zbog djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih ustanova kao produkt pregleda, liječenja i drugih oblika pružanja medicinske i veterinarske pomoći prikuplja se i odlaže na način određen propisima o otpadu i drugim posebnim propisima.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 125.

Snijeg i led s javnih površina (kolnika, staze na parkovnim površinama i slično) uklanja fizička osoba obrtnik ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio uklanjanje snijega i leda, a sukladno Operativnom planu zimske službe.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina određuje se Operativnim planom zimske službe koji donosi Gradonačelnik na prijedlog Stožera zimske službe.

Stožer zimske službe imenuje Gradonačelnik na prijedlog Gradskog upravnog odjela za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Fizičke osobe obrtnici ili pravne osobe koje provode izvršavanje Operativnog plana zimske službe dužne su, svakodnevno, obavještavati Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove o stanju javnoprometnih površina te o mjerama poduzetim za provedbu programa u vrijeme dok postoje zimski uvjeti.

Članak 126.

O uklanjanju snijega i leda s krova dužan je voditi brigu vlasnik zgrade, odnosno fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja održava zgradu.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa.

Vlasnici građevina iz prethodnog stavka dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti znak ili slično s vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«.

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Vlasnici građevina iz stavka 2. ovog članka dužni su na krovštima građevina postaviti snjegobrane radi

zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade dužan je voditi brigu vlasnik zgrade, odnosno fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja održava zgradu.

Članak 127.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, tržnica na malo, športskih objekata i sličnih prostora vodi brigu pravna ili fizička osoba obrtnik koja tim površinama upravlja, odnosno obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 128.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala odgovorni su vlasnici i korisnici tih lokala.

Osobe iz stavaka od 1. do 2. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

Članak 129.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima javnu kanalizaciju i sustav za oborinsku odvodnju, odnosno koji je izgrađen od asfalta, betona ili kocki, posipati sipinom.

Zabranjeno je javnoprometne površine uz drvorede posipati solju. Površine uz drvorede posipaju se samo sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 130.

Fizičke osobe obrtnici ili pravne osobe koje uklanjaju snijeg i led s javnoprometnih površina dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana javnoprometna površina ukloni u roku od osam dana nakon otapanja snijega i leda.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz grad dužno je organizirati JP Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste.

Članak 131.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja slivnika dužna je slivnike redovno održavati da služe svrsi za koju su namijenjeni.

VI. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

Držanje životinja, dezinfekcija i deratizacija

Članak 132.

Na području Grada nije dopušteno držanje domaćih životinja, osim na područjima koje odredi Gradonačelnik na prijedlog Gradskog upravnog odjela za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, a na način propisan posebnom odlukom.

Uvjeti i način držanja pasa, divljih životinja i zvižeri, te način postupanja s neupisanim psima, psima i mačkama litalicama, kao i drugim životinjama, uređuje se u skladu s propisima o zaštiti životinja.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost nadležnog Gradskog upravnog odjela i Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinfekcije i deratizacije.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 133.

Predmeti, objekti, uređaji, reklame i reklamni panoi postavljeni na javne površine iz članka 2. točke 1. ove Odluke, te na zemljišta i objekte u vlasništvu fizičkih osoba, fizičkih osoba obrtnika ili pravnih osoba suprotno odredbama ove Odluke (u daljnjem tekstu: protupravno postavljeni predmeti) moraju se odmah ukloniti.

Vlasniku ili korisniku protupravno postavljenog predmeta komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne ukloni protupravno postavljeni predmet sukladno nalogu komunalnog redara, protupravno postavljeni predmet uklonit će se o trošku vlasnika, odnosno korisnika preko treće osobe.

VIII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Komunalno redarstvo

Članak 134.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice i posebnu oznaku na odjeći.

Pravilnik o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći komunalnih redara donosi Gradonačelnik.

Komunalno redarstvo podnosi Gradonačelniku izvješće o svom radu jedanput godišnje.

Članak 135.

Fizičke osobe, fizičke osobe obrtnici i pravne osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja.

Ako komunalni redari u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Ovlasti komunalnog redara

Članak 136.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- izdati obvezni prekršajni nalog,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja,
- narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprava dok se ne uklone nedostaci,
- narediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,
- poduzimati druge radnje za koje je ovlašten.

Komunalni redari ovlašteni su donijeti pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore

navedenih radnji.

Komunalni redari dužni su u svom radu surađivati sa svim županijskim i inspeksijskim službama.

Ako fizičke osobe, fizičke osobe obrtnici ili pravne osobe ne postupe po nalogu komunalnog redara, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe.

Članak 137.

Ako objekt, predmet ili uređaj koji je postavljen na temelju rješenja ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen u skladu s rješenjem ili mu je istekao rok određen rješenjem, komunalni će redar narediti vlasniku, odnosno korisniku, njihovo otklanjanje, odnosno njegovo usklađivanje s rješenjem.

Komunalni redar će narediti uklanjanje objekta, predmeta ili uređaja ako vlasnik u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, odnosno ne uskladi ih s rješenjem.

Članak 138.

Komunalni redar naložit će fizičkim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i pravnim osobama koje postupe suprotno zabranama i nalogima propisanim ovom Odlukom da se učinjeno vrati u prvobitno stanje, odnosno uskladi s odredbama ove Odluke.

Komunalni redar naredit će fizičkoj osobi, fizičkoj osobi obrtniku ili pravnoj osobi da obavi radnje koje je propustila obaviti, a prema odredbama ove Odluke bila ih je dužna učiniti.

Članak 139.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne upotrebljava u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku lake teretne prikolice, kamp-prikolice i drugih priključnih vozila, plovnog objekta i olupine plovnog objekta, da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne sazna tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno preko treće osobe na njegov trošak.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od osam dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak bit će, na vlasnikov trošak, odmah odvezeno na reciklažu.

Članak 140.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih tablica parkiranog na javnoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranog na nogostupima koji nisu označeni prometnom signalizacijom kao javna parkirališta preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika vozila.

Obvezni prekršajni nalog

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom Gradski Upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša izdaje obvezni prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

IX. NOVČANE KAZNE

Članak 141.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uništava pročelje zgrade ili djelomično liči pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja ili na drugi način prlja ih ili nagrđuje (članak 4. stavak 3. Odluke);
2. prlja, oštećuje ili uništava spomenik, spomen-ploču, skulpturu i sličan predmet ili na drugi način nagrđuje njihov izgled (članak 66. stavak 2. Odluke);
3. prodaje ili izlaže proizvode izvan prostora otvorenih tržnica (članak 72. stavak 3. Odluke);
4. ne zaštititi prolaz ispod skela od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika te skelu ne izvede tako da se ispod nje može prolaziti ukoliko se koristi cijeli nogostup (članak 102. stavak 2. Odluke);
5. na javnoprometnim površinama obavlja bilo kakve radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez rješenja ili suprotno rješenju (članak 108. stavak 2. Odluke);
6. odlaže s glomaznim otpadom bačve, kante i slične predmete u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih stvari (članak 123. stavak 5. Odluke);
7. ne ukloni snijeg i led s krova zgrade (članak 126. stavak 1. i 2. Odluke), se ne pridržava odredbi iz članka 126. stavak 3., 4., 5. i 6. Odluke;
8. ne ukloni snijeg i led s kolodvora, javnih parkirališta, tržnica na malo, športskih objekata i sličnih prostora (članak 127. Odluke);
9. ne ukloni snijeg i led s pločnika uz kioske i pokretne naprave (članak 128. stavak 1. Odluke);
10. parkira vozilo na kolnicima i nogostupima za vrijeme padanja snijega (članak 128. stavak 4. Odluke);
10. ne ukloni snijeg i led s pločnika ispred uličnih lokala (članak 128. stavak 2. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 2.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,000 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinu prekršaj iz stavka 1. točaka 3., 4., 5., 6., 7. i 10. ovoga članka i ako:

1. uništava pročelje zgrade ili po njemu ispisuje poruke, grafite, obavijesti, crta, šara ili djelomično liči pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja ili na drugi način prlja ih ili nagrđuje (članak 4. stavak 3. Odluke);
2. prlja, oštećuje ili uništava spomenik, spomen-ploču, skulpturu i slične predmete, piše ili crta po njima ili na drugi način nagrđuje njihov izgled (članak 66. stavak 2. Odluke).

Članak 142.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 4.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. ne održava vanjske dijelove zgrada urednima i ispravnima (članak 4. stavak 1. Odluke);
2. na pročeljima zgrada, prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, neposredno okrenutim prema ulici ili trgu postavi uređaje, te vješa ili izlaže rublje, posteljinu, tepihe ili druge predmete i slično (članak 5. stavak 1. Odluke).
3. postavi antenu i klima-uređaj protivno odredbama članka 5. stavka 3. Odluke;
4. izvodi bilo kakve zahvate na vanjskim dijelovima građevina koja imaju svojstvo kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenog dijela prirode bez rješenja ili suprotno rješenju, te oštećuje građevinu, djelomično liči pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja, te izvodi instalacije i postavlja uređaje na ulična pročelja građevina (članak 6. stavak 2. Odluke);
5. osvjetli pročelja bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 7. stavka 1. Odluke (članak 7. stavak 6. Odluke);
6. ne održava urednima dvorišta stambenih i poslovnih zgrada uz javne površine (članak 10. stavak 1. Odluke);
7. ne održava urednom ogradu uz javnu površinu, te ogradu od ukrasne živice redovno ne orezuje na

- način da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu te da ne smeta prolaznicima i prometu i da ne predstavlja opasnost za prolaznike (članak 11. stavak 3. Odluke);
8. oštećuje i uništava, te neovlašteno skida i mijenja ploče za označavanje naselja, ulica i trgova i pločice s brojem zgrada (članak 16. Odluke);
 9. postavi zaštitnu napravu suprotno pravilniku iz članka 20. stavka 3. Odluke (članak 20. stavak 4. Odluke);
 10. postavi tendu bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 21. stavka 1. Odluke (članak 22. stavak 3. Odluke);
 11. tendu iznad otvorenih terasa zatvori plastikom, platnom ili je ostakli (članak 22. stavak 4. Odluke);
 12. ne održava zaštitnu napravu iz članka 20. stavka 1. ove odluke u čistom, urednom i ispravnom stanju (članak 22. stavak 5. Odluke);
 13. postavi plakate na mjesta koja nisu za to namijenjena, osobito, na stabla, pročelja zgrade, ograde, stupove javne rasvjete i telefonske govornice, na prometnu signalizaciju i objekte i uređaje javne namjene, (članak 23. stavak 6. Odluke); te ne uklone svoje plakate prestankom izborne promidžbe (članak 23. stavak 12. Odluke);
 14. oštećuje ili na drugi način uništava plakate (članak 23. stavak 7. Odluke)
 15. ne ukloni tvrtku postavljenu na pročelje objekta u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora (članak 24. stavak 6. Odluke).
 16. ne ukloni natpis u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora (članak 25. stavak 3. Odluke);
 17. postavi natpis suprotno pravilniku iz članka 25. stavka 6. Odluke (članak 25. stavak 7. Odluke);
 18. postavi natpis bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 26. stavka 1. Odluke (članak 27. stavak 3. Odluke);
 19. postavi reklamu suprotno pravilniku iz članka 29. stavka 2. Odluke (članak 29. stavak 3. Odluke);
 20. postavi reklamu bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 30. Odluke (članak 32. stavak 2. Odluke);
 21. postavi reklamni pano suprotno pravilniku iz članka 34. stavka 1. Odluke (članak 34. stavak 2. Odluke);
 22. ne prekrije odgovarajućim materijalom bijele boje reklamni pano koji nema nalijepljenu reklamnu poruku (članak 35. stavak 5. Odluke);
 23. postavi reklamni pano bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 33. stavka 2. Odluke (članak 38. stavak 2. Odluke);
 24. postavi privremenu građevinu bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 40. stavka 1. Odluke (članak 40. stavak 5. Odluke);
 25. postavi kiosk i građevinu iz članka 41. stavka 1. Odluke suprotno pravilniku iz članka 41. stavka 2. Odluke (članak 41. stavak 3. Odluke);
 26. ne drži urednima i u ispravnom stanju kioske i građevine, te redovito ne čisti i ne održava njihov okoliš (članak 41. stavak 7. Odluke);
 27. postavi pokretnu napravu suprotno pravilniku iz članka 43. stavka 3. Odluke (članak 43. stavak 4. Odluke);
 28. postavi pokretnu napravu bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 43. stavka 1. Odluke (članak 44. stavak 5. Odluke);
 29. postavi otvorenu terasu bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 43. stavka 1. Odluke (članak 45. stavak 4. Odluke);
 30. postavi montažno-demontažnu napravu na javne površine na dva nosača iznad otvorene terase bez rješenja ili suprotno rješenju (članak 46. stavak 1. Odluke);
 31. montažno-demontažnu nadstrešnicu zatvori plastikom, platnom ili drugim materijalom (članak 47. Odluke);
 32. postavi komunalni objekt i uređaj u općoj uporabi bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 48. stavka 2. Odluke (članak 49. stavak 5. Odluke);
 33. uništi komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi ili ih na drugi način prlja i nagrđuje (članak 49. stavak 7. Odluke);
 34. oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 51. Odluke)
 35. uništava ploče i ormariće s planom naselja (članak 52. stavak 4. Odluke);
 36. neredovito održava postavljene nadstrešnice (članak 56. stavak 4. Odluke);
 37. lijepi po nadstrešnicama plakate i drugo i uništava nadstrešnice (članak 56. stavak 5. Odluke);
 38. postavlja spomenik, spomen-ploču, skulpturu i sličan predmet bez rješenja ili suprotno rješenju iz

- članaka 61. i 63. Odluke (članak 67. Odluke);
39. ne održava redovito čistima i urednima parkirališta uz ugostiteljske objekte, trgovačke centre i objekte drugih namjena (članak 69. stavak 3. Odluke);
 40. ne održava urednima i u ispravnom stanju kioske, klupe, suncobrane, tende, ručne kolica i slične naprave na tržnicama i sajmištima (članak 72. stavak 2. Odluke);
 41. ne ukloni predmete iz članka 75. stavka 4. Odluke u navedenom roku (članak 75. stavak 5. Odluke);
 42. postavi montažni objekt, uređaj, pokretnu napravu, opremu i slično bez rješenja ili suprotno rješenju nadležnoga upravnog tijela (članak 75. stavak 6. Odluke);
 43. pri obavljanju djelatnosti zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, redovno ne čisti, odnosno ne osigurava čišćenje javnih površina (članak 77. stavak 1. Odluke);
 44. redovito ne prazni košare za otpatke i ne čisti oko njih uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte (članak 78. stavak 4. Odluke);
 45. postavi košare za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet (članak 80. stavak 3. Odluke);
 46. postupi suprotno zabrani iz članka 81. Odluke;
 47. postupi suprotno zabrani iz članka 88. Odluke;
 48. postavi objekt, uređaj, napravu, fasadnu skelu, gradilišnu ogradu, kontejner i drugo za potrebe građenja, rekonstrukcije ili sanacije objekta, na javnu zelenu površinu, odnosno obavlja bilo kakve radove na njoj, osim radova redovnog održavanja, bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 90. stavka 1. Odluke (članak 90. stavak 3. Odluke);
 49. na javnoj zelenoj površini prekopava javne zelene površine, postavlja parkovnu opremu i opremu dječjih igrališta, siječe i sadi bilje bez rješenja ili suprotno rješenju nadležnoga upravnog tijela (članak 91. stavak 1. Odluke);
 50. obavlja radove iz članka 92. stavak 2. bez rješenja nadležnog upravnog tijela (članak 92. stavak 4. Odluke)
 51. prilikom gradnje objekta ne sačuva postojeća stabla na zemljištu određenom za zelenu površinu, te ih ne zaštititi na način da se deblo do početka krošnje obloži oplatama koje od ruba debla moraju biti udaljene najmanje 50 centimetara (članak 91. stavak 3. Odluka);
 52. zbog gradnje ukloni postojeću vegetaciju, a ne nadomjesti ju zamjenskim sadnicama primjerene vrste i veličine, a sve u skladu s uvjetima koje utvrđuje nadležno upravno tijelo (članak 91. stavak 4. Odluke);
 53. ne ukloni blato s kotača prije izlaza na javnoprometnu površinu (članak 97. stavak 2. Odluke);
 54. odmah ne ukloni s javnoprometne površine rasuti materijal i teret iz članka 97. stavaka 3. i 4. (članak 97. stavak 5. Odluke);
 55. obavlja radove iz članka 98. Odluke na javnoprometnim površinama bez rješenja ili suprotno rješenju nadležnoga upravnog tijela (članak 99. stavak 5. Odluke);
 56. prilikom izvođenja radova navedenih u članku 98. ove odluke ne osigura prohodnost pločnika i kolnika na način da zauzeti dio javne površine ogradi urednom ogradom ili postavi skelu koju mora stalno održavati, te je od sumraka do svanuća, kao i za magle, propisno ne označi i ne osvijetli sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje (članak 100. Odluke);
 57. ne osigura da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal drži u posebnim spremnicima, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata (članak 101. stavak 1. Odluke);
 58. ne drži uredno složen građevni materijal na način da ne sprečava otjecanje oborinske vode (članak 101. stavak 2. Odluke);
 59. koristi javnoprometnu površinu za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta, drozga i slično) koji se ne može odvesti u tijeku jednog dana (članak 101. stavak 3. Odluke);
 60. ne miješa beton i mort u posudama i na limovima (članak 101. stavak 4. Odluke);
 61. ne obavijesti komunalno redarstvo (članak 101. stavak 5. Odluke);
 62. ne osigura uz vodoravnu i okomitu zaštitu pročelja na način propisan člankom 102. stavkom 3. Odluke;
 63. odmah ne ukloni građevinsku skelu ukoliko ne započne s radovima na objektu u roku od 7 dana od dana postavljanja građevinske skele (članak 102. stavak 4. Odluke);
 64. ne ukloni skelu i drugi materijal s javnoprometne površine ukoliko se radovi na duže vrijeme obustave (članak 102. stavak 5. Odluke);
 65. ne poduzme mjere propisane člankom 103. Odluke;

66. odlaže uz drveće građevni materijal, šutu, glomazni i drugi otpad (članak 104. Odluke);
67. ne ostavi zauzetu površinu u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 105. stavak 2. Odluke);
68. odlaže ambalažu, uređaje, predmete i slično na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica, skladišta, zgrada i ograda, ili uz zgradu i na ogradu (članak 108. stavak 1. Odluke);
69. odlaže u vreće i posude za komunalni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, uginule životinje i životinjski izmet, (članak 114. stavak 1. Odluke), postupajući suprotno odredbama članka 114. stavka 2. i 3. Odluke.
70. drži domaće životinje na području Grada na kojem to nije dopušteno (članak 132. stavak 1. Odluke), ne dopusti provođenje poslova dezinfekcije i deratizacije (članak 132. stavak 6. Odluke)
71. odmah ne ukloni protupravno postavljene predmete, objekte, uređaje, reklame i reklamne panoe postavljene na javne površine, te na zemljišta i objekte u vlasništvu fizičkih osoba, fizičkih osoba obrtnika i pravnih osoba (članak 133. stavak 1. Odluke);
72. komunalnom redaru onemogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja (članak 135. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom iznosu od 400,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. točaka 1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 10., 13., 18., 24., 28., 34., 35., 38., 42., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52. 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71 i 72.. ovoga članka i ako:

1. izvodi bilo kakve zahvate na vanjskim dijelovima građevina koja imaju svojstvo kulturnog dobra ili se nalaze na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenog dijela prirode bez rješenja ili suprotno rješenju, te oštećuje građevine, ispisuje poruke, grafite, obavijesti, crta i šara, djelomično liči pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja, te izvodi instalacije i postavlja uređaje na ulična pročelja građevina (članak 6. stavak 2. Odluke);
2. šara, crta, ispisuje, oštećuje ili na drugi način uništava plakate (članak 23. stavak 7. Odluke);
3. uništi komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi, te po njima šara, nagrđuje ih grafitima, crta ili ih na drugi način prlja i nagrđuje (članak 49. stavak 7. Odluke);
4. lijepi po nadstrešnicama plakate i drugo, ispisuje grafite i uništava nadstrešnice (članak 56. stavak 5. Odluke);
5. crta i piše razne poruke i tekstove po javnoprometnim površinama bez rješenja nadležnoga upravnog tijela (članak 96. stavak 1. Odluke).

Članak 143.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava zelene površine uz poslovne i stambene zgrade, livade, neizgrađeno građevinsko zemljište, kao i druge slične površine koje su u kontaktu s javnim površinama, na način propisan člankom 9. stavkom 1. Odluke;
2. u dvorištu i oko zgrade drži otpad i dotrajale stvari (automobilske olupine, stare strojeve, daske i slično) koje svojim izgledom i neredom narušavaju uredan izgled naselja (članak 10. stavak 2. Odluke);
3. postavi ploče s imenima naselja, ulica i trgova, te pločice s brojevima zgrada bez rješenja ili suprotno rješenju nadležnoga upravnog tijela (članak 14. stavak 2. Odluke);
4. ne postavi pločicu s brojem zgrade najkasnije do početka njezina korištenja (članak 15. stavak 1. Odluke);
5. izlog ne drži urednim i čistim (članak 17. stavak 2. Odluke);
6. postavi oglas ili obavijest u izlog na način da nije uklopljen s izloženom robom (članak 17. stavak 4. Odluke);
7. ne čisti redovito i ne održava stakla i okvire na izlozima (članak 17. stavak 6. Odluke);
8. u izlogu drži ambalažu ili skladišti robu (članak 17. stavak 7. Odluke);
9. izlaže robu izvan izloga, odnosno poslovnog prostora (članak 17. stavak 8. Odluke);
10. lijepi neprozirne naljepnice na staklo izloga, uništava izloge, te po njima ispisuje poruke, obavijesti, crta, šara i na drugi ih način prlja ili nagrđuje (člana 17. stavak 9. Odluke);

11. izlozi nisu osvijetljeni čitavu noć (članak 18. stavak 2. Odluke);
12. izlog poslovnog prostora koji se ne koristi ne prekrije neprozirnim materijalom, ne prelijepi reklamnim plakatom ili na drugi način onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora (članak 19. Odluke);
13. mjesta za isticanje plakata ne drži urednima i čistima (članak 23. stavak 4. Odluke);
14. tvrtku ne održava čistom i čitljivom (članak 24. stavak 5. Odluke);
15. natpis nije tehnički i estetski oblikovan i uredan, a tekst nije jezično ispravan (članak 25. stavak 2. Odluke);
16. reklamni pano ne drži u urednom i ispravnom stanju (članak 35. stavak 3. Odluke);
17. na reklamnom panou ne istakne naziv vlasnika panoa (članak 35. stavak 4. Odluke);
18. ne održava urednima i u ispravnom stanju komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi, te ne uklanja kvarove najkasnije u roku od 10 dana (članak 49. stavak 6. Odluke);
19. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 50. stavak 4. Odluke);
20. ne održava javne satove urednima i u ispravnom stanju (članak 53. stavak 2. Odluke);
21. ne održava javni zahod urednim i čistim, a opremu u njemu u ispravnom stanju (članak 54. stavak 2. Odluke);
22. ne održava javne zdence ispravnima i urednima, te nemaju propisno osigurane poklopce (članak 55. stavci 3. i 4. Odluke);
23. ne održava javne telefonske govornice i poštanske sandučice (članak 57. stavak 4. Odluke);
24. ne održava samostojeće telekomunikacijske razvodne ormariće u urednom i ispravnom stanju (članak 58. stavak 3. Odluke);
25. ne održava vodoskoke, fontane i druge slične ukrasne objekte ispravnima i urednima (članak 59. stavak 2. Odluke);
26. ne održava urednima i u ispravnom stanju kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, perone, sanitarne uređaje i pretprostore pred kolodvorom, te čekaonice putničkoga i teretnoga željezničkoga, autobusnog i drugog prometa (članak 68. stavak 1. Odluke);
27. ne održava čistima i urednima klupe i druge predmete, te nasade koji se nalaze na peronima i pred zgradama kolodvora, odnosno u otvorenim čekaonicama (članak 68. stavak 2. Odluke);
28. ne održava čistima i urednima javna parkirališta (članak 69. stavak 1. Odluke);
29. ne održava čistima i urednima otvorene tržnice i sajmišta (članak 70. stavak 1. Odluke);
30. ne osigurava ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama, trgovima i sajmištima, te ne održava nasade na prostoru tržnice i ne postavi odgovarajuću opremu za odlaganje otpada (članak 70. stavak 2. Odluke);
31. nakon isteka radnog vremena ne očisti, ne opere i ne uredi tržnicu na malo (članak 73. Odluke);
32. ne održava čistima i urednima groblja na području Grada (članak 74. stavak 1. Odluke);
33. ne osigura čišćenje javnih površina koje služe za pristup športskim ili rekreacijskim objektima, zabavnim parkovima ili igralištima ili za postavljanje privremenih objekata na način da budu očišćene odmah nakon završene priredbe ili vremena korištenja objekta (članak 77. stavak 2. Odluke);
34. ne održava javne zelene površine na način propisan člankom 83. Odluke;
35. ne postupi na način propisan člankom 84. stavkom 1. Odluke;
36. ne održava urednima i čistima zelenu površinu unutar športskih, rekreacijskih i drugih sličnih objekata, te se ne brine za njezinu zaštitu i obnovu park-šuma, spomen-područja, groblja, obale rijeka, jezera, potoka i slične površine, (članak 85. stavak 1. Odluke);
37. ne održava čistima i urednima javnoprometne površine (članak 94. Odluke);
38. ne obavijesti komunalno redarstvo (članak 105. stavak 1. Odluke);
39. ne obavijesti komunalno redarstvo (članak 106. stavak 2. Odluke);
40. ne ukloni s javnoprometne površine drva, ugljen i slično najkasnije u roku od 24 sata (članak 106. stavak 3. Odluke);
41. ne obavijesti komunalno redarstvo (članak 107. stavak 1. Odluke);
42. odmah ne ukloni robu koju je istovario na javnoprometnu površinu (članak 107. stavak 2. Odluke);
43. prilikom skupljanja i odvoza otpada rasipa otpad i oštećuje vreće, odnosno posude za otpad, te zgrade i ograde (članak 113. stavak 1. Odluke);
44. odmah ne ukloni svako onečišćenje ili oštećenje uzrokovano odvozom otpada, te ne pokupi i ne pomete otpad (članak 113. stavak 2. Odluke);
45. ne odlaže komunalni otpad u za to predviđene vreće (članak 116. stavak 1. Odluke);
46. ne zaveže vreće za komunalni otpad (članak 116. stavak 2. Odluke);

47. ne odloži vreće s komunalnim otpadom na za to predviđeno mjesto na dan odvoza, te ne ukloni vreće s komunalnim otpadom koje su odložene na mjesto u dane i u vrijeme što ih nije odredio skupljač otpada (članak 117. stavci 1. i 2. Odluke);
48. ne čisti i ne pere mjesto za odlaganje komunalnog otpada (članak 118. stavak 2. Odluke);
49. ne odloži komunalni otpad u posude tako da se ne rasipa i ne prlja prostor oko njih (članak 120. stavak 1. Odluke);
50. ne obavlja kontinuirano djelatnost skupljanja ambalažnog otpada, neredovito prazni spremnike za skupljanje ambalažnog otpada, ne održava spremnike za skupljanje ambalažnog otpada u funkcionalnom i ispravnom stanju, ne održava čistoću spremnika za skupljanje ambalažnog otpada i oko njih, te prilikom pražnjenja posuda stvara buku i prazni ih u neprimjereno vrijeme (članak 121. stavak 3. Odluke);
51. ne odvoji i ne odloži ambalažni otpad u za to predviđene spremnike (članak 122. stavak 1. Odluke);
52. ne odloži glomazni otpad najranije dan uoči odvoza otpada na mjesto što ga odredi skupljač otpada, te ne odvoji gume i metalni otpad od ostaloga glomaznog otpada na za to određeno mjesto (članak 123. stavci 3. i 4. Odluke);
53. odlaže glomazni otpad u posude za komunalni otpad, unutar drvoreda, dječjih igrališta i parkova (članak 123. stavak 7. Odluke);
54. ne uklanja snijeg i led s javne površine (članak 125. stavak 1. Odluke);
55. posipa materijalom granulacije promjera većeg od 8 mm kolnik koji ima javnu kanalizaciju, odnosno koji je izgrađen od asfalta, betona ili kocki, te solju posipa javnoprometnu površine uz drvorede (članak 129. stavci 2. i 3. Odluke);
56. ne ukloni materijal kojim je posipana javnoprometna površina u roku od osam dana nakon otapanja snijega i leda (članak 130. Odluke);
57. ne održava redovno slivnike (članak 131. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 800,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom iznosu od 300,00 do 700,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. točaka 1., 2., 3., 4., 38., 39., 40., 41., 42., 45., 46., 47., 48., 49., 51., 52. i 53. ovoga članka.

Članak 144.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako:

1. se kupa u vodoskocima i fontanama, te vadi i skuplja novac bačen u njih (članak 59. stavak 3. Odluke);
2. koristi nogostup koji nije označen prometnom signalizacijom kao javno parkiralište za zaustavljanja i parkiranja vozila (članak 109. stavak 3. Odluke);
3. prebire i prekopava po otpadu u vrećicama, posudama za otpad, spremnicima za ambalažni otpad i odnosi otpad (članak 115. Odluke);
4. onemogućiti pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad (članak 120. stavak 2. Odluke).

Članak 145.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 146.

Gradonačelnik je dužan donijeti provedbene propise iz ove Odluke do 31. listopada 2009. godine.

Članak 147.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnom redu ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 6/96, 9/01, 4/02, 12/06 i 3/08).

Članak 148.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 363-01/09-01/76

Urbroj: 2125/01-01-09-03

Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00,129/00, 59/01, 26/03 - p.t., 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04 i 38/09) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donosi

O D L U K U
o javnom linijskom prijevozu putnika u cestovnom prometu
na području Grada Gospića

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, način i uvjeti obavljanja javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada Gospića (u daljnjem tekstu: Gradski linijski prijevoz).

Članak 2.

Gradski linijski prijevoz obavlja se autobusima i kombibusima (u daljnjem tekstu: vozila). Gradski linijski prijevoz je prijevoz koji je uz jednake uvjete dostupan svim korisnicima prijevoznih usluga, a obavlja se na određenim relacijama ili skupu relacija unutar područja Grada Gospića.

Linije na kojima se obavlja Gradski linijski prijevoz su sljedeće:

- Gospić – Lički Osik – Široka Kula
- Gospić – Pazarišta – Mala Plana
- Gospić – Ribnik – Raduč
- Gospić – Lički Novi – Trnovac – Brušane

Vozila kojima se obavlja Gradski linijski prijevoz moraju ispunjavati uvjete utvrđene propisima o prijevozu u cestovnom prometu, o sigurnosti prometa na cestama, ovom Odlukom te drugim odlukama nadležnih tijela Grada Gospića.

Članak 3.

Gradski linijski prijevoz obavljaju prijevoznici u skladu s odgovarajućom dozvolom na određenim linijama te po unaprijed utvrđenom redu vožnje, uz unaprijed utvrđene cijene i druge opće uvjete prijevoza, a na temelju odluke Gradskog vijeća Grada Gospića o dodjeli koncesije i ugovora o koncesiji.

Prijevoznik obavlja Gradski linijski prijevoz sukladno uvjetima utvrđenim zakonom, podzakonskim aktima i ovom Odlukom.

Članak 4.

Cijena prijevoza utvrđuje se tarifom.

Prijevoznik koji obavlja prijevoz donosi akt kojim utvrđuje tarifu prijevoznih usluga na osnovi prethodno pribavljene suglasnosti izvršnog tijela Grada Gospića.

Prijevoznik je dužan uz zahtjev kojim traži suglasnost izvršnog tijela Grada Gospića obrazložiti isti navodeći sve elemente koji su od značaja za formiranje cijene usluga prijevoza.

Tarifa (izvod) je akt koji sadrži voznu cijenu i druge opće uvjete prijevoza za priloženi vozni red u Gradskom linijskom prijevozu.

U formiranju cijene vozne karte primjenjuje se sustav zakonskih cijena, s tim da jedna cijena vozne karte obuhvaća više stanica ovisno o udaljenosti i to:

- 1) I zona 0 – 3 km
- 2) II zona 4 – 7 km
- 3) III zona 8 – 10 km
- 4) IV zona 11 – 15 km
- 5) V zona 16 – 20 km
- 6) VI zona 21 – 25 km
- 7) VII zona 26 – 30 km
- 8) VIII zona 31 – 35 km

Na prijedlog prijevoznika izvršno tijelo Grada Gospića odobrava promjene cijene prijevoza te promjene tarifnog sustava.

Članak 5.

Uspostavu linija na kojima se vrši Gradski linijski prijevoz u cestovnom prometu kao i njihovu izmjenu, prometne pravce, određivanje odnosno utvrđivanje potreba za uspostavu stajališta na takvim linijama ili njihovu promjenu, vozni red ili njegove promjene, poništenje dozvole zbog trajnog obustavljanja prijevoza od strane prijevoznika i njegovu privremenu zamjenu odobrava izvršno tijelo Grada Gospića.

Članak 6.

Gradski linijski prijevoz obavlja se prvenstveno kao putničke linije. Putnička linija je linija na kojoj se obavlja prijevoz između početnog i završnog kolodvora, odnosno stajališta, uz obvezno zaustavljanje na svim usputnim stajalištima utvrđenim voznim redom. Na određenim linijama može se Gradski linijski prijevoz obavljati i kao izravna odnosno ekspresna linija.

Članak 7.

Na području Gradskog linijskog prijevoza može se obavljati i lokalna linija posebnog linijskog prijevoza putnika. Lokalna linija posebnog linijskog prijevoza putnika je relacija ili skup relacija na kojima se obavlja prijevoz točno određene vrste putnika (prijevoz zaposlenika do mjesta rada i natrag do mjesta stanovanja ili prijevoz učenika do škole i natrag i sl.) na području Grada Gospića.

Članak 8.

Podnositelji zahtjeva za uvođenje nove linije ili za promjenu dozvole, prijevoznog pravca ili voznog reda, a koji mogu biti prijevoznici, mjesni odbori ili upravna tijela Grada Gospića, dužni su pisanom zahtjevu priložiti podatke o nazivu i broju linija, gospodarskoj opravdanosti promjena, podatke o novim trasama i relacijama, naziv početnog i krajnjeg stajališta, udaljenosti između stajališta, vrstu i broj vozila na liniji i vrijeme vožnje. O izvršenim promjenama voznog reda, prijevoznog pravca, o privremenoj ili trajnoj obustavi prijevoza na odobrenoj liniji prijevoznik je dužan pravodobno upoznati javnost na primjeren način.

Prometno-tehnički uvjeti za ukidanje ili promjenu linije odnosno prometnog pravca, te uspostavljanje, ukidanje ili izmjenu mikrolokacija stajališta utvrđuju se komisijским očevidom.

Članak 9.

U slučaju poteškoća u obavljanju Gradskog linijskog prijevoza putnika koji mogu nastupiti ako prijevoznik obustavi prijevoz trajno ili privremeno na rok od 6 mjeseci kao i iz drugih razloga, izvršno tijelo Grada Gospića donosi posebno rješenje te može drugim prijevoznicima izdati privremena rješenja za obavljanje tog prijevoza.

Članak 10.

Vozila kojima se obavlja prijevoz putnika mogu iznimno promijeniti ili skratiti liniju, odnosno promijeniti smjer kretanja uslijed okolnosti koje onemogućavaju vožnju određenom linijom (npr. prometna nezgoda, kvarovi i sl.).

Članak 11.

Stajališta u Gradskom linijskom prijevozu putnika u cestovnom prometu na nerazvrstanim cestama i drugim javnim prometnim površinama o kojima skrbi Grad Gospić odobrava njegovo izvršno tijelo, a prvenstveno se istima određuju lokacije koje su duže vrijeme uobičajene i uređene odobrenim voznim redovima. Zahtjevu za uspostavljanje stajališta ili za njihovu promjenu, podnositelj je dužan priložiti još i podatke o mikrolokaciji stajališta na prometnom pravcu linije, prometno- tehničke i sigurnosne uvjete i opravdanost njegove uspostave ili premještanja.

Zahtjev za ukidanje stajališta podnositelj je dužan obrazložiti.

Stajališta na ostalim javnim cestama uspostavljaju se prema odredbama posebnog pravilnika o autobusnim stajalištima kojeg donosi ministar nadležan za poslove prometa, a prethodno mišljenje o potrebama za uspostavljanje stajališta daje izvršno tijelo Grada Gospića.

Članak 12.

U projektiranju, izgradnji, uređenju i korištenju stajališta Gradskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu potrebno se pridržavati tehničkih normativa koji utvrđuju minimalne uvjete za sigurno odvijanje prijevoza.

Članak 13.

Vozila Gradskog linijskog prijevoza putnika dužna su se zaustavljati na svim registriranim stajalištima svoje linije te u skladu s uvjetima i raspoloživim kapacitetom vozila preuzeti na prijevoz svakog putnika i njegov teret koji posebnim propisima nisu izuzeti iz ovog vida prijevoza. Na takvim stajalištima pristaju samo vozila ovlaštenih prijevoznika koji obavljaju djelatnost Gradskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu, a iznimno i vozila drugih prijevoznika ako im izvršno tijelo Grada Gospića to posebnim aktom dopusti.

Članak 14.

Vozila kojima se obavlja Gradski linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu mogu voziti vozači zaposleni kod prijevoznika, a da imaju potrebitu stručnu osposobljenost, zdravstvenu sposobnost i ispunjavaju druge uvjete iz posebnih propisa. Za vrijeme obavljanja prijevoza u vozilu se mora nalaziti dozvola. Vozila moraju imati oznake kojima se označava mjesto i vrijeme polaska, smjer i cilj vožnje. Prije stavljanja u promet, vozila moraju biti prozračena i očišćena. Vozila moraju biti na propisan način osvijetljena. Grijanje i hlađenje u vozilima mora biti usklađeno s vremenskim prilikama. Ako vanjska temperatura padne ispod 7 ili poraste iznad 30 stupnjeva C, vozila moraju biti klimatizirana.

Članak 15.

Vozne redove, daljinar, minimalno vozno vrijeme, cjenik usluga i druge opće uvjete prijevoza utvrđuje prijevoznik koji obavlja Gradski linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu, a u skladu s dozvolom. Vozni red mora biti izrađen tako da osigurava siguran i uredan prijevoz putnika, te potrebitu razinu udobnosti prijevoza.

Vozni red mora biti objavljen u Službenom vjesniku Grada Gospića, u sredstvima javnog priopćavanja, te na stajalištima linija, a cjenik usluga na početnim odnosno krajnjim stajalištima i u vozilima prijevoznika.

Prijevoznik se mora pridržavati utvrđenog i objavljenog voznog reda, cjenika usluga i drugih općih uvjeta prijevoza. Prijevoznik mora putne karte prodavati na organiziranim prodajnim mjestima te iznimno u vozilima tamo gdje nema osiguranog prodajnog mjesta.

Nadzor nad urednim obavljanjem voznog reda i naplata usluga vrši komunalno redarstvo Grada Gospića.

Članak 16.

U slučaju zastoja i kraćih poremećaja u prometu putnika, prijevoznik je dužan u što kraćem roku osigurati prijevoz ili nastavak prijevoza vlastitim vozilima ili vozilima drugih prijevoznika.

U slučaju dužih poremećaja u ostvarivanju voznog reda, prijevoznik je dužan izvijestiti izvršno tijelo Grada Gospića o stanju na liniji Gradskog prijevoza i predložiti program sanacije.

2. KONCESIJE

Članak 17.

Gradski linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu na području Grada Gospića obavlja se na temelju koncesija.

Odluku o dodjeli koncesije donosi Gradsko vijeće Grada Gospića.

Članak 18.

Odluka o dodjeli koncesije donosi se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja. Javni poziv ili natječaj za dodjelu koncesije za obavljanje Gradskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu utvrđuje, raspisuje i provodi izvršno tijelo Grada Gospića.

Natječaj mora biti objavljen "Narodnim Novinama".

Postupak po prethodnim stavcima ovog članka se ponavlja ako se isti ne dovrši zaključenjem ugovora o koncesiji, a do tada djelatnost Gradskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu posebnom odlukom organizira izvršno tijelo Grada Gospića.

Članak 19.

Zainteresirani prijevoznici (ponuditelji) moraju kod poziva za prikupljanje ponuda ili kod javnog natječaja za dodjelu koncesije ispunjavati slijedeće uvjete:

- da su registrirani za obavljanje djelatnosti javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Republike Hrvatske;
- da posjeduju licenciju za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza putnika;
- da imaju dobar ugled prema Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu;
- da imaju financijsku sposobnost prema Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu;
- da imaju stručnu osposobljenost osoba odgovornih za prijevoz prema zakonu o prijevozu u cestovnom prometu;
- da raspoložu opremom, kadrovima, prostorom i objektima neophodnim za organizaciju Gradskog linijskog prijevoza ili da imaju dokaze o financijskim sredstvima ili jamstvo financijskih institucija za ulaganje u sredstva, opremu, objekte i kadrove neophodne za organizaciju prijevoza;
- da imaju ponudu za vozni red, prijevozni pravac (itinerar), daljinar, cjenik i opće uvjete prijevoza za ponuđene linije;
- da ponude visinu ukupne godišnje naknade za dodjelu koncesije, rokove i način njenog plaćanja.

Članak 20.

Uz uvjete predviđene u članku 19. ove Odluke prilikom izbora najpovoljnijeg ponuđača prosuđuje se i:

- poslovni ugled podnositelja ponude;
- sposobnost za ostvarivanje koncesije;
- financijska i tehnička povoljnost ponude;
- povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 21.

Odluka o koncesiji obvezno sadrži:

- naziv djelatnosti;
- vrijeme obavljanja djelatnosti;
- autobusne linije;

- cjenik usluga;
- visinu i način plaćanja koncesijske naknade;
- obveze korisnika koncesije.

Članak 22.

Radi provedbe natječaja za dodjelu koncesije izvršno tijelo Grada Gospića po potrebi osniva posebno povjerenstvo. Provoditelj natječajnog postupka dužan je zapisnički provjeriti ispunjavaju li svi pristupnici propisane uvjete te potom utvrđuje najpovoljniju ponudu.

O izvršenom izboru najpovoljnije ponude provoditelj natječajnog postupka izvještava sve ponuditelje s obvezatnim naputkom o njihovom pravu na prigovor izvršnom tijelu Grada Gospića u roku 8 dana od dana prijma takvog izvješća.

Članak 23.

Izvršno tijelo Grada Gospića može donijeti odluku da na jednoj liniji vozi više prijevoznika, ali su oni dužni prije svog početka obavljanja djelatnosti uskladiti vozne redove i uskladiti poslovanje pisanim ugovorom.

Članak 24.

Ugovor o dodjeli koncesije za obavljanje Gradskog linijskog prijevoza putnika zaključuje se u roku 30 dana od nastupa konačnosti odluke o dodjeli koncesije. Ugovorom o koncesiji u Gradskom linijskom prijevozu putnika u cestovnom prometu na području Grada Gospića potrebno je utvrditi:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje;
- naziv korisnika koncesije;
- područje ili liniju za koju se ugovara koncesija;
- vrijeme na koje se koncesija ustupa;
- visinu svote i način plaćanja naknade za ustupanje koncesije;
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu;
- prava i obveze davatelja koncesije;
- obvezu korisnika koncesije da se pridržava uvjeta prijevoza predviđenih zakonskim propisima i ovom odlukom;
- prava i obveze koja se daju korisniku koncesije na temelju ugovora o koncesiji;
- jamstva korisnika koncesije;
- uvjete otkaza ugovora;
- ugovorne kazne i dr.

Članak 25.

Ugovoreno plaćanje naknade za koncesiju ide u prihod proračuna Grada Gospića. Korisnik koncesije za prijevoz putnika u Gradskom linijskom prijevozu na području Grada Gospića djelatnost obavlja u svoje ime, uz vlastitu odgovornost i za vlastiti račun.

Članak 26.

Rok na koji se izdaje koncesija ne može biti kraći od jedne godine niti duži od roka važenja dozvole tj. 5 godina. Naknada za koncesiju iznosi 5 % od ostvarenog prihoda od vršenja djelatnosti Gradskog linijskog prijevoza. Najmanje tri mjeseca prije isteka roka važenja koncesije, korisnik koncesije mora podnijeti zahtjev za produženje koncesije pod ranije ugovorenim uvjetima.

Članak 27.

Iznos naknade za koncesiju može se pretvoriti u utvrđeni iznos subvencije prijevozniku, kada se utvrdi da vršenje prijevoza na određenim linijama nema ekonomsku opravdanost za prijevoznika i da je obavljanje prijevoza na istima od interesa za Grad Gospić.

Ugovorom između Grada Gospića i prijevoznika utvrdit će se visina i način sufinanciranja Gradskog linijskog prijevoza te druga pitanja od utjecaja na potrebu i visinu sufinanciranja. U slučaju promjene uvjeta poslovanja prijevoznik može zatražiti promjenu iznosa sufinanciranja te je u tom slučaju obavezan, uz zahtjev za sufinanciranje Gradskog linijskog prijevoza, dostaviti sve podatke i analize potrebne za ocjenu opravdanosti svog zahtjeva.

Članak 28.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je dodijeljena,
- prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije ili
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

U slučaju jednostranoga raskida ugovora o koncesiji od strane korisnika Koncesije, uz uvjet da druga strana ugovornica poštuje ugovorne obveze, korisnik koncesije je dužan vršiti Gradski linijski prijevoz putnika dok se ne počne provoditi ugovor s drugim korisnikom koncesije ili dok se ne steknu uvjeti za preuzimanje linija iz koncesije od strane novog prijevoznika. U slučaju prestanka ili smrti korisnika koncesije njegov pravni slijednik nastavlja s obavljanjem prijevoza uz prethodnu suglasnost davatelja koncesije.

Članak 29.

Koncesionar ne može koncesiju prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu.

3. DOZVOLA

Članak 30.

Obavljanje prijevoza putnika na određenoj lokalnoj liniji uređuje se dozvolom.

Prijevoznik može obavljati Gradski linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu na području Grada Gospića samo na temelju dozvole koju mu izdaje izvršno tijelo Grada Gospića nakon što se donese odluka o dodjeli koncesije za obavljanje ovog prijevoza tom prijevozniku.

Dozvola se izdaje s rokom važenja do pet godina.

Dozvolu može koristiti samo prijevoznik kojemu je izdana.

Dozvola obvezatno sadrži:

- naziv i sjedište prijevoznika;
- naziv linije;
- prijevozni pravac;
- vozni red;
- cjenik usluga.
- rok važenja;

Evidenciju izdanih dozvola za Gradski linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu na području Grada Gospića vodi Gradski upravni odjel za komunalne djelatnosti, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Članak 31.

Za izdavanje dozvole za obavljanje Gradskog linijskog prijevoza putnika podnosi se zahtjev izvršnom tijelu Grada Gospića.

U zahtjevu prijevoznik treba navesti ime odnosno naziv tvrtke prijevoznika, podatke o odgovornoj osobi, te priložiti:

- odluku Gradskog vijeća Grada Gospića ili ugovor o koncesiji,
- utvrđeni vozni red,
- shemu prijevoznog pravca, minimalno vožno vrijeme i daljinar,
- tarifu (izvod) s cjenikom usluga i drugi opći uvjeti prijevoza za priloženi vozni red,
- podatke o prijevoznim kapacitetima (za osoblje – broj, osposobljenost, zdravstvena sposobnost i dob; za vozila - vlasništvo, registracija, tehnički pregled i starost; za prostor – parkiranje i popravci),
- izjavu da nije na snazi pravomoćni akt o zabrani obavljanja djelatnosti javnog prijevoza putnika,
- izjavu da podnesenim voznim redom uvažava zaštićeno vrijeme polaska ostalih prijevoznika,

- broj traženih dozvola po autobusnoj liniji,
- rok važenja za svaku dozvolu.

4. PRAVA I OBVEZE PUTNIKA

Članak 32.

Način ulaska putnika u vozilo i izlaska iz vozila propisuje prijevoznik ovisno o načinu naplate prijevoznih usluga.

Prilikom ulaska u vozilo putnik je obavezan vozaču, linijskom kontroloru ili drugoj ovlaštenoj osobi pokazati putnu kartu ili ispravu o pravu na prijevoz, odnosno obavezan je kod vozača platiti uslugu prijevoza ili važeću putnu kartu odmah poništiti.

Putnik u vozilu smije zauzeti jedno sjedeće mjesto te se na vrijeme pripremiti za izlazak. Prilikom ulaska u vozilo i zauzimanja mjesta za sjedenje prednost imaju invalidne osobe, trudnice, osobe s malom djecom te starije i nemoćne osobe.

Članak 33.

Na početnim polaznim stanicama vozač je dužan otvoriti vrata za ulaz putnika i to najkasnije pet minuta prije polaska vozila po voznom redu.

U slučaju nepredviđenih događaja na trasi linija (prometne nezgode, elementarne nepogode i sl.) vozač smije mijenjati trasu, smjer kretanja ili skraćivati liniju.

Članak 34.

Vozilom Gradskog linijskog prijevoza ne smije se prevoziti osoba koja bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unosi u vozilo, mogla ugroziti sigurnost putnika te osoba mlađa od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

Članak 35.

Putnik smije u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja svojim dimenzijama i svojstvima ne ugrožava sigurnost putnika i prometnog osoblja.

Putnik je dužan voditi brigu o svojoj prtljazi. Prtljagu iz stavka 1. ovog članka, potrebno je smjestiti u prostoru vozila gdje najmanje smeta ostalim putnicima kako bi se smanjila mogućnost ugrožavanja sigurnosti ostalih putnika i prometnog osoblja.

Članak 36.

Putniku nije dozvoljeno:

- 1) koristi uslugu prijevoza bez putne karte ili s neispravnom putnom kartom,
- 2) unositi u vozilo predmete koji mogu povrijediti, oštetiti ili uprljati vozilo (zapaljivi ili eksplozivni materijal, oštre, lomljive, prljave ili masne predmete i sl.) kao ni sve druge predmete veće težine i dimenzija od onih koje odredi prijevoznik,
- 3) uznemiravanje drugih putnika i prometnog osoblja u obavljanju svoje službe,
- 4) bacati otpatke, prljati i oštećivati vozilo i njegove oznake,
- 5) pušiti i piti u vozilu,
- 6) zadržavati se u vozilu na način kojim se ometa naplata putne karte, ulaz odnosno izlaz iz vozila, onemogućava ili otežava smještaj putnika u vozilo,
- 7) ulaziti na vrata predviđena za izlazak i izlaziti na vrata predviđena za ulazak putnika,
- 8) onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata kao i nasilno otvaranje vrata,
- 9) ulaziti ili izlaziti iz vozila u pokretu, hvatati se ili voziti s vanjske strane vozila,
- 10) ulaziti u vozilo kada odgovorna osoba objavi da je vozilo popunjeno i da ne može primiti putnika na prijevoz,
- 12) ulaziti u vozilo neodjeven ili u odjeći koja je nečista u mjeri da može uprljati druge putnike ili vozilo.

Prometno osoblje dužno je opomenuti putnika koji postupi protivno odredbama iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko i unatoč opomeni izvrši koju od navedenih radnji, pozvati će putnika da napusti vozilo.

Članak 37.

Vozilom Gradskog linijskog prijevoza nije dozvoljen prijevoz:
1) osobama pod očiglednim utjecajem alkohola ili opojnih sredstava,
2) osobama koje ne mogu ili ne žele platiti uslugu prijevoza.

Članak 38.

Vozilom Gradskog linijskog prijevoza nije dozvoljen prijevoz životinja, izuzev kućnih ljubimaca u odgovarajućim spremnicima.

Članak 39.

Nemoćnoj osobi dozvoljen je prijevoz vozilom Gradskog linijskog prijevoza samo uz pratnju. Slijepoj osobi dozvoljeno je uvođenje u vozilo specijalno dresiranog psa vodiča s brnjicom.

Članak 40.

S predmetima nađenim u vozilu prijevoznik je dužan postupiti sukladno odredbama propisa o nađenim stvarima.

Članak 41.

Prometno osoblje mora za vrijeme obavljanja posla (službe) nositi službenu odjeću. Izgled i boju službene odjeće određuje prijevoznik.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, službenu odjeću ne mora nositi linijski kontrolor po odluci prijevoznika.

Prometno osoblje je dužno za vrijeme obavljanja službe imati korektan odnos s putnicima.

Članak 42.

Putnik je dužan za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu ili ispravu na osnovi koje ostvaruje pravo na prijevoz.

Na zahtjev ovlaštene osobe putnik je dužan pokazati putnu kartu odnosno ispravu radi kontrole.

Putnik koji se u vozilu zatekne bez putne karte, s neispravnom putnom kartom ili ispravom na osnovi koje ostvaruje pravo na prijevoz, dužan je ovlaštenoj osobi platiti odgovarajuću putnu i dodatnu kartu na licu mjesta ili dati vjerodostojne podatke o svom identitetu i obje karte platiti u roku od 3 dana prijevozniku. Aktom iz članka 4. prijevoznik utvrđuje visinu i način naplate redovne i dodatne karte od putnika, koji se u vozilu zatekne bez putne karte ili s neispravnom putnom kartom.

5. NADZOR

Članak 43.

Nadzor nad obavljanjem ove Odluke provodi Komunalno redarstvo.

Članak 44.

U obavljanju nadzora iz članka 43. ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- izdati obvezni prekršajni nalog,

- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjena prekršaja.

6. KAZNENE ODREDBE

Članak 45.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba – prijevoznik:

- ako se ne pridržava odredbi članka 2. stavka 3. Odluke,
- ako se ne pridržava odredbi članka 3. stavka 2. Odluke,
- ako se ne pridržava odredbi članka 14. Odluke,
- ako se ne pridržava odredbi članka 15. stavka 2. Odluke.

Članak 46.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba – putnik:

- ako ne postupi u skladu s odredbama članka 32. Odluke,
- ako se ne pridržava odredbe članka 35. stavka 2. Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 36. stavka 1. Odluke,
- ako za vrijeme vožnje nema ispravnu putnu kartu ili ispravu na osnovi koje ostvaruje pravo na prijevoz (članak 42. stavak 1. Odluke),
- ako na zahtjev ovlaštene osobe ne pokaže putnu kartu zbog kontrole (članak 42. stavak 2. Odluke).

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Javnu cestovnu i komunalnu infrastrukturu u vlasništvu Grada Gospića koja je potrebna za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u Gradskom linijskom prijevozu prvenstveno koristi korisnik koncesije Grada Gospića.

Članak 48.

Za obavljanje Gradskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu koji se odvija na području više jedinica lokalne samouprave i uprave (županijski linijski prijevoz putnika), a od interesa je za Grad Gospić, izvršno tijelo Grada Gospića može uz suglasnost tih jedinica lokalne samouprave i uprave prijevozniku izdati posebno odobrenje.

Članak 49.

Stupanjem ove Odluke na snagu prestaje važiti Odluka o linijskom prijevozu putnika na području Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/01).

Članak 50.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 340-05/09-01/01
Urbroj: 2125/01-01-09-03
Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA

Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donosi

O D L U K U
o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja
nekretninama u vlasništvu Grada Gospića

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se nadležnost i način postupanja tijela Grada Gospića (u daljnjem tekstu: Grad) u stjecanju, otuđenju, terećenju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada, izuzev postupaka davanja u najam stanova, odnosno davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada koji su regulirani posebnim aktima Grada, a u skladu s odredbama Zakona.

Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće sukladno Zakonu i Statutu Grada Gospića te ovoj Odluci upravljaju nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 2.

Ovom Odlukom naročito se uređuje:

- stjecanje, otuđenje i terećenje nekretnina,
- način otuđenja i provođenje postupka otuđenja nekretnina,
- posebni uvjeti prodaje stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada,
- provođenje postupka davanja u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta i javnih površina,
- ostvarivanje i zasnivanje služnosti i drugih prava na nekretninama.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 3.

Pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se stjecanje, otuđenje, davanje i primanje na dar nekretnina, davanje u najam, odnosno zakup i drugi načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada sukladno zakonskim propisima.

Grad može nekretnine prodati i davati u zakup i na drugi način njima raspolagati na temelju javnog natječaja i uz naknadu tržišne cijene.

Odluke o prodaji, darovanju i založnom terećenju na nekretninama u vlasništvu Grada donosi:

- Gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- Gradsko vijeće Grada (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

Radnje u postupcima u svezi raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada iz ove Odluke provodi Gradski upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Članak 4.

Ukoliko je Grad iz posebnih razloga zainteresiran za stjecanje točno određenih nekretnina (npr. za potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine, razvoj poduzetništva prema posebnim programima i sl.) u stjecanju vlasništva te nekretnine primijenit će se postupak izravne pogodbe uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine.

Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremeno otuđivanja nekretnina, obavit će se prvenstveno na temelju javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.

Članak 5.

Dijelovi ulica, trgova i drugih javnih površina mogu se davati u zakup na određeno vrijeme samo ako se time bitno ne narušava osnovna namjena tih prostora.

Zakup dijelova ulica, trgova i drugih javnih površina određuje se posebnom gradskom Odlukom.

Članak 6.

Tržišna vrijednost nekretnine je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području gdje se nekretnina nalazi, odnosno tržišna cijena je najviša cijena ponuđena u postupku javnog natječaja, odnosno usmenog nadmetanja.

Početnu cijenu u postupku provođenja natječaja utvrđuje:

- Gradonačelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- Gradsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka u odluci o raspisivanju natječaja.

Cijena iz prethodnih stavaka utvrđuje se u pravilu prema podacima Porezne uprave, ili na temelju prethodno pribavljenog stručnog nalaza i mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke, polazeći od cijene koja se može postići na slobodnom tržištu za nekretninu sličnih osobina s obzirom na kvalitetu, lokaciju, namjenu i slično.

Članak 7.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu, u pravilu, platiti najkasnije u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora. U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za vrijeme zakašnjenja.

Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće sukladno Zakonu i Statutu Grada te ovoj Odluci, za nekretnine veće vrijednosti, može odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u najviše 6 (šest) obroka bez plaćanja kamata ukoliko kupac pravovremeno plati svaki obrok. U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka kod plaćanja slijedećeg obroka će se zaračunati zakonska zatezna kamata. Uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene u obrocima moraju biti objavljeni u natječaju o prodaji nekretnine.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Gradu utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Ukoliko se kupoprodajna cijena isplaćuje u obrocima, na zahtjev kupca, Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće sukladno Zakonu i Statutu Grada te ovoj Odluci može dozvoliti uknjižbu prava vlasništva i prije isplate kupoprodajne cijene uz uknjižbu prava zaloga na nekretnini koja je predmet kupoprodaje u visini iz kupoprodajnog ugovora, u korist Grada.

Članak 8.

Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu (odsjek za financije) dužan je voditi ažurno evidenciju o plaćanju kupoprodajne cijene i eventualnih kamata kod prodaje nekretnina, te naplate zakupnina i najamnina za nekretnine date u zakup, odnosno najam i najmanje jednom godišnje dostavljati Gradonačelniku izvješće o popisu dužnika i mjerama koje su poduzete sa svrhom naplate dugovanja.

Za stanove i poslovne prostore te druge nekretnine u vlasništvu Grada, Gradski upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša dužan je voditi pojedinačne dosjee s ugovorom ili drugom osnovom stjecanja vlasništva nekretnine, vlasničkim listom, preslikom katastarskog plana te ugovore, odluke, rješenja i druge akte koji su osnova stjecanja izrečenih prava drugih osoba na predmetnoj nekretnini.

Članak 9.

Gradski upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša dužan je ustrojiti i uredno voditi evidenciju- registar nekretnina u vlasništvu Grada, poduzimati sve potrebne mjere na sređivanju

zemljišno-knjižnog stanja nekretnina kao i druge mjere radi sređivanja i zaštite prava Grada na nekretninama u njegovom vlasništvu, odnosno posjedu.

III. POSEBNE ODREDBE O PRODAJI STANOVA I POSLOVNIH PROSTORA

Članak 10.

Stanovi u vlasništvu Grada mogu se prodati naročito ako:

- zbog starosti i nepravovremenog ulaganja u njih treba za redovnu upotrebu uložiti znatnija sredstva,
- ih koriste najmoprimci sa zaštićenom najamninom,
- najmoprimac stana sa slobodno ugovorenom najamninom predloži kupoprodaju po tržišnim uvjetima, te u ostalim slučajevima temeljem Odluke Gradonačelnika, odnosno Gradskog vijeća sukladno Zakonu i Statutu Grada te ovoj Odluci.

Početna cijena i ostali uvjeti prodaje stanova utvrđuju se sukladno zakonskim propisima i odredbama ove Odluke.

Članak 11.

Prodaja stanova u najmu sa zaštićenom najamninom najprije će se po tržišnoj cijeni ponuditi zaštićenom najmoprimcu. Ukoliko zaštićeni najmoprimac prihvati kupnju po ponuđenoj cijeni, stan će mu se prodati bez provođenja javnog natječaja.

Zaštićenim najmoprimcima se odobrava prodaja stanova na obročnu otplatu od 10 (deset) godina uz kamatu u iznosu eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke.

Iznos kupoprodajne cijene stana prodanog na obročnu otplatu kupac će plaćati u 120 jednakih obroka do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 12.

Stanove u vlasništvu Grada, Grad će prodati po tržišnim uvjetima i po postupku propisanom ovom Odlukom.

Stanovi koji se nalaze u najmu sa slobodno ugovorenom najamninom mogu se prodati po tržišnoj cijeni najmoprimcu koji se nalazi u stanu, na obročnu otplatu na rok od 5 godina, uz kamatu u visini eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke.

U slučaju obročne prodaje u smislu iz prethodnog stavka ovog članka cijena i obročna rata iskazuju se u kunama i eurima na dan prodaje, a stvarni iznos svakog pojedinog obroka iskazuje se i obračunava u kunama prema srednjem tečaju za euro Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

Članak 13.

Sredstva ostvarena prodajom i najmom stanova u vlasništvu Grada mogu se isključivo koristiti za gradnju, odnosno kupnju stanova, investicijsko i tekuće održavanje stanova, te podmirivanje obveza Grada u svezi s vlasništvom i korištenjem stanova i nekretnina u vlasništvu Grada (pričuva, komunalne usluge za prazne stanove i sl.).

Članak 14.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada mogu se prodavati naročito ako:

- zbog starosti i nepravovremenog ulaganja u njih treba za redovnu upotrebu uložiti znatnija sredstva,
- ako je zakupac - sadašnji korisnik poslovnog prostora u njihovo osposobljavanje za redovitu upotrebu (investiciono ulaganje) uložio vlastita sredstva u iznosu većem od 30 posto od vrijednosti prostora prije ulaganja.

Poslovni prostori mogu se prodavati samo po tržišnoj cijeni utvrđenoj po provedenom javnom natječaju.

Iznimno Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće sukladno ovoj Odluci može odobriti obročnu prodaju poslovnog prostora najviše u 12 (dvanaest) jednakih obroka uz godišnju kamatnu stopu u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Sredstva ostvarena prodajom poslovnog prostora mogu se koristiti za gradnju ili kupnju novog prostora ili građevina, otkup zemljišta i gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 15.

U slučaju prodaje stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada najmoprimcima, odnosno zakupcima koji su u stanove, odnosno poslovni prostor za njihovo normalno korištenje izvan tekućeg održavanja uložili vlastita sredstva, priznat će se umanje kupoprodajne cijene za vrijednost ulaganja.

Visina ulaganja utvrdit će se temeljem nalaza ovlaštenog sudskog vještaka.

Mogućnost obročnog plaćanja kod prodaje stanova odnosno poslovnih prostora u smislu odredbi ove Odluke navest će se u natječaju.

IV. NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA

Članak 16.

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada može se provesti:

- a) usmenim javnim nadmetanjem - natjecatelji se javno usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene,
- b) pisanim javnim nadmetanjem - javno prikupljanje ponuda gdje natjecatelji predaju ponude u zatvorenim omotnicama.

Članak 17.

Natječaj obvezno sadrži:

- adresu i opis nekretnine,
- početni iznos kupoprodajne cijene,
- namjenu nekretnine, ako je određena,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene.
- mogućnost i vrijeme uvida nekretnine,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda, odnosno usmenog nadmetanja,
- adresu i vrijeme dostave ponude (kod pismene ponude), odnosno prijave (kod usmenog nadmetanja),
- mogućnost obročnog plaćanja kupoprodajne cijene.

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet natječaja.

Članak 18.

Jamčevina za učešće u natječaju iznosi 10% od početne cijene nekretnine i uplaćuje se prije početka otvaranja ponuda, odnosno usmenog nadmetanja u korist gradskog proračuna.

Članak 19.

Rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava je najmanje 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

Javno nadmetanje, odnosno otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže 8 (osam) dana od isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijave.

Natjecateljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamčevina će se vratiti u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja postupka natječaja.

Natjecatelju koji uspije u natječaju, jamčevina se uračunava u ponuđenu cijenu.

Natjecatelj koji uspije u natječaju i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 20.

Natječaj za prodaju nekretnina temeljem ove Odluke raspisuje:

- Gradonačelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a

najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- Gradsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

Natječaj se objavljuje u dnevnom, tjednom ili lokalnom listu i objavljuje na službenim web stranicama Grada.

a) Usmeno javno nadmetanje

Članak 21.

Ako se natječaj provodi usmenim javnim nadmetanjem, Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće uz odluku o raspisivanju natječaja donosi rješenje o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu javnog nadmetanja.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri (4) člana.

Stručno povjerenstvo iz st. 2. ovog članka prije početka nadmetanja utvrđuje koji su natjecatelji uplatili jamčevinu i koji time mogu pristupiti usmenom javnom nadmetanju.

Prijava natjecatelja koji nije pristupio javnom nadmetanju neće se uzeti u razmatranje.

Ukoliko se na natječaj prijavi samo jedan natjecatelj Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće može odrediti da se nekretnina proda tom natjecatelju ili da se natječaj ponovi.

Članak 22.

Prije početka usmenog javnog nadmetanja stručno povjerenstvo koje provodi postupak odredit će minimalni iznos svakog povećanja ponude, a koji iznosi najmanje 500,00 kuna.

Za natjecatelja, koji nije pristupio nadmetanju u objavljenom vremenu i mjestu nadmetanja, smatra se da je odustao od prijave za natječaj.

Nakon što je u postupku nadmetanja utvrđen najviši iznos ponuđene cijene smatra se da je postupak nadmetanja završen i utvrđuje se koji je natjecatelj i uz koju cijenu kupio nekretninu.

Ako ponuditelj koji je u smislu prethodnog stavka stekao pravo na kupnju nekretnine, odustane od sklapanja ugovora o kupnji, gubi pravo na povrat jamčevine.

S utvrđenim najpovoljnijim natjecateljem će se u roku od 15 (petnaest) dana po zaključenju usmenog nadmetanja sklopiti ugovor o prodaji.

Članak 23.

O usmenom nadmetanju vodi se zapisnik koji potpisuju prisutni članovi stručnog povjerenstva i zapisničar. Zapisnik se dostavlja sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

b) Pismeno javno nadmetanje

Članak 24.

Ponude za pisano javno nadmetanje se dostavljaju poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu upravnih tijela Grada, u zatvorenom omotu s upozorenjem «Ponuda za natječaj-ne otvaraj».

Natjecatelji koji su podnijeli ponude u postupku pisanog javnog nadmetanja imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

Otvaranje ponuda vrši Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama koje osniva i imenuje Gradonačelnik. Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo će na sjednici najprije utvrditi da li je natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda pristiglo i da li su ponude predane u roku. Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redosljedu prispjeća, a o čemu se sastavlja zapisnika Povjerenstva.

Na temelju zapisnika iz prethodnog stavka, Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku, odnosno Gradskom vijeću donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaku pojedinu nekretninu, odnosno o neprihvatanju niti jedne ponude.

Članak 25.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za nekretninu za koju je raspisan natječaj za prodaju sukladno ovoj Odluci na prijedlog Povjerenstva, donosi:

- Gradonačelnik ako prodajna cijena iz članka 6. stavka 1. ove Odluke te nekretnine ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- Gradsko vijeće ako prodajna cijena prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna, na temelju koje se zaključuje ugovor o prodaji nekretnine iz natječaja.

Povjerenstvo može, bez navođenja razloga, predložiti Gradonačelniku, odnosno Gradskom vijeću da ne prihvati niti jednu ponudu.

Članak 26.

Zakašnjele, neuredne i nepotpune (bez dokaza o uplati jamčevine, bez točno određene cijene i sl.), ili na drugi način protivne uvjetima iz natječaja podnesene ponude, Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva odbacit će Odlukom.

U slučaju da dva ili više natjecatelja ponude istu cijenu, a i u drugim uvjetima iz natječaja su dali iste ponude, usmenim nadmetanjem između tih natjecatelja će se utvrditi najpovoljnija ponuda.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva i zapisničar. Zapisnik se dostavlja sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

V. PRODAJA NEKRETNINA IZRAVNOM POGODBOM

Članak 27.

Nekretnine u vlasništvu Grada se mogu bez natječaja prodati samo u zakonom i ovom Odlukom predviđenim slučajevima.

Članak 28.

Izravnom pogodbom može se prodati građevinsko zemljište i ostale nekretnine u vlasništvu Grada:

- kao naknada za nekretnine koje vlasnik ustupi Gradu za određene potrebe,
- u slučaju dvije uzastopne neuspjele prodaje putem natječaja,
- radi izgradnje vjerskih objekata, ustanova iz oblasti predškolskog odgoja, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, te izgradnje športskih objekata,
- radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- radi prodaje građevinskog zemljišta koje služi redovitoj uporabi zgrade,
- radi formiranja neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevinske čestice te u ostalim slučajevima propisanim zakonom.

VI. ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA

a) Stvarna služnost

Članak 29.

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Grada može se zasnovati:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlaštene nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje povlaštene nekretnine u vlasništvu Grada,
- ako se Gradu isplati odlukom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Visinu naknade utvrđuje Gradsko vijeće.

Za određivanje visine naknade Gradsko vijeće može tražiti i mišljenje ovlaštenog sudskog vještaka određene struke.

Ako se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Grad i građane Grada, Gradsko vijeće može odobriti zasnivanje služnosti za njihovo postavljanje bez naknade.

O zasnivanju služnosti Grad i predlagatelj zaključuju ugovor.

b) Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu

Članak 30.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada zasniva se ugovorom.

Odobrenje za zasnivanje i uvjete zasnivanja prava građenja utvrđuje posebnom odlukom Gradsko vijeće.

Pravo građenja osniva se uz određenu naknadu, koja se određuje na način opisan u stavku 2. i 3. članka 29. ove Odluke, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada.

c) Založno pravo

Članak 31.

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Grada može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Grada, kao i u interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada.

Odluku o zasnivanju založnog prava donosi Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće sukladno Zakonu i Statutu Grada te ovoj Odluci.

VII. GOSPODARENJE NEKRETNINAMA KOJIMA SE KORISTE MJESNI ODBORI

Članak 32.

Ovom Odlukom ujedno se uređuje način gospodarenja prostorijama domova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada, a kojima se koriste mjesni odbori s područja Grada.

Nekretninama iz stavka 1. ovog članka koriste se Mjesni odbori na čijem se teritoriju iste nalaze.

Mjesni odbori obvezuju se gospodariti poslovnim prostorima i domovima kojima se koriste, a u vlasništvu su Grada, pažnjom dobrog gospodara.

Članak 33.

Mjesni odbori obvezuju se voditi brigu o održavanju prostora te načinu njihova korištenja.

Članak 34.

Na prodaju poslovnih prostora koje koriste Mjesni odbori, primjenjuju se odredbe ove Odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju vrijediti Pravila o stjecanju, raspolaganju i upravljanju s nekretninama ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 5/97 i 8/06, 2/08).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 311-01/09-01/01

Urbroj: 2125/01-01-09-03

Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), članka 42., članka 44. stavka 4., članka 45. stavka 2., članka 49. stavka 4. i članka 99. stavka 4. Odluke o komunalnom redu ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 8/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donosi

ODLUKU
o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova
neizgrađenoga građevinskog zemljišta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i postupak za davanje u zakup i drugo korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenoga građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Gospića (u daljnjem tekstu: Grad) za postavljanje kioska, manjih montažnih objekata, pokretnih naprava, komunalnih objekata i za organizaciju gradilišta.

Ne smatra se zakupom privremeno korištenje javnih površina, odnosno dijelova neizgrađenoga građevinskog zemljišta.

Članak 2.

Pojmovi koji se upotrebljavaju u tekstu ove Odluke:

Javna površina - javnom površinom, u smislu ove Odluke, smatraju se javne površine utvrđene Odlukom o komunalnom redu.

Neizgrađeno građevinsko zemljište - neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište u vlasništvu Grada koje nije privedeno namjeni, odnosno na kojem nije sagrađen objekt, kao i ono zemljište na kojem Grad nije obavio pripremu za gradnju, odnosno radnje na konačnom uređenju prostora.

Kiosk - kioskom, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, površine do 12 m², koji se može, u cijelosti ili u dijelovima, prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Manji montažni objekt - manjim montažnim objektom, u smislu ove Odluke, smatra se postojeća građevina, površine do 40 m², koja je namjenom, veličinom i oblikom građevina privremenog karaktera, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti. Montažna građevina podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije.

Pokretna naprava - pokretnom napravom, smatraju se naprave utvrđene Odlukom o komunalnom redu.

Članak 3.

Kiosci i manji montažni objekti na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada postavljaju se u skladu sa planom lokacija kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Gradskog upravnog odjela za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Prije uvrštenja nove lokacije potrebno je izvršiti obradu lokacije na način da se utvrdi vizualno uklapanje kioska i objekata u okolni prostor, mogućnost postave obzirom na propise o sigurnosti prometa, te mogućnost postave u odnosu na postojeću infrastrukturu.

Članak 4.

Iznimno, ne određuju se u planu lokacija pokretnih naprava iz ove Odluke lokacije za postavljanje stolova, stolica, pokretnih ograda i drugih naprava koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji; reklamnih ormarića u vlasništvu Grada; šatora u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost tijekom prigodnih manifestacija; djelatnosti cirkusa, luna-parka, zabavnih radnji; automobila kao lutrijskih zgoditaka; pozornica; naprava za promotivne akcije; spremišta za priručni alat i materijal i slično.

II. DODJELA LOKACIJA

Članak 5.

Lokacije za postavljanje kioska, manjih montažnih objekata i pokretnih naprava na javnim površinama, odnosno dijelovima neizgrađenoga građevinskog zemljišta, daje u zakup, odnosno na korištenje, Gradonačelnik javnim natječajem, osim u slučajevima propisanim ovom Odlukom.

Natječaj provodi Povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i dva člana, imenovano od strane Gradonačelnika.

JAVNI NATJEČAJ

Članak 6.

Natječaj se objavljuje u javnom tisku.

Tekst natječaja sadrži:

1. oznaku i površinu lokacije za postavljanje kioska, manjeg montažnog objekta odnosno pokretne naprave;
2. namjenu i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje;
3. početni iznos zakupnine po m²;
4. vrijeme trajanja zakupa;
5. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj koji:
 - ne ispunjava ili nije ispunjavao obveze iz ugovora sklopljenog temeljem odredbi ove Odluke,
 - koji ima nepodmiren dug prema Gradu po bilo kojem osnovu,
6. iznos jamčevine koju treba položiti svaki ponuditelj,
7. naslov kojemu se podnosi pisana ponuda, rok za podnošenje i način predaje pisane ponude;
8. vrijeme i mjesto otvaranja pisane ponude;
9. odredbu da se nepotpuna i nepravodobna ponuda za izbor najpovoljnijeg ponuđača neće razmatrati;
10. odredbu o pravu na prigovor.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke koji su u konkretnom slučaju važni za provođenje postupka.

Rok za podnošenje ponude je osam (8) dana od dana objave natječaja u javnom tisku.

Ponude na natječaj upućuju se Gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove, u zatvorenoj oмотnici, s naznakom "Za natječaj", preporučenom pošiljkom ili neposredno u središnjoj pisarnici gradske uprave.

Članak 7.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj;
- izvornik ili ovjereni preslik rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe, te izvornik ili ovjereni preslik rješenja o registraciji za udruge građana;
- dokaz o tome da je natjecatelj uplatio polog za sudjelovanje na natječaju;
- visinu ponuđene zakupnine;
- ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obvezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najviši iznos zakupnine.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena.

Članak 8.

Za lokacije objavljene na natječaju Gradonačelnik će utvrditi iznos jamčevine za sudjelovanje na natječaju i iznos naknade za lokaciju.

Članak 9.

Postupak otvaranja ponuda počinje u vrijeme i na mjestu određenom u objavi o raspisivanju natječaja.

Postupku otvaranja ponuda imaju pravo prisustvovati natjecatelji koji su podnijeli ponude, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici.

Prije otvaranja ponuda zapisnički će se utvrditi:

- prisutnost članova povjerenstva koje provodi postupak natječaja;
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda;
- je li natječaj propisno objavljen;
- koliko je ponuda predano u roku;
- koji ponuđači, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici prisustvuju otvaranju ponuda.

Članak 10.

Ponude se otvaraju javno, a podaci iz ponude unose se u zapisnik.

Nakon što se ponude otvore, utvrđuje se dokumentacija koja se prilaže ponudi.

Ponude natjecatelja koje nisu podnesene u roku, ponude koje nisu potpune, te ponude koje ne ispunjavaju uvjete natječaja neće se razmatrati za izbor najpovoljnijeg ponuđača.

Zapisnik potpisuju prisutni članovi Povjerenstva koje provodi natječaj, zapisničar, te prisutni natjecatelji.

Članak 11.

Natječaj je uspio ako na natječaju sudjeluje najmanje jedan natjecatelj s natječajnom dokumentacijom koja udovoljava uvjetima natječaja.

Gradonačelnik zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, ako je to u interesu Grada.

Povjerenstvo nakon obrade pristiglih ponuda dostavlja Gradonačelniku prijedlog zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudionici natječaja biti će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda.

Na zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja postoji mogućnost prigovora koji se podnosi Gradonačelniku u roku od osam dana od dostave zaključka.

Nakon ponovnog razmatranja Gradonačelnik donosi konačan zaključak o davanju u zakup lokacije.

Članak 12.

Natjecatelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene uplaćena jamčevina će se vratiti nakon dovršenja natječaja, a najkasnije u roku od 45 dana od izbora najpovoljnijeg ponuđača.

Ako natjecatelj čija je ponuda najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat jamčevine, a Gradonačelnik može izabrati, drugu po redu, najpovoljniju ponudu, odnosno poništiti natječaj za tu lokaciju i/ili raspisati novi natječaj.

NEPOSREDNA DODJELA

Članak 13.

Gradonačelnik može neposredno dodijeliti u zakup lokaciju na javnoj površini, odnosno dijelu neizgrađenoga građevinskog zemljišta, koja nakon provedenoga natječaja ostane nepodijeljena, uz obvezu uplate novčane naknade utvrđene natječajem.

U slučaju iz prethodnog stavka, Gradonačelnik može umanjiti iznos novčane naknade utvrđene

natječajem.

Zahtjev za dodjelu lokacije iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Gradskom upravnom odjelu nadležnom za komunalne poslove.

PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 14.

Fizička ili pravna osoba koja je, sukladno odredbama ove Odluke, izabrana kao najpovoljniji ponuditelj za dodjelu javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta, sklapa s Gradom ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu iz stavka 1. ovoga članka sklapa u ime Grada Gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Ako osoba iz stavka 1. ovoga članka ne sklopi ugovor u roku od 20 dana od dostave poziva za sklapanje ugovora o zakupu, smatra se da je odustala od sklapanja ugovora.

Članak 15.

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku i osobito sadrži:

1. naznaku ugovornih strana;
2. naziv lokacije, površinu i namjenu;
3. naziv objekta, odnosno pokretne naprave koja se postavlja;
4. rok na koji se ugovor zaključuje;
5. iznos zakupnine, rok plaćanja i pravo na izmjenu visine zakupnine, te instrumente osiguranja plaćanja;
6. odredbu o prestanku ugovora, obvezi uklanjanja kioska, odnosno pokretne naprave i dovođenja lokacije u prvobitno stanje;
7. odredbu o uklanjanju kioska, odnosno pokretne naprave i prije isteka roka na koji se postavlja,
8. otkazni, odnosno raskidni rok;
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu, odnosno korištenju, može se, ako tako odluči Gradonačelnik, sklopiti kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, o trošku zakupnika, odnosno korisnika.

PRESTANAK KORIŠTENJA

Članak 16.

Ugovor o zakupu prestaje:

1. istekom roka utvrđenog ugovorom;
2. otkazom, odnosno raskidom;
3. na temelju konačnog rješenja nadležnoga upravnog tijela o uklanjanju kioska, manjeg montažnog objekta odnosno pokretne naprave s javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta;
4. na temelju pravomoćnog rješenja o povratu neizgrađenoga građevinskog zemljišta na kojem se nalazi kiosk, odnosno pokretna naprava, prijašnjem vlasniku;
5. promjenom stvarnopravnog statusa neizgrađenoga građevinskog zemljišta na kojem je postavljen kiosk, odnosno pokretna naprava.

Članak 17.

Grad može otkazati ugovor o zakupu, odnosno korištenju i prije isteka roka zakupa, odnosno korištenja, ako i nakon pisane opomene zakupnik, odnosno korisnik:

1. ne postavi privremeni objekt, manji montažni objekt odnosno pokretnu napravu prema aktu

- nadležnoga upravnog tijela;
2. ne obavlja dopuštenu djelatnost na dodijeljenoj lokaciji;
 3. ne plati ugovorenu zakupninu u rokovima i/ili iznosu utvrđenom ugovorom;
 4. ne pridržava se odredbi ugovora o zakupu, odnosno ugovora o korištenju.

Grad može otkazati ugovor o zakupu, odnosno korištenju i u slučaju potrebe privođenja zemljišta drugoj namjeni ili uređivanja zemljišta.

Ako Grad otkáže ugovor o zakupu, odnosno korištenju lokacije, zakupnik, odnosno korisnik, nema pravo tražiti zamjensku lokaciju, niti naknadu štete.

Zakupnik, odnosno korisnik, može otkazati ugovor o zakupu, odnosno korištenju javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta u svako doba, osim neradnim danom.

Članak 18.

Otkazni rok ugovora o zakupu za postavljanje kioska iznosi 30 dana.

Otkazni rok ugovora o zakupu, odnosno korištenju lokacije za postavu pokretne naprave iznosi 8 dana.

Nakon prestanka zakupa, odnosno korištenja javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta, zakupnik, odnosno korisnik je dužan u roku od 8 dana, ukloniti kiosk, manji montažni objekt odnosno pokretnu napravu, te druge građevine i instalacije o svom trošku, a javnu površinu, odnosno dio neizgrađenoga građevinskog zemljište, predati u posjed Gradu slobodne od osoba i stvari.

Ako vlasnik sam ne ukloni kiosk, odnosno pokretnu napravu, o njegovu će ih trošku, nakon donesenog rješenja nadležnoga upravnog tijela, ukloniti fizička osoba obrtnik ili pravna osoba kojoj je to Grad povjerio.

Vlasnik kioska, odnosno pokretne naprave, obvezuje se da će ih preuzeti u roku od 30 dana od dana uklanjanja, uz predočenje dokaza da je podmirio sva dugovanja i troškove nastale uklanjanjem i čuvanjem, jer će ih se u protivnome smatrati napuštenom stvari.

Javne zelene površine na kojima su izgrađene ugostiteljske terase zakupci odnosno korisnici dužni su u roku iz prethodnog stavka ovog članka privesti u prvobitno stanje i urediti kao zelenu površinu o svojem trošku, bez prava na povrat za učinjena ulaganja.

STUPANJE U PRAVA I OBVEZE DOSADAŠNJEG ZAKUPNIKA

Članak 19.

Gradonačelnik odobrava stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

- supružniku, djeci, usvojeniku i potomku, ako je zakupnik umirovljen ili je umro i to pod istim uvjetima pod kojima je lokaciju koristio dosadašnji zakupnik;
- pravnom slijedniku dosadašnjeg zakupnika.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik će odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika fizičkoj odnosno pravnoj osobi ako je to u interesu Grada.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je podmiriti sve dospjele obveze nastale s osnove korištenja lokacije prethodnog zakupnika.

Zahtjev za ustupanje u prava i obveze iz stavaka 1. i 2. ovog članka podnosi se Gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

Članak 20.

Zakupnik, odnosno korisnik, ne može dodijeljenu lokaciju za postavu kioska, montažnog objekta odnosno pokretne naprave, dati u podzakup i/ili prepustiti lokaciju na korištenje drugoj osobi.

U slučaju nastupa okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka, pored otkaza ugovora o zakupu, Grad ima pravo i na naknadu eventualno počinjenje štete.

PRIVREMENO KORIŠTENJE

Članak 21.

Za postavljanje pokretne naprave na javnu površinu, odnosno dio neizgrađenoga građevinskog zemljišta, podnosi se zahtjev Gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove i to za postavljanje:

1. stolova, stolica, pokretnih ograda i drugih naprava, reklamnih ormarića u vlasništvu Grada, šatora u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost tijekom prigodnih manifestacija, cirkusa, luna-parka, zabavnih radnji, automobila kao lutrijskih zgoditaka, pozornica, naprava za promotivne akcije, spremišta za priručni alat i materijal te slično;

2. štandova, klupa i sličnih naprava radi organiziranja priredbi, humanitarnih i sličnih prigodnih akcija.

U zahtjevu je potrebno navesti lokaciju i površinu na koju bi se postavila pokretna naprava, svrhu i rok korištenja, te izvod iz katastarskog plana s ucrtanom mikrolokacijom pokretne naprave.

Uz zahtjev treba priložiti obrtnicu za fizičke osobe, odnosno izvod iz sudskog registra trgovačkog suda za pravne osobe, te druge dokaze propisane Odlukom o komunalnom redu.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove daje na privremeno korištenje fizičkim i pravnim osobama javnu površinu, odnosno dio neizgrađenoga građevinskog zemljišta za postavljanje pokretne naprave iz stavka 1. ovog članka rješenjem, sukladno Odluci o komunalnom redu.

Rješenje iz prethodnog stavka osobito sadrži:

- naziv lokacije na koju se postavlja pokretna naprava;
- površinu, rok i uvjete korištenja;
- iznos naknade koju je korisnik dužan uplatiti prije korištenja javne površine.

Gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove podnosi se i zahtjev za zauzimanje javnih površina odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta za izvođenje građevinskih radova i odlaganje građevinskog materijala, sukladno Odluci o komunalnom redu, na koji se primjenjuju odredbe o privremenom korištenju javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta propisane ovom Odlukom.

OTVORENE TERASE

Članak 22.

Zahtjev za postavljanje otvorene terase na javnoj površini, odnosno dijelu neizgrađenoga građevinskog zemljišta ispred ugostiteljskih objekata, zanatskih ili drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, korisnici tih objekata, odnosno radnji, podnose gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove, za kalendarsku godinu.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove dužno je zahtjev za postavljanje otvorene terase na javnoj površini, odnosno dijelu neizgrađenoga građevinskog zemljišta, u roku od 20 dana od dana zaprimljenog i obrađenog zahtjeva dostaviti Gradonačelniku radi odlučivanja o korištenju javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta.

Članak 23.

Na temelju zaključka Gradonačelnika o dodjeli lokacije i ugovora o korištenju javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta, Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove donosi odgovarajuće rješenje.

Korištenje javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta iz prethodnog stavka može se započeti nakon konačnosti rješenja.

Članak 24.

Gradonačelnik može korisniku otvorene terase dodijeliti na korištenje javnu površinu koja se nalazi ispred poslovnog prostora druge fizičke ili pravne osobe, pod uvjetom da ta osoba daje pisanu izjavu da se ne protivi postavljanju otvorene terase ispred njegova poslovnog prostora.

Ako je za istu javnu površinu za dodjelu otvorenih terasa zainteresirano više korisnika, Gradonačelnik zadržava pravo da, bez obzira na zahtjeve, odobri postavljanje otvorenih terasa proporcionalno površini poslovnih prostora koje koriste ti korisnici.

Članak 25.

Za postavljanje otvorene terase plaća se naknada u visini koju utvrđuje Gradonačelnik.

Naknada se plaća u dva jednaka obroka.

Članak 26.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove dužno je zahtjev za postavljanje pokretne naprave na javnoj površini, odnosno dijelu neizgrađenoga građevinskog zemljišta, dostaviti Gradonačelniku radi odlučivanja o korištenju javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta, ako se radi o korištenju dužem od 30 dana.

Gradonačelnik daje na privremeno korištenje fizičkim i pravnim osobama javnu površinu odnosno dio neizgrađenog građevinskog zemljišta zaključkom, koji sadrži:

- naziv lokacije na koju se postavlja pokretna naprava
- površinu, rok korištenja, te iznos naknade koju je budući korisnik dužan uplatiti prilikom preuzimanja zaključka.

Izuzetno od odredbi prethodnog stavka ovog članka, zaključak Gradonačelnika ne sadrži iznos naknade za korištenje javne površine ako se radi o korištenju dužem od jedne godine, u kojem slučaju se primjenjuje odredba članka 29. stavka 2. ove Odluke.

Na temelju zaključka Gradonačelnika o dodjeli lokacije Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove donosi rješenje sukladno Odluci o komunalnom redu.

III KORIŠTENJE LOKACIJA

Članak 27.

Fizička ili pravna osoba postavlja kiosk i manji montažni objekt na javnu površinu, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

Fizička ili pravna osoba kojoj je natječajem dodijeljena javna površina, odnosno dio neizgrađenoga građevinskog zemljišta za postavljanje pokretne naprave, dužna je nakon zaključenog ugovora o zakupu od Gradskog upravnog tijela nadležnoga za komunalne poslove ishoditi rješenje o postavljanju pokretne naprave, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

Članak 28.

Javna površina i dio neizgrađenoga građevinskog zemljišta za postavljanje kioska i montažnih objekata daje se u zakup u pravilu na 5 (pet) godina, a za postavljanje pokretnih naprava po natječaju na 3 (tri) godine.

Nakon isteka vremena iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik može, na zahtjev zakupnika, produžiti ugovor o zakupu na isti rok, pod uvjetom da se zakupnik pridržavao ugovornih obveza.

Ugovor o zakupu može se zaključiti na kraći rok od utvrđenoga stavkom 1. ovog članka, a osobito u slučaju ako se javna površina, odnosno dio neizgrađenoga građevinskog zemljišta, privodi drugoj namjeni sukladno prostornom planu.

Članak 29.

Javna površina, odnosno dio neizgrađenoga građevinskog zemljišta koje se daje na privremeno korištenje za postavljanje otvorene terase, izlaganje i prodaju robe ispred trgovina, te za privremeno parkiralište, može se korisniku dodijeliti do tri (3) godine, ovisno o zahtjevu korisnika, a za postavljanje drugih pokretnih naprava najduže do jedne (1) godine, ovisno o zahtjevu fizičke, odnosno pravne osobe.

U slučaju korištenja javne površine duže od jedne godine, Gradonačelnik Grada i korisnik sklapaju ugovor o korištenju javne površine na koji se odgovarajuće primjenjuju odredbe ove Odluke o ugovoru o zakupu javne površine.

Članak 30.

O jednodnevnim manifestacijama humanitarnog, kulturološkog, političkog i sličnog sadržaja odlučit će rješenjem Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

IV ZAKUPNINA I NAKNADA ZA KORIŠTENJE

Članak 31.

Zakupnina, odnosno naknada za korištenje javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta, određuje se po m² zauzete površine, odnosno vremenu korištenja.

Zakupnina, odnosno naknada može se mijenjati tijekom godine.

Za zauzimanje zemljišta postavljanjem komunalnih objekata (javnih telefonskih govornica, poštanskih sandučića i samostojećih telekomunikacijskih razvodnih ormarića) plaća se naknada.

Za zauzimanje zemljišta postavljanjem privremenih građevina za potrebe sajмова i javnih manifestacija u trajanju do 90 dana plaća se naknada.

Za zauzimanje zemljišta postavljanjem pokretnih naprava koje se postavljaju za razne manifestacije plaća se naknada.

Članak 32.

Visina zakupnine za lokaciju koja se daje u zakup putem natječaja utvrđuje se u tom postupku, s time da početna najmanja zakupnina po m² ne može biti niža od početnog iznosa zakupnine utvrđene u članku 35. ove Odluke.

Članak 33.

Za postavljanje pokretne naprave iz članka 21. ove Odluke korisnik je dužan platiti naknadu unaprijed u visini koja je utvrđena rješenjem Gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Za korištenje zemljišta u svrhu održavanja kulturoloških manifestacija kojima je pokrovitelj Grad, te manifestacija humanitarnog i političkog karaktera, naknada se ne plaća.

Gradonačelnik može odlučiti da se korištenje javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta za humanitarne, kulturološke, političke i slične akcije daje bez naknade.

Članak 34.

Zakupnina, odnosno naknada plaća se, u pravilu mjesečno, najkasnije do 10. u mjesecu za tekući mjesec.

Zakupnina odnosno naknada može se plaćati godišnje, tromjesečno i u drugim rokovima utvrđenim ugovorom, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Članak 35.

Ovisno o namjeni, utvrđuje se visina zakupnine, odnosno naknade, kako slijedi:

1. kiosci, montažni objekti i pokretne radnje (osim ambulante prodaje):
 - u prvoj zoni 60,00 kuna / m² / mjesečno
 - u drugoj zoni 30,00 kuna / m² / mjesečno
2. ugostiteljske terase - sezonski (01.04.-31.10.) 40,00 kuna / m² / mjesečno
3. zamrzivači, uslužne naprave 5,00 kuna / m² / dnevno
4. javne površine ispred trgovina koje se koriste za prodaju robe 5,00 kuna / m² / dnevno
5. zabavne radnje i zabavni parkovi 300,00 kuna / dan
6. izvođenje građevinskih radova 1,00 kuna / m² / dnevno
7. javne površine koje se koriste u prezentacijske svrhe
 - izlaganje automobila 150,00 kuna / kom / dan
 - ostale pokretne naprave 15,00 kuna / m² / dnevno, minimalno 100,00 kuna / dnevno
8. javne površine koje se koriste kao privremeno parkiralište (minimalne površine 200 m², minimalno na 1 godinu) 0,15 kuna / m² / dnevno
9. pokretne trgovine 100,00 kuna / prolaz gradom / dnevno

10. prodajni stolovi 25,00 kuna / m² / dnevno, minimalno 100,00 kuna /dnevno
11.ugostiteljski sadržaji 50,00 kuna / m² / dnevno, minimalno 300,00 kuna /dnevno
12.izlaganje robe 20,00 kuna / m² / dnevno, minimalno 100,00 kuna /dnevno
13. naprave za prodaju plodina 20,00 kuna / m² / dnevno
14. prigodne prodaje povodom vjerskih i državnih blagdana, te gradskih manifestacija:
- prodajni stolovi(slatkiši, nakit i sl.) 300,00 kuna / prodajno mjesto / dnevno
- ugostiteljski sadržaji 900,00 kuna / prodajno mjesto / dnevno
- izlaganje robe 100,00 kuna / prodajno mjesto / dnevno
- naprave za prodaju plodina (kokice i sl.) 150,00 kuna / prodajno mjesto / dnevno
- postavljanje zabavnih radnji (zabavni park, luna park) 1.000,00 kuna / prodajno mjesto / dnevno
- postavljanje zračnog tobogana, trampolina i sl. 500,00 kuna / prodajno mjesto / dnevno

I zonom u smislu odredbi ovog članka smatra se I zona određena Odlukom o komunalnoj naknadi

15. Komunalni objekti:

- telefonska govornica 50,00 kuna /m² / mjesečno
- poštanski sandučić 25,00 kuna / m² / mjesečno
- samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarić, agregat i sl. 100,00 kuna /m² /mjesečno

16. Privremene građevine:

- privremene građevine za potrebe sajмова i javnih manifestacija 5,00 kuna / m² / dan

17. Manifestacije:

- postavljanje pozornice 300,00 kuna / do 50 m² / dan
- postavljanje pozornice 600,00 kuna / do 100 m² / dan
- postavljanje pozornice 1000,00 kuna / više od 100 m² / dan
- postavljanje šatora 400,00 kuna / do 50 m² / dan
- postavljanje šatora 600,00 kuna / do 100 m² / dan
- postavljanje šatora 1000,00 kuna / više od 100 m² / dan

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Postojeća rješenja o korištenju javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta donijeta temeljem Oluke o komunalnom redu ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 6/96, 9/01, 4/02, 12/06 i 3/08) i Odluke o gradskim porezima Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/07, 1/08) ostaju na snazi do isteka roka na koji su izdana.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 372-03/09-01/14
U rbroj: 2125/01-01-09-03
Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ br. 87/08) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj 24. rujna 2009. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Gospića
za 2009. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Gospića za 2009. godinu („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 11/08), u članku 2. riječ: „Poglavarstva“ zamjenjuje se riječju: „Gradonačelnika“.

Članak 2.

Dodaje se novi članak „5a“ koji glasi:
„Gradonačelnik samostalno odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 267.959 kuna“.

Članak 3.

U članku 7. stavak 1. brišu se riječi: „ i pokrivanja prenesenog manjka prihoda od nefinancijske imovine iz prethodne godine“.
U stavku 2. riječi: „čl. 105. i čl. 106.“ zamjenjuju se riječima: „članak 87. i 88.“

Članak 4.

U članku 8. riječi: „Gradskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječima: „Gradskog vijeća“.

Članak 5.

U članku 10. stavak 2. riječi: „Gradskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječima: „Gradonačelnika“.

Članak 6.

U članku 14. stavak 1. i 3. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima: „Gradonačelnik“.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 400-08/08-01/14
Urbroj: 2125/01-01-09-09
Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („N N“ br. 26/03 - proč. tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba i 178/04 i 38/09) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Gospića u 2009. godini

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Gospića u 2009. godini ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 11/08), u članku 3., točki 1.2. MODERNIZACIJA GRADSKIH ULICA, NOGOSTUPA, IZGRADNJA KOLEKTORSKE MREŽE, SUSTAVA VODOOPSKRBE, JAVNIH POVRŠINA, TRGOVA, PARKOVA I IZLETIŠTA iznos 41.435.000,00 kn mijenja se i glasi: "42.888.500,00 kn".

Iza posljednje alineje dodaje se nova alineja koja glasi:

"- Uređenje naselja Brioni
1.453.500,00"

Ukupan zbroj alineja iz točke 1.2. mijenja se i glasi:

"PRORAČUN GRADA: 4.163.500,00 kn
OSTALI IZVORI: 38.725.000,00kn
SVEUKUPNO ZA 2009: 42.888.500,00 kn"

Članak 2.

U tabelarnom prikazu "REKAPITULACIJA" redak 4. i 5. mijenja se i glasi:

"

1.2.	
GRADSKI PRORAČUN	4.163.500,00 kn
OSTALI IZVORI	38.725.000,00 kn
PRIHODA	

"

redak 13. mijenja se i glasi: "

GRADSKI PRORAČUN	6.694.300,00 kn
OSTALI IZVORI PRIHODA	122.615.000,00 kn

".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 361-02/08-01/104

Urbroj: 2125/01-01-09-05

Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju odredbi članka 86. i 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08), a u svezi članka 4. i 10. točke 4. Pravilnika o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/04), te članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Gospića za 2009.g („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 11/08, 8/09) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića, na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o prihvaćanju investicije – Izgradnja komunalne i društvene infrastrukture koja se financira sredstvima kreditnog zaduženja u 2009.g

I

U Odluci o prihvaćanju investicije – Izgradnja komunalne i društvene infrastrukture koja se financira sredstvima kreditnog zaduženja u 2009.g. („Službeni vjesnik Grada Gospića“ 2/09), točka II mijenja se i glasi:

„Investicija iz točke I. ove Odluke, planirana je Proračunom Grada Gospića za 2009.g., te Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Gospića u 2009.g.

Investiciju sačinjavaju slijedeći projekti:

<i>NAZIV PROJEKTA</i>	<i>Pozicija u proračunu</i>	<i>Iznos (KN)</i>	<i>Izvori financiranja</i>
<i>>Naselje Brioni (pločnici, prometnice, parkirališta)</i>	<i>R 0484</i>	<i>1.500.000,00</i>	<i>Novčani kredit</i>
<i>>Dječje igralište u naselju Brioni</i>	<i>R 0486</i>	<i>500.000,00</i>	<i>Novčani kredit</i>
<i>>Modernizacija nerazvrstanih cesta</i> 1. <i>Modernizacija i asfaltiranje gradskih ulica i to:</i> <i>Vukovarska, Zadarska, Karlovačka, Osječka, Splitska</i> <u><i>?= 524.999,00 kn</i></u> 1. <i>Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Smiljan i to:</i> 1. <i>Varoš Smiljanski</i>	<i>R 0473</i>	<i>3.000.000,00</i>	<i>Novčani kredit</i>

<p><u>?= 179.476,00</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Modernizacija i asfaltiranje prilaznih cesta i parkirališta:</i> 2. <i>prilazna cesta i parkiralište kod Kulturno informativnog centra</i> 3. <i>parkirališta u ul. M. Kraljevića</i> 4. <i>parkiralište u ul. popa M. Mesića</i> 			
<p><u>?= 279.555,00</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Modernizacija nasipavanje nerazvrstanih cesta u naseljima:</i> <p><i>- Žitnik, Aleksinica, Bužim, Žabica, Donje Pazarište, Mušaluk, Debelo Brdo, Podoštra, Lički Novi, Gospić, Smiljan, Široka Kula, Kalinovača, Jadovno, Klanac, Ribnik, Vrebac</i></p>			
<p><u>?= 2.015.970,00</u></p>		<p>5.000.000,00“</p>	
<p>SVEUKUPNO</p>			

II

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 403-01/09-01/09

Urbroj: 2125/01-01-09-06

Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju odredbe članka 86. i 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08), a u svezi članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09), članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Gospića za 2009. godinu („Službene vjesnik Grada Gospića“ broj 11/08, 8/09) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o zaduživanju Grada Gospića

Članak 1.

U Odluci o zaduživanju Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09), članak 3. mijenja se i glasi:

„Odobrena kreditna sredstva koristit će se za financiranje kapitalnih projekata Grada Gospića utvrđenih Odlukom o prihvaćanju investicije – Izgradnja komunalne i društvene infrastrukture koja se financira sredstvima kreditnog zaduženja u 2009.g. („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09, 8/09).“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 403-01/09-01/08
Urbroj: 2125/01-01-09-12
Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donosi

O D L U K U
o prihvatanju Nalaza iz Izvješća o obavljenoj
reviziji financijskih izvještaja i poslovanja
Grada Gospića u 2008. godini

I

Ovom Odlukom prihvaća se na Nalaz iz Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Grada Gospića za 2008. godinu.

II

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 041-01/09-01/01
Urbroj: 2125/01-01-09-06
Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03, 73/08) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića, na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima Grada Gospića

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/07, 1/08) u članku 2. točka 4. briše se.

Članak 2.

Članci 17., 18., 19., brišu se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 410-01/09-01/04
Urbroj: 2125/01-01-09-03
Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 91/96, 124/97 i 174/04 i 38/09) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donosi

O D L U K U
o izmjenama Odluke o davanju u zakup
poslovnih prostora

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o davanju u zakupu poslovnih prostora ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 1/08), riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: „Gradonačelnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 372-01/08-01/04
Urbroj: 2125/01-01-09-05
Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04, 38/09) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu
Grada Gospića

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" broj 9/04, 8/06, 11/06 i 2/08), u članku 1. stavku 2. iza brojeva: „82/04“ dodaju se brojevi: „178/04 i 38/09“.

Članak 2.

Članak 10. se mijenja i glasi:

"Iznimno od članku 9. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Gospića, na zahtjev fizičke osobe koja je vlasnik građevinske čestice, ili investitora dotičnog objekta za osobne potrebe (obiteljska kuća), odobrit će se plaćanje komunalnog doprinosa u obrocima u najviše dvanaest mjesečnih obroka i to:

Broj obroka	Visina komunalnog doprinosa
1	- 5.000,00
3	5.001,00-10.000,00
6	10.001,00-20.000,00
9	20.001,00-30.000,00
12	30.001,00-40.000,00
12	40.001,00-50.000,00
12	50.001,00-60.000,00
12	60.001,00-70.000,00
12	70.001,00-80.000,00
12	80.001,00-90.000,00
12	90.001,00-100.000,00
12	100.001,00-

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa kojemu se Rješenjem o komunalnom doprinosu omogućiti plaćanje komunalnog doprinosa u obrocima dužan je priložiti potpisanu i od javnog bilježnika ovjerenu izjavu kojom neopozivo dopušta i omogućava upis hipoteke na nekretninu u njegovom vlasništvu u korist Grada Gospića, a to je u slučaju da ne izvrši obvezu plaćanja komunalnog doprinosa na način kako je utvrđeno Rješenjem o komunalnom doprinosu.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa dužan je priložiti izvadak iz zemljišne knjige Općinskog suda u Gospiću (gruntni izvadak) kao dokaz vlasništva na nekretnini koja se stavlja pod hipoteku. Za neisplaćene obroke obračunava se kamata u visini eskontne stope NBH, a na dospjele neplaćene obroke, obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode.

Obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa neće biti omogućeno plaćanje komunalnog doprinosa u obrocima ako je iznos komunalnog doprinosa manji ili jednak iznosu od 5.000,00 kn.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa kojem je rješenjem o komunalnom doprinosu omogućiti plaćanje u obrocima dužan je priložiti na zahtjev Grada Gospića jedan od instrumenata osiguranja

naplate, a sukladno članku 121. i 122. Općeg poreznog zakona.

Na zahtjev svih ostalih obveznika komunalnog doprinosa Gradski upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Gospića samo u opravdanim slučajevima može odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa pod istim uvjetima iz ovog članka.

Ako je obveznik odustao i nije započeo izgradnju građevine, nakon isteka roka važenja akta temeljem kojega se odobrava građenje ima pravo na povrat komunalnog doprinosa, ali bez uračunavanja zakonskih zatezних kamata".

Članak 3.

U članku 11. stavku 1. riječi: "Gradsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima: "nadležno tijelo".

U stavku 1. alineji 5. iza brojeva: "174/04" dodaju se brojevi: "92/05, 02/07, 107/07 i 65/09".

Članak 4.

U članku 14. stavku 1. riječi: "Gradskog poglavarstva" zamjenjuju se riječima: "nadležnog tijela".

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 363-02/04-01/03

Urbroj: 2125/01-01-09-13

Gospić, 24. rujna 2009. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.**

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o vodama ("Narodne novine" br. 107/95 i 150/05) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o odvodnji otpadnih voda

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o odvodnji otpadnih voda ("Službeni vjesnik Grada Gospića" broj 1/01), riječi: "Gradsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječju: "Gradonačelnik".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 363-01/09-01/74
Urbroj: 2125/01-01-09-03
Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju
na sustav javne odvodnje otpadnih voda grada Gospića

Članak 1.

U Odluci o priključenju na sustav javne odvodnje otpadnih voda grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" broj 9/01, 6/03, 9/07 i 3/08), u članku 5. riječi: „Gradskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječju: „Gradonačelnika“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 363-01/09-01/73
Urbroj: 2125/01-01-09-03
Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju
na vodoopskrbni sustav grada Gospića

Članak 1.

U Odluci o priključenju na vodoopskrbni sustav grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" broj 9/01, 4/06, 9/07 i 3/08), u članku 5. riječi: „Gradskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječju: „Gradonačelnika“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 363-01/09-01/75
Urbroj: 2125/01-01-09-03
Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 114. stavka 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" br. 69/99, 151/03, 157/03 i 87/09) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o visini spomeničke rente Grada Gospića

Članak 1.

U Odluci o visini spomeničke rente Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" broj 2/04, 1/06 i 11/07), u članku 5.a riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima: „Gradonačelnik Grada Gospića“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 612-08/04-01/02
Urbroj: 2125/01-01-09-12
Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 58/93 i 33/05), članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04 i 38/09) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ("Službeni vjesnik Grada Gospića" broj 3/08), riječi: "Gradsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječju: "Gradonačelnik" u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 363-01/09-01/72
Urbroj: 2125/01-01-09-03
Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti komunalnom poduzeću "Usluga" d.o.o., Gospić
za nabavu komunalnog vozila

Članak 1.

Daje se suglasnost komunalnom poduzeću "Usluga" d.o.o., Gospić, Bužimska 10, (u daljnjem tekstu: Korisnik) za nabavu komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Gospića procijenjene vrijednosti 651.900,00 kuna s PDV-om. Korisnik se obvezuje provesti otvoreni postupka javne nabave komunalnog vozila sukladno Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08).

Članak 2.

Nabava iz članka 1. ove Odluke financirat će se u iznosu od 70% ukupne vrijednosti iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost temeljem Ugovora o neposrednom sufinanciranju kupnje komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Gospića sklopljenog između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Grada Gospića dana 02. rujna 2009. godine. Korisnik se obvezuje financirati preostali iznos sredstava potreban za kupnju komunalnog vozila iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Korisnik se obvezuje dostaviti Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te ugovor sklopljen s najpovoljnijim dobavljačem.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 363-01/09-01/80
Urbroj: 2125/01-01-09-03
Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 13. stavak 4., 5. i 6. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donosi

O D L U K U
o početku postupka javne nabave radova na sanaciji divljih
odlagališta na području Grada Gospića

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se početak postupka javne nabave radova na sanaciji divljih odlagališta na području Grada Gospića.

Članak 2.

1. **Podaci o javnom naručitelju:** Grad Gospić, Budačka 55, Gospić

matični broj: 2540754.

2. **Predmet nabave:** sanacija šest „divljih“ odlagališta komunalnog otpada na području Grada Gospića.
3. **Evidencijski broj nabave:** 30-09.
4. **Procijenjena vrijednost nabave:** 2.350.000,00 kuna.
5. **Izvor-način planiranja sredstava za troškove kredita:** sredstva su planirana u gradskom proračunu, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.
6. **Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave:** otvoreni postupak javne nabave, na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi.
7. **Ovlašteni predstavnici naručitelja u postupku javne nabave:**
 1. Pavao Pavelić, dipl. ing.,
 2. Marija Šimac, dipl. oec.,
 3. Katarina Devčić.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

1. koordiniraju pripremu i provođenje postupka javne nabave,
2. javno otvaranje ponuda,
3. sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda,
4. usmjeravaju rad stručnih osoba i službi naručitelja kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda te ostali poslovi u vezi s postupkom javne nabave.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Gospića kao odgovorna osoba za provedbu postupka javne nabave. Ovlašteni predstavnici naručitelja za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi naručitelja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 361-01/09-01/21
Urbroj: 2125/01-01-09-03
Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 13. stavak 4., 5. i 6. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donosi

O D L U K U
o početku postupka javne nabave komunalne opreme

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se početak postupka javne nabave komunalne opreme.

Članak 2.

1. **Podaci o javnom naručitelju:** Grad Gospić, Budačka 55, Gospić; matični broj: 2540754.
2. **Predmet nabave:** 150 komada – vruće cinčanih kontejnera, zapremine 1.100 lit., 19 komada – PVC kontejnera, za papir, zapremine 1.100 lit., 19 komada – PVC kontejnera za staklo, zapremine 1.100 lit., 19 komada – PVC kontejnera za plastiku, zapremine 1.100 lit. i 30 komada koševa za smeće, zapremine 63 lit.
3. **Evidencijski broj nabave:** 29- 09.
4. **Procijenjena vrijednost nabave:** 500.000,00 kuna.
5. **Izvor-način planiranja sredstava za troškove kredita:** sredstva su planirana u gradskom proračunu, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.
6. **Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave:** otvoreni postupak javne nabave, na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi.
7. **Ovlašteni predstavnici naručitelja u postupku javne nabave:**
 1. Pavao Pavelić, dipl. ing.,
 2. Marija Šimac, dipl. oec.,
 3. Katarina Devčić.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

1. koordiniraju pripremu i provođenje postupka javne nabave,
2. javno otvaranje ponuda,
3. sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda,
4. usmjeravaju rad stručnih osoba i službi naručitelja kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda te ostali poslovi u vezi s postupkom javne nabave.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Gospića kao odgovorna osoba za provedbu postupka javne nabave. Ovlašteni predstavnici naručitelja za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi naručitelja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 363-01/09-01/47
Urbroj: 2125/01-01-09-03
Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" br. 174/04, 79/07, 38/09), članka 4. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" br. 40/08 i 44/08) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donosi

O D L U K U

o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Gospića

I

Ovom Odlukom osniva se Stožer zaštite i spašavanja za područje Grada Gospića (u daljnjem tekstu: Stožer).

II

Za Načelnika Stožera imenuje se:

1. Ivan Biljan, zamjenik gradonačelnika Grada Gospića.

Za članove Stožera imenuju se:

1. Pavao Pavelić, Grad Gospić,
2. Joso Živković, Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić,
3. Stjepan Sabljčić, Policijska postaja Gospić,
4. Mile Asić, Javna vatrogasna postrojba Gospić,
5. Marija Vrkljan Ilijevski, Opća bolnica Gospić,
6. Marija Vencl, Dom zdravlja Gospić,
7. Ružica Čanić, Zavod za javno zdravstvo Ličko – senjske županije,
8. Luka Matijević, Županijska uprava za ceste,
9. Nikola Šulentić, HEP, Distribucijsko područje Elektrolika Gospić,
10. Damir Čanić, Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Gospić,
11. Ivica Pađen, HT, Regija 3 zapad,
12. Marijan Stilinović, INA d.d. Zagreb, PJ Gospić,
13. Milan Devčić, Usluga d.o.o.,
14. Ivan Starčević, Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Gospić,
15. Tomislav Rukavina, Veterinarska stanica,
16. Stjepan Rukavina, DVD Pazarište,
17. Mile Baričević, Autotrans d.o.o.,
18. Tomislav Premuž, HP-Hrvatska pošta d.d., Središte pošta Gospić,
19. Vlado Brkljačić, Gradsko društvo Crvenog križa Gospić,
20. Alen Zorić, Gorska služba spašavanja, Stanica Gospić,
21. Marin Smolčić, Hrvatski radio - Radio Gospić,
22. Ivan Tomljenović, Park prirode Velebit.

III

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja.
Stožerom zaštite i spašavanja rukovodi Gradonačelnik.
Administrativno – tehničke poslove za potrebe Stožera zaštite i spašavanja obavlja Gradski upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

IV

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 5/08).

V

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 810-03/09-01/08
Urbroj: 2125/01-01-09-03
Gospić 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Vijeća
za prevenciju Grada Gospića

Članak 1.

U članku 2. stavku 1. Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 11/08), točka 9. mijenja se i glasi:

"9. Ivan Biljan, zamjenik gradonačelnika Grada Gospića".

Točka 12. mijenja se i glasi:

"12. Milan Štimac, ravnatelj Gimnazije Gospić".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 210-01/09-01/04
Urbroj: 2125/01-01-09-03
Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 33. i 42. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09) i članka 17. i 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donijelo je

ODLUKU
o izboru članova
Odbora za proračun i financije

I

Za članove Odbora za proračun i financije biraju se:

1. Ana Stilinović, oec, za predsjednika
2. Anton Buneta, za člana
3. Zdravko Župan, za člana

II

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 013-01/09-01/22
Urbroj: 2125/01-01-09-02
Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 33. i 42. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09) i članka 17. i 29. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donijelo je

ODLUKU
o izboru članova
Odbora za mjesnu samoupravu

I

Za članove Odbora za mjesnu samoupravu biraju se:

1. Petar Radošević, upravni pravnik, za predsjednika
2. Marija Brkljačić, bacc. oec., za člana
3. Darko Banić, dipl. oec., za člana

II

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 013-01/09-01/21
Urbroj: 2125/01-01-09-02
Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09) i članka 4. Odluke o osnivanju „Službenog vjesnika Grada Gospića“ („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 1/94), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donijelo je

O D L U K U
o imenovanju članova Redakcijskog kolegija
„Službenog vjesnika Grada Gospića“

I

Za članove Redakcijskog kolegija „Službenog vjesnika Grada Gospića“ imenuju se:

1. Petar Radošević, upravni pravnik, za predsjednika
2. Petar Krmpotić, dipl. politolog, za člana
3. Vladimir Jurčić, za člana
4. Nikola Maras, inf., za člana
5. Mihovil Butković, za člana

II

Ovom Odlukom stavlja se van snage Zaključak o imenovanju članova Redakcijskog kolegija „Službenog vjesnika Grada Gospića“ („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 8/05).

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 013-01/09-01/20
Urbroj: 2125/01-01-09-02
Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/07) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. rujna 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju teksta Javnog poziva
za predlaganje kandidata za izbor članova
Savjeta mladih Grada Gospića

I

Ovim Zaključkom prihvaća se tekst Javnog poziva za predlaganje kandidata za izbor članova Savjeta mladih Grada Gospića.

II

Ovlašćuje se Tajništvo Grada Gospića za provedbu Javnog poziva iz točke I ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 011-02/09-01/01
Urbroj: 2125/01-01-09-02
Gospić, 24. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA GOSPIĆA

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji ("Narodne novine" broj 109/01, 82/04, 76/07 i 38/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradonačelnik Grada Gospića dana 14. rujna 2009. godine donosi

O D L U K U
o izmjenama Odluke o kriterijima i mjerilima za kupnju stanova
iz Programa društveno poticane stanogradnje

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o kriterijima i mjerilima za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 2/08), riječi: "Gradsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječju: "Gradonačelnik" u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 371-01/08-01/08
Urbroj: 2125/01-02-09-52
Gospić, 14. rujna 2009. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradonačelnik Grada Gospića dana 14. rujna 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK
o izmjenama Zaključka o davanju gradskih prostora na
privremeno i povremeno korištenje

Članak 1.

U Zaključku o davanju gradskih prostora na privremeno i povremeno korištenje ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 9/07), u članku 1. riječi: "Gradsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječju: "Gradonačelnik".

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 372-01/07-01/94
Urbroj: 2125/01-02-09-03
Gospić, 14. rujna 2009. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09), Gradonačelnik Grada Gospića dana 14. rujna 2009. godine donio je

Z A K L J U Č A K
o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola

I

Redoviti učenici srednjih škola školske godine 2009./2010. koji imaju prebivalište na području Grada Gospić ostvaruju pravo na sufinanciranje međumjesnog prijevoza u javnom cestovnom prijevozu u iznosu od 30 % prilikom kupnje mjesečne karte.

II

Na sufinanciranje kupljene mjesečne karte u međumjesnom prijevozu iz točke I ovog Zaključka ostvaruju pravo učenici od mjesta prebivališta do najbliže škole u kojoj su upisali odabrani program, a isti ne postoji u njihovom mjestu prebivališta.

III

Troškove iz članka I. i II. ovog Zaključka Grad Gospić doznachava ovlaštenom Prijevozniku temeljem mjesečnih faktura.

IV

Ugovor o sufinanciranju mjesečne karte učenika srednjih škola sa područja Grada Gospića potpisat će Gradonačelnik Grada Gospića sa ovlaštenim Prijevoznicima.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 402-01/09-01/152
Urbroj: 2125/01-02-09-02
Gospić, 14. rujna 2009. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08) i članka 49. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" broj 7/09), Gradonačelnik Grada Gospića dana 14. rujna 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK
o dopuni Plana nabave roba, radova
i usluga Grada Gospića za 2009. godinu

Članak 1.

U Planu nabave roba, radova i usluga Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 1/09, 2/09 i 4/09), članak 2. točka 04 Gradski upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša dopunjuje se sa slijedećim stavkama:

29-09	Nabava komunalne opreme	500.000,00	Proračun	R 0467
30-09	Sanacija divljih odlagališta Grada Gospića	2.350.000,00	Proračun	R 0511

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 001-01/09-01/03
Urbroj: 2125/01-02-09-02
Gospić, 14. rujna 2009. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Milan Kolić, v.r.

Na temelju čl. 3. Pravila o stjecanju, raspolaganju i upravljanju s nekretninama („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 5/97, 8/06, 2/08), te članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09), Gradonačelnik Grada Gospića dana 14. rujna 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK **o prodaji građevinskih parcela u Zoni poslovnih namjena, Smiljansko polje**

I

Ovim Zaključkom utvrđuju se uvjeti prodaje građevinskih parcela, prema Detaljnom planu uređenja Zone poslovnih namjena, Smiljansko polje (u daljnjem tekstu: Poslovnoj zoni), te način korištenja i gradnje na istima.

II

Građevinske parcele prodaju se u svrhu izgradnje poslovnih objekata za realizaciju poduzetničkih projekata od interesa za gospodarski i socijalni razvoj Grada Gospića.

Oznaka građ. parcele	Površina u m ²	Maksimalna izgrađenost	Maksimalna katnost
13	4050	40%	P+1
15	1500	35%	P+1
16	1200	30%	P+1
17	1200	30%	P+1
18	1300	30%	P+1

Građevinske parcele namijenjene su za poslovnu djelatnost slijedećih namjena:

1. industrijsko-proizvodni sadržaji
2. obrtničko-proizvodni sadržaji
3. uslužno-servisni sadržaji
4. skladišno-distribucijski sadržaji
5. trgovačko poslovni sadržaji.

III

Građevinske parcele izložene prodaji opremljene su komunalnom infrastrukturom (voda, odvodnja otpadnih i oborinskih voda, NN električna mreža, javna rasvjeta, DTK, i priključci parcela na javni put).

Urbanističko-tehnički uvjeti izgradnje i plan parcelacije utvrđeni su Detaljnim planom uređenja.

Građevinske parcele se mogu prodati pojedinačno, dvije ili više njih zajedno, ako se radi o ostvarivanju većeg programa izgradnje..

Ukoliko se iskaže interes za kupnju više ili svih parcela zemljišnog bloka od strane jednog investitora, u cilju realizacije značajnijeg gospodarskog programa, Grad Gospić pristupit će izradi parcelacijskog

elaborata za formiranje jedinstvene građevinske čestice, sukladno uvjetima utvrđenim Detaljnim planom uređenja Zone poslovnih namjena, Smiljansko polje.

IV

Natjecati se mogu fizičke i pravne osobe, a strane osobe ako ispunjavaju zakonom predviđene uvjete za stjecanje prava vlasništva.

V

Početna prodajna cijene građevinskih parcela određuje se u iznosu od 30,00 kn/m², ukoliko se na istima ostvaruje izgradnja objekta za industrijsko-proizvodne ili obrtničko-proizvodne sadržaje, dok se za ostale sadržaje predviđene točkom II. ovog Zaključka određuje početna prodajna cijena od 70,00 kn/m².

VI

Građevinske parcele izložit će se prodaji putem javnog natječaja, a najprihvatljivijim ponuđačem smatrat će se onaj tko predloži zapošljavanje većeg broja radnika, ostvarenje predloženog programa u kraćem vremenu, ima sjedište tvrtke na području Grada Gospića, te ponudi najvišu cijenu zemljišta po m².

Uz ove kriterije za ocjenu najprihvatljivijeg ponuđača vrednuje se dosadašnje poslovanje tvrtke, planirana djelatnost i sl., a što će dodatno biti utvrđeno kroz natječaj.

VII

S izabranim ponuditeljem zaključit će se kupoprodajni ugovor, u kojem se prema interesu poduzetnika može definirati plaćanje u dva anuiteta.

VIII

Grada Gospić zadržava pravo upisa tereta na kupljenu nekretninu u zemljišnoj knjizi, kojim će se spriječiti otuđenje i terećenje iste, sve do realizacije planiranog projekta.

Ukoliko kupac u roku od 6 mjeseci od kupnje zemljišta ne pokrene postupak ishoda lokacijske dozvole, ili ako nakon potpisivanja ovog ugovora u roku od 2 godine ne započne s obavljanjem djelatnosti u zoni, ili ako promjeni djelatnost koja nije u skladu sa onom za koju je dodijeljeno zemljište, Grad Gospić može raskinuti kupoprodajni ugovor i ima pravo nazadkupa zemljišta, po istoj kupoprodajnoj cijeni utvrđenoj u ugovoru.

IX

Kupac građevinske parcele(a) korisnik je povlastica koje su utvrđene Odlukom o komunalnom doprinosu, Odlukom o komunalnoj naknadi, i dr. aktima Grada Gospića.

X

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 940-02/09-01/05

Urbroj: 2125/01-02-09-02

Gospić, 14. rujna 2009. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Milan Kolić, v.r.

Na temelju Odluke o provođenju postupka sklapanja Sporazuma o privremenom prijenosu obavljanja poslova iz nadležnosti Grada Gospića na Ličko – senjsku županiju („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 10/07), te članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09), Gradonačelnik Grada Gospića dana 14. rujna 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK **o posudbi službenog vozila Ličko-senjskoj županiji**

I

-Daje se službeno vozilo marke PEUGEOT 207, registracijskih oznaka GS 418 AV, broj šasije VF3WCKFUC33472777 u vlasništvu Grada Gospića, na posudbu Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno-planiranje, graditeljstvo, te zaštitu okoliša, za potrebe obavljanja poslova iz djelokruga izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih za gradnju, te provedbe dokumenata prostornog uređenja, utvrđenih Zakonom o prostornom uređenju i gradnji („N.N.“ br. 76/07), koje je Grad Gospić prenio na Ličko – senjsku županiju, temeljem Odluke o provođenju postupka sklapanja Sporazuma o privremenom prijenosu obavljanja poslova iz nadležnosti Grada Gospića na Ličko – senjsku županiju.

II

Službeno vozilo iz točke I ovog Zaključka daje se na posudbu bez naknade i to na vrijeme od 1 (jedne) godine. Po isteku roka posudbe, dopušta se mogućnost produljenja roka posudbe, o čemu će se odlučiti novim Zaključkom.

III

Sve nastale troškove proistekle iz korištenja ustupljenog vozila, kao što su troškovi goriva, registracije, popravaka, te redovnog servisnog održavanja vozila, obvezuje se u cijelosti snositi Ličko-senjska županija

IV

Međusobna prava i obveze između Grada Gospića i Ličko-senjske županije, po osnovi ovog Zaključka, regulirat će se Ugovorom.

V

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 406-01/09-01/06
Urbroj: 2125/01-02-09-02
Gospić, 14. rujna 2009. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Milan Kolić, v.r.