

SLUŽBENI VJESNIK GRADA GOSPIĆA

ISSN - 1846 - 1840

Broj:04/2010., Gospić, 28. travnja 2010. godine, Izlazi prema potrebi

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA GOSPIĆA

1. ODLUKA o organizaciji i načinu naplate parkiranja
2. ODLUKA o davanju gradskih prostora na privremeno i povremeno korištenje
3. ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gospića
4. ODLUKA o broju i vrsti javnih priznanja Grada Gospića u 2010. godini
5. ODLUKA o načinu utvrđivanja plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Gospića
6. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu
7. ODLUKA o imenovanju ravnatelja Muzeja Like Gospić

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA GOSPIĆA

1. PRAVILNIK o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći komunalnih redara
2. PLAN motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara
3. ODLUKA o početku postupka javne nabave usluge izrade projektne dokumentacije za prometno i hortikulturno uređenje naselja Lički Osik
4. RJEŠENJE o odobrenju uporabe grba Grada Gospića Državnom zavodu za zaštitu prirode
5. ZAKLJUČAK o prihvaćanju teksta Javnog poziva vlasnicima/suvlasnicima građevina pojedinačno registriranih kao kulturno dobro na području zaštićene Urbanističke cjeline Grada Gospića te ostalih građevina na području zaštićene Urbanističke cjeline Grada Gospića za korištenje sredstava spomeničke rente namijenjenih sufinanciranju provođenja Programa sanacije i obnove pročelja i krovova u 2010. godini
6. ZAKLJUČAK o prodaji nekretnine izgrađene na kat. čest. br. 3130 k.o. Gospić

OSTALO

1. STATUT Turističke zajednice Grada Gospića

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA GOSPIĆA

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" br. 67/08) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 28. travnja 2010. godine donosi

ODLUKU O ORGANIZACIJI I NAČINU NAPLATE PARKIRANJA

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje organizacija i način naplate parkiranja vozila na javnim parkiralištima na području Grada Gospića.

Članak 2.

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila koju odredi Gradonačelnik na prijedlog gradskog upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Tehničke i organizacijske poslove, kontrolu, naplatu, održavanje i čišćenje te druge poslove na javnim parkiralištima obavlja trgovačko društvo „USLUGA“ d.o.o., Gospić (u daljnjem tekstu: organizator parkiranja).

Autobusu, teretnom automobilu, priključnom vozilu i radnom stroju dozvoljeno je parkiranje isključivo na mjestima namijenjenim za parkiranje tih vrsta vozila.

Mjesta namijenjena za parkiranje vozila iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje Gradonačelnik Grada Gospića na prijedlog gradskog upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 3.

Javno parkiralište može biti stalno ili privremeno te otvoreno ili zatvoreno.

Stalno javno parkiralište je parkiralište na kojem se parkiranje naplaćuje tijekom cijele godine.

Privremena javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, organizacije prigodnih manifestacija, priredbi i slično.

Otvoreno javno parkiralište je parkiralište bez automatske i poluautomatske kontrole ulaza i izlaza.

Zatvoreno javno parkiralište je parkiralište sa automatskom i poluautomatskom kontrolom ulaza i izlaza odnosno kontrolom ulaza i izlaza putem naplatničara.

Parkiranje na javnom parkiralištu sa naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja, za sve ili pojedine vrste vozila.

Članak 4.

Javna parkirališta moraju biti označena vertikalnom i horizontalnom prometnom signalizacijom u skladu s propisom o sigurnosti prometa.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka javnim parkiralištem smatra se i javna prometna površina namijenjena isključivo za parkiranje i zaustavljanje vozila, bez suvremenog kolničkog zastora, obrađena samo kamenom, te sadrži propisanu vertikalnu prometnu signalizaciju.

Članak 5.

Javna parkirališta svrstavaju se u parkirališne zone.

Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirališne zone, vremena naplate parkiranja i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Parkirališne zone, ograničenje trajanja i naplate parkiranja, cijene parkirališnih karata i način korištenja povlaštenih parkirališnih karata određuje Gradonačelnik Grada Gospića na prijedlog gradskog upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 6.

Za naplatu parkiranja koristi se parkirna karta ili elektronička poruka (SMS).

Naplata naknade za parkiranje može se obavljati ručno (ručna naplata podrazumijeva istovremeno preuzimanje i plaćanje parkirne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja) i/ili automatski (istovremeno preuzimanje i plaćanje parkirne karte putem parkirnog automata), ili putem GSM operatera (plaćanje naknade za parkiranje upućivanjem SMS-a odgovarajućem operateru koji korisnika parkirališta povratnim SMS-om obavještava da je plaćanje naknade za parkiranje prihvaćeno). Parkirnom kartom odnosno povratnim SMS-on korisnik parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema zoni parkiranja, te da se na parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog vremena.

Izgled i sadržaj parkirne karte određuje organizator parkiranja uz suglasnost gradskog upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Organizator parkiranja dužan je organizirati prodaju karata na dostupan način.

Članak 7.

Naknada za parkiranje ne plaća se za vozila: MUP-a, hitne medicinske pomoći, Grada Gospića i invalida (kod parkiranja na mjestima označenim za invalide) sukladno Pravilniku o znaku pristupačnosti („NN“ broj. 78/08).

Članak 8.

Stanari ulica na području zona u kojima se naplaćuje parkiranje i pravne osobe koje imaju sjedište unutar tog područja mogu koristiti povlaštene uvjete parkiranja u pogledu cijene i dopuštenog vremena korištenja parkirališta.

Izgled i sadržaj povlaštene karte za korištenje javnih parkirališta određuje organizator parkiranja, uz suglasnost gradskog upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima fizička osoba koja:

- ima prebivalište ili boravište na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem o prebivalištu/boravištu Policijske uprave Ličko-senjske,
 - ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom;
- ima status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata s trajnim drugostupanjskim rješenjem što dokazuje potvrdom nadležnog tijela,
 - ima prebivalište ili boravište na području Grada Gospića što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem o prebivalištu/boravištu Policijske uprave ličko-senjske,
 - ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom;
- je zaposlena u zonama naplate parkiranja što dokazuje potvrdom poslodavca,
 - ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom;
- obavlja samostalnu djelatnost u zonama naplate parkiranja što dokazuje ugovorom o zakupu poslovnog prostora, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora
 - ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom i koje je unijeto u imovinu obrta /samostalne radnje što dokazuje spiskom dugotrajne imovine ovjerenim od strane nadležne ispostave Porezne uprave.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima pravna osoba koja:

- ima sjedište ili koristi poslovni prostor u zonama naplate parkiranja što dokazuje izvodom iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra ili ugovorom o zakupu poslovnog prostora, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora,
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe što dokazuje valjanom prometnom dozvolom

Članak 9.

Pravilnost korištenja parkirališta (isticanje parkirne karte odnosno prijave korištenja parkirališta putem SMS-a i vrijeme zadržavanja) kontroliraju osobe koje za to ovlasti organizator parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila.

Članak 10.

Međusobni odnosi između organizatora parkiranja i korisnika parkirališta uredit će se Općim uvjetima ugovora o korištenju parkirališta koje propisuje organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Gospića, a objavljuje se u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Članak 11.

Isticanjem parkirne karte na vozilu ili prijavom korištenja putem SMS-a, odnosno zaustavljanjem vozila na parkirnom mjestu, vozač odnosno vlasnik vozila zaključuje s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju parkirališta, prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju parkirališta.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 12.

Ukoliko je vozilo parkirano bez kupljene karte ili s kartom koja ne odgovara zoni parkiranja ili s kartom kojoj je isteklo vrijeme važenja, smatra se da je sklopljen ugovor o parkiranju na osnovu korištenja dnevne karte.

Na osnovu sklopljenog ugovora sukladno stavku 1. ovog članka osoba ovlaštena za kontrolu naplate parkiranja izdaje dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte, te ga na odgovarajući način pričvršćuje za vozilo, ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila koju je korisnik parkirališta dužan platiti u roku od osam dana od dana njenog preuzimanja.

U nalogu za plaćanje dnevne karte, uz iznos naknade za parkiranje, organizator parkiranja smije obračunati i troškove izdavanja dnevne karte u visini propisanoj općim uvjetima ugovora o korištenju parkirališta.

Dnevna karta je važeća na cijelom području naplate parkiranja i u određenoj zoni i važi od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne karte, od strane osobe ovlaštene za kontrolu naplate parkiranja, do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se vrši naplata parkiranja.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje preuzeta na način iz stavaka 2. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 13.

Ako korisnik parkirališta ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 12. stavaka 2. ove Odluke, dužan je osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam dana, platiti i stvarne troškove organizatora parkiranja te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

Korisnikom parkirališta smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Korisnikom parkirališta smatra se i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac kojem je poduzetnik u obavljanju rent-a-car usluge prepustio vozilo na temelju ugovora o najmu.

Članak 14.

Korisnik parkirališta mora u roku od deset (10) minuta od parkiranja vozila istaknuti valjanu parkirnu kartu vidljivo s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

Valjana parkirna karta je ona parkirališna karta koja je plaćena:

- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkiralište,
- za vrijeme korištenja parkirališta,

- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Ako korisnik parkirališta postupi suprotno stavku 1. ovoga članka smatra se da je pristao preuzeti dnevnu kartu što mu ju je osoba koju ovlasti organizator parkiranja stavila na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku od osam dana od dana njenog preuzimanja.

Članak 15.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na korištenje rezerviranih parkirališnih mjesta na javnim površinama.

Članak 16.

Ako korisnik parkirališta koristi javno parkiralište na način da onemogući pristup drugom vozilu radi parkiranja ili izlazak već parkiranom vozilu, organizator parkiranja zatražit će od nadležne osobe da izda nalog da se takvo vozilo premjesti na drugo mjesto, a na trošak korisnika parkirališta.

Članak 17.

Provođenje ove Odluke nadzire organizator parkiranja.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 340-01/10-01/06

Urbroj: 2125/01-01-10-03

Gospić, 28. travnja 2010. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.**

Na temelju članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09),
Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 28. travnja 2010. godine donosi

O D L U K U
o davanju gradskih prostora na privremeno i povremeno korištenje

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti pod kojima Gradonačelnik Grada Gospića može dodijeliti poslovni prostor - uredski prostor u vlasništvu Grada Gospića (dalje u tekstu: prostor) na privremeno ili povremeno korištenje.

Članak 2.

Privremenim korištenjem u smislu ove Odluke smatra se kontinuirano svakodnevno ili periodično korištenje koje traje određeno vrijeme, a ne duže od pet godina. Prostor se daju na privremeno korištenje, sukladno mogućnostima Grada Gospića, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi prostori u vlasništvu Grada. Povremenim korištenjem u smislu ove Odluke smatra se korištenje za kojim se potreba pojavljuje od vremena do vremena.

Članak 3.

Prostor se daje na korištenje uz naknadu.

Naknada za privremeno korištenje prostora određuje se u mjesečnom iznosu od 30,00 kuna po kvadratnom metru.

Naknada za povremeno korištenje prostora određuje se u iznosu od:

1. 4,00 kn/m² po satu za korištenje prostora za koje se iskazuje potreba korištenja povremeno;
2. 2,00 kn/m² po satu za korištenje prostora za koji se iskazuje potreba korištenja svakodnevno, a koje korištenje ne može trajati duže od četiri sata po danu.

U pravilu, na privremeno ili povremeno korištenje, ne daju se prostori koji služe za zadovoljavanje potreba građana za opskrbom i uslužnim obrtničkim djelatnostima, kao i ulični lokali na atraktivnim lokacijama.

Članak 4.

Iznimno od odredbe stavka 1. članka 3., a u slučaju iz članka 5. ove Odluke, prostor se može dati na korištenje bez naknade.

Članak 5.

Bez naknade prostor se može dati na korištenje:

1. ustanovama kojima je osnivač Grad Gospić;

2. udrugama građana koje promiču kulturne, športske, humanitarne i sl. aktivnosti, a od interesa za Grad Gospić;
3. znanstvenim, obrazovnim i sl. ustanovama od interesa za Grad Gospić;
4. udrugama proisteklim iz Domovinskog rata;
5. za rad vijeća mjesnih odbora i njihovih radnih tijela;
6. političkim strankama i nezavisnim listama zastupljenim u Gradskom vijeću Grada Gospića.

Prilikom dodjele prednost ostvaruju udruge i ustanove ukoliko se njihova djelatnost zasniva na aktivnostima koje promiču znanost, nove tehnologije, kulturu i obrazovanje.

Članak 6.

Uvjeti pod kojima se prostor daje na korištenje utvrđuje se Ugovorom o korištenju prostora. Ugovor s korisnikom se sklapa u pisanom obliku.

Ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora poglavito sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje, podatke o poslovima, aktivnostima ili djelatnosti koju korisnik može obavljati u prostoru,
3. iznos naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora i način plaćanja,
4. otklanjanje eventualnih šteta,
5. vrijeme trajanja privremenog ili povremenog korištenja,
6. obveze korisnika glede korištenja prostora, režijski troškovi, te ostali troškovi proizašli sa osnove korištenja prostora,
7. odredbe o prestanku ugovora.

Članak 7.

Prostor se daje na korištenje temeljem podnesenog zahtjeva.

Zahtjev za korištenje prostora iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

1. naziv, odnosno ime i prezime podnositelja zahtjeva,
2. vrstu djelatnosti, aktivnosti ili poslova koja se želi obavljati u prostoru,
3. vremensko razdoblje i dužinu trajanja korištenja prostora.

Članak 8.

Političkim strankama i nezavisnim listama zastupljenim u Gradskom vijeću Grada Gospića, koje koriste poslovni prostor koji nije u vlasništvu Grada Gospića za obavljanje svojih redovitih djelatnosti temeljem ugovora o zakupu, Gradonačelnik Grada Gospića može odobriti sufinanciranje troškova zakupnine korištenja poslovnog prostora u iznosu od 30,00 kuna po kvadratnom metru, a temeljem njihovog zahtjeva.

Članak 9.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u svezi s davanjem na privremeno ili povremeno korištenje prostora obavlja Gradski upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak o davanju gradskih prostora na privremeno i povremeno korištenje ("Službenom vjesniku Grada Gospića" broj 09/07 i 08/09).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 372-01/10-01/34

Urbroj: 2125/01-01-10-03

Gospić, 28. travnja 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 152/08), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gospića, a koji je donio Grad Gospić, Klasa: 320-02/02-01/05, Urbroj: 2125/01-01-02-01, od dana 2. svibnja 2002. god., a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost Klasa: 320-02/02-01/648, Urbroj: 525-9-05-7/DL, od dana 26. rujna 2005. god. i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 07/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 28. travnja 2010. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Republike Hrvatske na području
Grada Gospića

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Gospića u katastarskim općinama: Divoselo, Lički Osik, Ostrovica i Široka Kula, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Gospića predviđeno za zakup:

Poljoprivredno zemljište koje je predmet zakupa, za svaku katastarsku općinu podijeljeno je u zemljišne blokove označeno rednim brojevima, od kojih svaki zasebno predstavlja proizvodno-tehnološku cjelinu.

k.o. Divoselo

| r.br. | k.č.br. | kultura | površina/ha | početna zakupnina | trajanje zakupa | napomena |
|--------|----------------|---------|---------------|-------------------|-----------------|----------|
| 1. | 729/18 | oranica | 5122 | 213,08 | 20 godina | |
| | 729/19 | oranica | 16440 | 683,90 | 20 godina | |
| | 729/20 | oranica | 11344 | 471,91 | 20 godina | |
| | 729/21 | oranica | 4395 | 182,83 | 20 godina | |
| | 729/22 | oranica | 8697 | 361,80 | 20 godina | |
| | 729/23 | oranica | 10779 | 448,41 | 20 godina | |
| | 729/24 | oranica | 7686 | 319,74 | 20 godina | |
| | 729/25 | oranica | 35869 | 1.492,15 | 20 godina | |
| | 729/26 | oranica | 7708 | 320,65 | 20 godina | |
| | 729/27 | oranica | 4820 | 200,51 | 20 godina | |
| | 729/28 | oranica | 4327 | 180,00 | 20 godina | |
| | 729/52 | oranica | 18926 | 787,32 | 20 godina | |
| | 729/55 | oranica | 6488 | 269,90 | 20 godina | |
| | 729/56 | oranica | 8934 | 371,65 | 20 godina | |
| | 729/57 | oranica | 13232 | 550,45 | 20 godina | |
| | 729/58 | oranica | 13135 | 546,42 | 20 godina | |
| | 729/59 | oranica | 10707 | 445,41 | 20 godina | |
| | 729/60 | oranica | 6237 | 259,46 | 20 godina | |
| | 729/61 | oranica | 5309 | 220,85 | 20 godina | |
| | 729/62 | oranica | 9578 | 398,44 | 20 godina | |
| 729/63 | oranica | 4615 | 191,98 | 20 godina | | |
| 729/64 | oranica | 16336 | 679,58 | 20 godina | | |
| 729/65 | oranica | 6474 | 269,32 | 20 godina | | |
| | Ukupno: | | 237158 | 9.865,76 | | |
| 2. | 729/86 | oranica | 2982 | 124,05 | 20 godina | |
| | 729/87 | oranica | 15538 | 646,38 | 20 godina | |

| | | | | | | |
|----|----------------|---------|---------------|------------------|-----------|--|
| | 729/88 | oranica | 8891 | 369,87 | 20 godina | |
| | 729/89 | oranica | 14664 | 610,02 | 20 godina | |
| | 729/90 | oranica | 11189 | 465,46 | 20 godina | |
| | 729/91 | oranica | 9528 | 396,36 | 20 godina | |
| | 729/92 | oranica | 12031 | 500,49 | 20 godina | |
| | 729/93 | oranica | 13984 | 581,73 | 20 godina | |
| | 730 | oranica | 12315 | 512,30 | 20 godina | |
| | 731 | oranica | 6553 | 272,60 | 20 godina | |
| | 994/55 | oranica | 13437 | 558,98 | 20 godina | |
| | 994/56 | oranica | 6999 | 291,16 | 20 godina | |
| | 994/59 | oranica | 6132 | 255,09 | 20 godina | |
| | 994/60 | oranica | 1029 | 42,81 | 20 godina | |
| | Ukupno: | | 135272 | 5.627,30 | | |
| 3. | 732 | oranica | 9916 | 412,51 | 20 godina | |
| | 734 | oranica | 1859 | 77,33 | 20 godina | |
| | 994/41 | oranica | 4593 | 191,07 | 20 godina | |
| | 994/42 | oranica | 6406 | 266,49 | 20 godina | |
| | 994/43 | oranica | 13937 | 579,78 | 20 godina | |
| | 994/44 | oranica | 4266 | 177,47 | 20 godina | |
| | 994/45 | oranica | 11142 | 463,51 | 20 godina | |
| | 994/46 | oranica | 13290 | 552,86 | 20 godina | |
| | 994/50 | oranica | 18422 | 766,36 | 20 godina | |
| | 994/51 | oranica | 9956 | 414,17 | 20 godina | |
| | 994/52 | oranica | 14797 | 615,56 | 20 godina | |
| | 994/53 | oranica | 19152 | 796,72 | 20 godina | |
| | 994/54 | oranica | 35841 | 1491,01 | 20 godina | |
| | Ukupno: | | 163577 | 6.804,84 | | |
| 4. | 733/1 | oranica | 12326 | 512,76 | 20 godina | |
| | 992/15 | oranica | 43074 | 1.791,88 | 20 godina | |
| | 992/16 | oranica | 2895 | 120,43 | 20 godina | |
| | 994/40 | oranica | 256409 | 10.666,61 | 20 godina | |
| | 994/47 | oranica | 32676 | 1.359,32 | 20 godina | |
| | Ukupno: | | 347380 | 14.451,00 | | |

k.o. Lički Osik

| r.br. | k.č.br. | kultura | površina/ha | početna zakupnina | trajanje zakupa | napomena |
|-------|----------------|---------|---------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1. | 1709/1 | pašnjak | 268091 | 6.219,71 | 20 godina | |
| | 1710/1 | pašnjak | 104051 | 2.413,98 | 20 godina | |
| | 1726/6 | pašnjak | 120567 | 2.797,15 | 20 godina | |
| | Ukupno: | | 492709 | 11.430,84 | | |
| 2. | 1719/1 | pašnjak | 255866 | 5.936,09 | 20 godina | |
| | 1722/1 | pašnjak | 17016 | 394,77 | 20 godina | |
| | 1722/2 | pašnjak | 187427 | 4.348,31 | 20 godina | |
| | Ukupno: | | 460309 | 10.679,17 | | |
| 3. | 2170/1 | oranica | 24457 | 1.017,41 | 20 godina | |
| | 2170/1 | pašnjak | 145815 | 3.382,91 | 20 godina | |
| | 2201/1 | oranica | 11244 | 467,75 | 20 godina | |
| | 2201/1 | pašnjak | 48177 | 1.117,71 | 20 godina | |
| | 2201/2 | oranica | 19221 | 799,59 | 20 godina | |
| | 2201/2 | pašnjak | 602 | 13,97 | 20 godina | |
| | 2203 | | 3356 | 139,61 | 20 godina | |
| | 2207 | | 3546 | 147,51 | 20 godina | |
| | 2208 | | 2572 | 107,00 | 20 godina | |

| | | | | | | |
|--|----------------|---------|---------------|-----------------|-----------|--|
| | 2209 | | 1852 | 77,04 | 20 godina | |
| | 2210/1 | oranica | 5276 | 219,48 | 20 godina | |
| | 2210/1 | pašnjak | 5125 | 118,90 | 20 godina | |
| | 2211/1 | pašnjak | 532 | 12,34 | 20 godina | |
| | 2211/2 | oranica | 2640 | 109,82 | 20 godina | |
| | 2211/2 | pašnjak | 9089 | 210,86 | 20 godina | |
| | Ukupno: | | 283504 | 7.941,90 | | |

k.o. Ostrovica

| r.br. | k.č.br. | kultura | površina/ha | početna zakupnina | trajanje zakupa | napomena |
|-------|----------------|---------|---------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1. | 1581/1 | oranica | 551369 | 22.936,95 | 20 godina | |
| | Ukupno: | | 551369 | 22.936,95 | | |

k.o. Široka Kula

| r.br. | k.č.br. | kultura | površina/ha | početna zakupnina | trajanje zakupa | napomena |
|-------|----------------|---------|---------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1. | 2806 | pašnjak | 28421 | 659,37 | 20 godina | |
| | 2807 | pašnjak | 39988 | 927,72 | 20 godina | |
| | 2821/1 | oranica | 52090 | 2.166,94 | 20 godina | |
| | 2812/3 | pašnjak | 8211 | 190,50 | 20 godina | |
| | 2828/1 | pašnjak | 64020 | 1.485,26 | 20 godina | |
| | 2828/2 | pašnjak | 8891 | 206,27 | 20 godina | |
| | 2835 | oranica | 1137 | 47,30 | 20 godina | |
| | 2836 | oranica | 2906 | 120,89 | 20 godina | |
| | 2839/2 | pašnjak | 662 | 15,36 | 20 godina | |
| | 2840/2 | oranica | 183 | 7,61 | 20 godina | |
| | 2841/2 | oranica | 119 | 4,95 | 20 godina | |
| | 2854/15 | pašnjak | 77173 | 1.790,41 | 20 godina | |
| | Ukupno: | | 283801 | 7.622,58 | | |
| 2. | 2808/2 | pašnjak | 4776 | 110,80 | 20 godina | |
| | 2809/2 | pašnjak | 388 | 9,00 | 20 godina | |
| | 2810 | oranica | 3956 | 164,57 | 20 godina | |
| | 2810 | pašnjak | 155591 | 3.609,71 | 20 godina | |
| | 2811 | pašnjak | 23501 | 545,22 | 20 godina | |
| | 2812/1 | oranica | 14092 | 586,23 | 20 godina | |
| | 2815 | pašnjak | 2442 | 56,65 | 20 godina | |
| | Ukupno: | | 204746 | 5.082,18 | | |
| 3. | 2828/5 | pašnjak | 3428 | 79,53 | 20 godina | |
| | 2839/1 | pašnjak | 2474 | 57,40 | 20 godina | |
| | 2840/1 | oranica | 1993 | 82,91 | 20 godina | |
| | 2841/1 | oranica | 1748 | 72,72 | 20 godina | |
| | 2842 | oranica | 3985 | 165,78 | 20 godina | |
| | 2843 | oranica | 3043 | 126,59 | 20 godina | |
| | 2844 | oranica | 4017 | 167,11 | 20 godina | |
| | 2846 | oranica | 2241 | 93,23 | 20 godina | |
| | 2847 | oranica | 3226 | 134,20 | 20 godina | |
| | 2848 | oranica | 1942 | 80,79 | 20 godina | |
| | 2849 | oranica | 1931 | 80,33 | 20 godina | |
| | 2850 | pašnjak | 4143 | 96,12 | 20 godina | |
| | 2851 | pašnjak | 2248 | 52,15 | 20 godina | |
| | 2852 | oranica | 1716 | 71,39 | 20 godina | |
| 2853 | oranica | 2064 | 85,86 | 20 godina | | |

| | | | | | |
|----------------|---------|---------------|------------------|-----------|--|
| 2854/1 | pašnjak | 361877 | 8.395,55 | 20 godina | |
| 2855 | pašnjak | 7589 | 176,06 | 20 godina | |
| 2856 | oranica | 2327 | 96,80 | 20 godina | |
| 2858 | oranica | 1176 | 48,92 | 20 godina | |
| 2859 | livada | 450 | 14,04 | 20 godina | |
| 2860 | oranica | 1435 | 59,70 | 20 godina | |
| 2861 | pašnjak | 1647 | 38,21 | 20 godina | |
| 2863 | oranica | 1295 | 53,87 | 20 godina | |
| 2864 | livada | 3201 | 99,87 | 20 godina | |
| 2865 | oranica | 2446 | 101,75 | 20 godina | |
| 2866 | oranica | 3381 | 140,65 | 20 godina | |
| 2867 | oranica | 4891 | 203,47 | 20 godina | |
| 2868 | oranica | 6377 | 265,28 | 20 godina | |
| 2869 | oranica | 6647 | 276,52 | 20 godina | |
| 2870 | pašnjak | 1111 | 25,78 | 20 godina | |
| 2871 | oranica | 4496 | 187,03 | 20 godina | |
| 2872 | oranica | 410 | 17,06 | 20 godina | |
| 2873 | oranica | 1734 | 72,13 | 20 godina | |
| 2874 | oranica | 4999 | 207,96 | 20 godina | |
| 2875 | oranica | 4579 | 190,49 | 20 godina | |
| 2876 | oranica | 5287 | 219,94 | 20 godina | |
| Ukupno: | | 467554 | 12.337,19 | | |

II.

Postupak javnog natječaja provest će Povjerenstvo za obavljanje poslova vezanih uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem.

III.

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu „Ličke novine“ i na oglasnoj ploči Grada Gospića.

Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži oznaku datuma kada je objavljen u javnom glasilu te upozorenje da se od tog datuma računa rok za stavljanje ponuda.

Pismene ponude se dostavljaju Gradu Gospiću u roku od 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana donošenja.

Obrazloženje

Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 28. travnja 2010. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gospića za k.o. Divoselo, Lički Osik, Otrovica i Široka Kula. Predmet zakupa su nekretnine označene u točki I. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost. Javni natječaj provest će Gradsko vijeće Grada Gospića.

Početnu cijenu u natječaju utvrdilo je Povjerenstvo za obavljanje poslova vezanih uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za natječaj za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake („Narodne novine“ broj 40/09).

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu „Lički list“, kao i na oglasnoj ploči Grada Gospića. Pismene ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Gradskom vijeću Grada Gospića u roku od 15 dana računajući od dana objave u javnom glasilu.

Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama:

1. k.o. Divoselo, površina 88.3387 ha
2. k.o. Lički Osik, površina 123.6522 ha
3. k.o. Ostrovica, površina 55.1369 ha
4. k.o. Široka Kula, površina 95.6101 ha

Ukupno površina: 362.7379 ha

Ukupna početna cijena: 114.779,71 kuna

Klasa: 320-02/10-01/04

Urbroj: 2125/01-01-10-03

Gospić, 28. travnja 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA

Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 33 Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09) i članka 4. Odluke o javnim priznanjima Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića br. 2/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 28. travnja 2010. godine donijelo je

ODLUKU
o broju i vrsti javnih priznanja
Grada Gospića u 2010. godini

I

Ovom Odlukom utvrđuje se broj i vrsta javnih priznanja koja Grad Gospić može dodijeliti u 2010. godini.

II

Grad Gospić u 2010. godini može dodijeliti:

- najviše pet (5) javnih priznanja „Priznanje Grada Gospića“,
- najviše jedno (1) javno priznanje „Nagrada Grada Gospića“.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 061-01/10-01/01
Urbroj: 2125/01-01-10-02
Gospić, 28. travnja 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 3. i članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 28/10) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 28. travnja 2010. godine donosi

O D L U K U
o načinu utvrđivanja plaće gradonačelnika i zamjenika
gradonačelnika Grada Gospića

I

Ovim Odlukom uređuje se način utvrđivanja plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika te naknade za rad zamjenika gradonačelnika Grada Gospića.

II

Za izračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Gospića primjenjivat će se osnovica za izračun plaće državnih dužnosnika u visini određenoj odlukom Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika.

III

Utvrđuju se slijedeći koeficijenti za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika:

1. Gradonačelniku Grada Gospića koji obavlja dužnost u Gradskoj upravi Grada Gospića utvrđuje se koeficijent 5,500,
2. Zamjeniku gradonačelnika Grada Gospića koji profesionalno obavlja dužnost u Gradskoj upravi Grada Gospića utvrđuje se koeficijent 4,675.

IV

Naknada za rad zamjenika gradonačelnika Grada Gospića koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa iznosi 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće zamjenika gradonačelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

V

Plaću gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnoga staža, ukupno najviše za 20 %.

VI

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika koji profesionalno obavljaju dužnost priznaju se sva materijalna i druga prava iz radnog odnosa na koja ostvaruju pravo službenici i namještenici Gradske uprave Grada Gospića prema Kolektivnom ugovoru i drugim izvorima radnog prava, osim onih koji su isključeni posebnim zakonom.

VII

Ovim Zaključkom stavlja se van snage Zaključak o načinu utvrđivanja plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Gospića od 23. siječnja 2007. godine, Klasa: 120-01/07-01/01, Urbroj: 2125/01-02-07-02.

VIII

Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“, a primjenjuje se od 01. travnja 2010. godine.

Klasa: 120-01/10-01/03

Urbroj: 2125/01-01-10-03

Gospić, 28. travnja 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine,, br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 28. travnja 2010. godine donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta
Kulturno Informativnog Centra Gospić,
javne ustanove za kulturu

I

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu, koji je donesen na sjednici Upravnog vijeća dana 24. ožujka 2010. god. (KLASA: 012-03/10-01/01; URBROJ: 15-02-10-01).

II

Ovaj Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 012-03/10-01/01
Urbroj: 2125/01-01-10-04
Gospić, 28. travnja 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 38. i 39. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 5. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“ br. 96/01), članka 27. i 28. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 142/98 i 65/09) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 28. travnja 2010. godine donijelo je

O D L U K U
o imenovanju ravnatelja
Muzeja Like Gospić

I

Vesna Bunčić imenuje se ravnateljem Muzeja Like Gospić.

II

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 112-01/10-01/04
Urbroj: 2125/01-01-10-03
Gospić, 28. travnja 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA GOSPIĆA

Na temelju članka 49. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09) i članka 134. stavka 4. Odluke o komunalnom redu ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 08/09), Gradonačelnik Grada Gospića dana 06. travnja 2010. godine donosi

PRAVILNIK o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći komunalnih redara

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom određuju oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice i oznake komunalnih redara i njihove službene odjeće kojom komunalni redar dokazuje svoj službeni indentitet prilikom nadzora i zaštite komunalnog reda, kao i vođenje evidencije o izdanim iskaznicama, te način izdavanja i vraćanja iskaznice i odjeće.

Članak 2.

Službena iskaznica komunalnih redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

a) na prednjoj strani:

- otisnut grb Republike Hrvatske, te natpis Republika Hrvatska, Grad Gospić, Gradski upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
- prazan prostor za fotografiju veličine 28x32 mm, preko koje je u donjem lijevom kutu otisnut pečat Gradskog upravnog odjela za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.
- ime i prezime nositelja iskaznice,
- broj iskaznice.

b) na poledini:

- datum i mjesto izdavanja iskaznice,
- vlastoručni potpis nositelja iskaznice,
- potpis Pročelnika i pečat
- upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Obrazac iskaznice komunalnog redara, uz podatke navedene u stavku 3. ovog članka na prednjoj strani sadrži i natpis: "SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA", a na poledini i tekst o ovlasti nositelja iskaznice.

Članak 3.

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje dvostrukog pregiba veličine 8x12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom, grb Grada

Gospića, natpis »GRAD GOSPIĆ«, »KOMUNALNO REDARSTVO«.

Predložak prednje stranice kožnog poveza tiskan je uz ovaj pravilnik i njegov je sastavni dio.

Članak 4.

Oznaka komunalnih redara, značka, izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana, okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi grb je Grada Gospića. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis »KOMUNALNO REDARSTVO«. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst »GRAD GOSPIĆ«. Na donjem dijelu značke, plavom bojom, upisuje se broj značke.

Na poledini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Predložak značke i znaka prepoznatljivosti komunalnog redarstva tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

Članak 5.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, zajedno s iskaznicom. Kožni poveza komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odjeće.

Članak 6.

Iskaznicu i značku izdaje Gradski upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama. Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara, te odjeljak za napomenu.

Članak 7.

Iskaznicom i značkom smije se koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Iskaznicu i značku je zabranjeno davati drugome.

Svaka zlouporaba iskaznice i značke nosi disciplinsku i kaznenu odgovornost.

Komunalnom će se redaru privremeno oduzeti iskaznica i značka ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršenja postupka.

Članak 8.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u komunalnom redarstvu dužan je, prigodom primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu i značku predati neposrednom čelniku.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Članak 9.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih, ili iskaznica ili značka budu oštećene, dužan je o tome odmah izvijestiti neposrednog čelnika. Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka oglašena nevažećom u „Službenim vjesniku Grada Gospića“. Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati neposrednom čelniku.

Članak 10.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odjeću.

Službena odjeća je zimska i ljetna, a čine je:

1. muško odijelo ili ženski kostim,
2. vjetrovka,
3. košulja,
4. kravata,
5. remen.

Zimska i ljetna službena odjeća, standardnog je oblika i kroja.

Muško odijelo, ženski kostim, vjetrovka i kravata su tamnoplave, a košulja je svijetloplave boje.

Dopunski dio službene odjeće uz ljetnu odjeću su niske terenske cipele, a uz zimsku zimске cipele (čizme) u crnoj ili tamnoplavoj boji. Svaki dio službene odjeće ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odjeće, s naznakom roka uporabe, tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

Zimska se odjeća nosi, u pravilu, od 01. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 30. rujna, osim ako pročelnik Gradskog odjela, ovisno o vremenskim uvjetima, ne naredi drukčije.

Članak 11.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odjeća.

Članak 12.

Pojedini dijelovi službene odjeće mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovim Pravilnikom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća. Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odjeće došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odjeća izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odjeće odobrava pročelnik Gradskog upravnog odjela za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Članak 13.

Uporabni rokovi službene odjeće koju je zadužio komunalni redar produžit će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno;
2. za vrijeme provedeno na porodiljskom dopustu;
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci;
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 14.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos, ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odjeću koju je zadužio.

Članak 15.

Službenu odjeću komunalni je redar dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak. Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odjeću.

Članak 16.

Službenu odjeću izdaje Gradski upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša. Odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odjeći. Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odjeće koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 17.

Zamjena važećih iskaznica izvršiti će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika. Službena će odjeća komunalnim redarima biti izdana u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 121-14/10-01/01
Urbroj: 2125/01-02-10-02
Gospić, 06. travnja 2010. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2010. godini ("Narodne novine" br. 3/10) i članka 49. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradonačelnik Grada Gospića dana 15. travnja 2010. godine donosi

P L A N

motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara (u daljnjem tekstu: Plan), u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastanak i širenje požara u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada 2010. godine.

Plan sadrži:

- I. Normativne i opće pretpostavke u zaštiti od požara
- II. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje
- III. Preventivne aktivnosti
- IV. Završni dio

I. NORMATIVNI DIO

1. Građevine, dijelovi građevina, šumske površine i prostori za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara navedeni su Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Gospića,
2. Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija,
3. Odluka o agrotehničkim mjerama, te uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Gospića,
4. Odluka o uvjetima spaljivanja korova, suhe trave, raslinja i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla.

II. PLAN MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE

1. Motrenje, čuvanje i ophodnju otvorenog prostora i građevina tijekom protupožarne sezone provodit će JVP Gospić i DVD Pazarišta, sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija donesenom za područje Grada Gospića.
2. Za Grad Gospić su od posebnog interesa pravne osobe koje su temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, a za područje Grada Gospića za 2010. godinu, dobile zadaću i to:
 - Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma – Podružnica Gospić, Šumarija Gospić
 - „Hrvatske ceste“ d.o.o. Ispostava Gospić
 - „Lika ceste“ d.o.o. Gospić
 - Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije
 - „Hrvatske autoceste“ d.o.o. Sektor za održavanje

- Komunalno poduzeće „Usluga“ d.o.o. Gospić
- DP „Elektrolika“ Gospić
- JU Park prirode „Velebit“

Navedeni subjekti postupaju sukladno svojim operativnim planovima zaštite od požara i planovima motrenja, čuvanja i ophodnji za vrijeme protupožarne sezone.

3. Komunalna služba Grada Gospića kontinuirano će pratiti stanje odlagališta otpada na svom području i poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta otpada.
4. Za provedbu mjera vezanih za pripremu i tijekom protupožarne sezone 2010. godine, osigurana su financijska sredstva u proračunu Grada Gospića.

III. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI

1. Imenovati na sjednici Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Gospića koordinatora za provedbu Plana motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastanka i širenja požara za razdoblje visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.
2. Izvršiti procjenu potreba za teškom građevinskom mehanizacijom za eventualnom žurnom izradom prosjeka i proboja protupožarnih putova radi zaustavljanja požara i uskladiti sa raspoloživim resursima, a razliku osigurati ugovorima s vlasnicima građevinske mehanizacije.

IV. ZAVRŠNI DIO

1. Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i isti će biti objavljen u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 810-03/10-01/04

Urbroj: 2125/01-02-10-02

Gospić, 15. travnja 2010. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 13. stavak 4., 5. i 6. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08) i članka 49. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradonačelnik Grada Gospića dana 01. travnja 2010. godine donesao je

ODLUKU

o početku postupka javne nabave usluge izrade projektne dokumentacije za prometno i hortikulturno uređenje naselja Lički Osik

1. **Podaci o javnom naručitelju:** Grad Gospić, Budačka 55, Gospić
MB: 2540754
OIB: 22538763965.
2. **Odgovorna osoba naručitelja:** Gradonačelnik Milan Kolić.
3. **Predmet nabave:** usluga izrade projektne dokumentacije za prometno i hortikulturno uređenje naselja Lički Osik.
4. **Evidencijski broj nabave:** EV/04-10/MV.
5. **Procijenjena vrijednost nabave:** 243.500,00 kuna.
6. **Izvor sredstava:** sredstva su planirana u gradskom proračunu.
7. **Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave:** otvoreni postupak javna nabave na temelju čl. 13. st. 7. Zakona o javnoj nabavi.
8. **Ovlašteni predstavnici naručitelja u postupku javne nabave:**
 1. Marta Grgurić, dipl.učitelj,
 2. Marija Šimac, dipl. oec.,
 3. Nenad Bubaš.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

1. koordiniraju pripremu i provođenje postupka javne nabave,
2. otvaraju ponudu i sudjeluju u pregledu i ocjeni ponude,
3. utvrđuju i ocjenjuju uvjete sposobnosti natjecatelja,
4. usmjeravaju rad stručnih osoba i službi naručitelja kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda te ostali poslovi u vezi s postupkom javne nabave.

Ovlašteni predstavnici naručitelja za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi naručitelja.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 351-04/10-01/02

Urbroj: 2125/01-02-10-02

Gospić, 01. travnja 2010. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09) i članka 4. st. 3. Odluke o grbu i zastavi Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 4/94, 2/99 i 3/10), Gradonačelnik Grada Gospića dana 15. travnja 2010. godine donesao je

R J E Š E N J E
o odobrenju uporabe grba Grada Gospića
Državnom zavodu za zaštitu prirode

I

Ovim Rješenjem odobrava se uporaba grba Grada Gospića Državnom zavodu za zaštitu prirode, Odjelu za divlje i udomaćene svojte i staništa.

II

Zavod iz točke I ovog Rješenja koristit će grb Grada Gospića pri izradi multimedijalnih sadržaja o velikim zvijerima, koji će biti postavljeni na info kioscima u Gorskom kotaru.

III

Korisnik je dužan rabiti grb Grada Gospića u skladu s odredbama propisanim Odlukom o grbu i zastavi Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 4/94, 2/99, 3/10).

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 017-01/10-01/04
Urbroj: 2125/01-02-10-03
Gospić, 15. travnja 2010. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 6. Zaključka o uvjetima i mjerilima za raspodjelu sredstava spomeničke rente za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina pojedinačno registriranih kao kulturno dobro te ostalih građevina na području zaštićene Urbanističke cjeline Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 3/07, 10/07, 1/08, 09/09 i 2/2010) i članka 49. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradonačelnik Grada Gospića dana 06. travnja 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju teksta Javnog poziva vlasnicima/suvlasnicima građevina pojedinačno registriranih kao kulturno dobro na području zaštićene *Urbanističke cjeline Grada Gospića* te ostalih građevina na području zaštićene *Urbanističke cjeline Grada Gospića* za korištenje sredstava spomeničke rente namijenjenih sufinanciranju provođenja Programa sanacije i obnove pročelja i krovova u 2010. godini

I.

Prihvaća se tekst Javnog poziva vlasnicima/suvlasnicima građevina pojedinačno registriranih kao kulturno dobro na području zaštićene *Urbanističke cjeline Grada Gospića* te ostalih građevina na području zaštićene *Urbanističke cjeline Grada Gospića* za korištenje sredstava spomeničke rente namijenjenih sufinanciranju provođenja Programa sanacije i obnove pročelja i krovova u 2010. godini.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 612-08/10-01/05
Urbroj: 2125/01-02-10-01
Gospić, 06. travnja 2010. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 3. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 08/09, 10/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09), Gradonačelnik Grada Gospića dana 15. travnja 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o prodaji nekretnine izgrađene na kat. čest. br. 3130 k.o. Gospić
(stan - 118. brig. Hrv. vojske br. 1, III kat, ulaz A)

I

Daje se na prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Gospića, izgrađena na kat. čest br. 3130, upisana u z.k. ul. 3581 k.o. Gospić, stambeni prostor - stan u Gospiću u ulici 118. brigade Hrv. vojske br. 1 - III kat, ulaz A, netto građevinske površine 46 m², na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni.

II

Početna prodajna cijena netto građevinske površine nekretnine iznosi 218.600,08 kn (4.752,18 kn/m²).

III

Natječaj će se provesti sustavom zatvorenih ponuda.

IV

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama vodit će se kriterijem visine cijene ponude.

V

Po okončanju postupka natječaja Gradonačelnik će zaključiti ugovor o kupoprodaji s ponuditeljem čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija.

VI

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 370-05/09-01/23
Urbroj: 2125/01-02-10-02
Gospić, 15. travnja 2010. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Milan Kolić, v.r.

Na temelju odredbe Članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju Hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 152/08.) Skupština Turističke zajednice Grada Gospića, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj dana 07. 04. 2010. godine, donijela je

S T A T U T

TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA GOSPIĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Gospića (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma, te pravne i fizičke osobe neposredno povezane s tim djelatnostima na području Grada Gospića.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička Zajednica Grada Gospića pravni je slijednik Turističke zajednice Grada Gospića upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list br. 139, stranica A, upisni broj 109 pod (**Klasa:** 334-03/94-03/139 **Ur. Broj:** 529-02/95-0002), od 13. ožujka 1995. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je «**Turistička zajednica Grada Gospića**».

Skraćeni naziv Zajednice je: « TZGG ».

Sjedište zajednice je u Gospiću.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica Grada Gospića“, promjera 30 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 70 X 40 mm, a sadrži sjedište Zajednice Grada te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima znak.

Oblik i sadržaj znaka određuje posebnom odlukom Turističko vijeće, a o načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice, Zajednica ima Turistički ured.

Članak 9.

Rad Zajednice je javan, a osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelatnost Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti i Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti osim onih djelatnosti taksativno navedenih u članku 63. stavak 3. ovog Statuta, niti Zajednica smije imati ulog u temeljenom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice te razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda a osobite zaštite okoliša, Zajednica ima sljedeće zadaće:

- promoviranje turističke destinacije na razini Grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,*
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada,*
- sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Grada*
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,*
- poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,*
- izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Grada,*
- poticanje i sudjelovanje u uređenju Grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,*

- redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
- izdavanje turističkih promotivnih materijala,
- obavljanje informativnih poslova u vezi s turističkom ponudom,
- poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
- koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
- poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
- poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Grad čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Grada,
- provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.
- poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
- organizacija provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Grada sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice
- ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
- obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Statutom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Županije.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove a može imati i dragovoljne članove.

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogone ili filijale i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i druge oblike fizičkih i pravnih osoba koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti na području Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Članak 15.

Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća može imenovati domaće i strane fizičke osobe počasnim članom Zajednice ako su one posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine bez prava odlučivanja i ne mogu biti birani u tijela Zajednice.

Članak 16.

Skupština Zajednice može donijeti odluku o učlanjenju pravnih i fizičkih osoba koje nisu obvezatni članovi Zajednice kao dragovoljnih članova u Zajednicu na njihov zahtjev.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od tri mjeseca ili isključenjem. Odluku o isključenju dragovoljnog člana donijeti će Skupština Zajednice ukoliko se taj član ne pridržava odredaba ovoga Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Članak 17.

Obvezatni i dragovoljni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- biraju ili budu birani u tijela Zajednice,*
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u njenom radu,*
- daju inicijative za jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,*
- daju prijedloge i primjedbe za rad tijela Zajednica,*
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice i daju prijedloge za njihovo rješavanje,*

- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim aktivnostima očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekovog okoliša,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s njima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Zajednice,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke, zaključke i dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici ličko-senjske Županije,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu pomaganje razvoju turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su: Skupština, Turističko vijeće, Nadzorni odbor i predsjednik Zajednice.

a) Skupština Zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine 18 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice i to :

- predstavnici hotelske djelatnosti
- predstavnici ugostiteljske djelatnosti
- predstavnici djelatnosti privatni smještaj
- predstavnici turističkih agencija
- predstavnici ostalih djelatnosti neposredno povezanih sa turizmom
- (trgovina, usluge, promet)

Broj predstavnika pojedinih grupacija u skupštini Zajednice za izbornu skupštinu utvrđuje Turističko vijeće svojom odlukom, prema visini udjela grupacije u prihodima Zajednice, kao i po visini udjela pojedinog člana unutar grupacije.

Članovi, odnosno predstavnici članova turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

Skupština Zajednice održava se najmanje dva puta godišnje.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- donosi odluku o osnivanju, ustroju te pravima i dužnostima Turističkog društva,
- bira i razrješava članove Turističkog vijeća,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- donosi godišnji program rada, financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva,
- imenuje i razrješava počasne članove Zajednice po prijedlogu Turističkog vijeća,
- odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
- utvrđuje visinu članarine dragovoljnih članova Zajednice,
- bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske Županije,
- daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
- razmatra pitanja koja proizlaze iz zadaća Zajednice te predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje i rješavanje,
- prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno Zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Sjednica Skupštine održava se najmanje dva puta godišnje.

Sjednica Skupštine sazvati će se i u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora predsjednika Zajednice,
- ako zahtjev za sazivanje Sjednice Skupštine podnese Nadzorni odbor, Turističko vijeće, najmanje 1/10 članova Skupštine ili direktor Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje sjednice dužan je predložiti dnevni red Sjednice Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Sjednicu Skupštine Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuje se Poslovníkom.

b) Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice i odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
- predlaže Skupštini osnovne smjernice, godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
- podnosi skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
- upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
- imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda i voditelja podružnice nakon provedenog javnog natječaja,
- zahtjeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća.
- donosi opće akte za stručnu službu turističke zajednice
- odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
- donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
- donosi Poslovník Turističkog vijeća,

- *potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,*
- *utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,*
- *daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,*
- *odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.*

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- *razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,*
- *na osobni zahtjev.*

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ili ako ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran član kojemu je ta funkcija prestala na jedan od načina iz stavka 1. ovog članka.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i presjeda sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje se Poslovníkom.

c) Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima najmanje tri člana, a čine ga članovi koje bira skupština Zajednice iz redova svih članova Zajednice i član kojeg delegira turističko vijeće turističke zajednice Županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela iste Zajednice.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire najmanje dva puta godišnje:

- vođenje poslova Zajednice,*
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,*
- izvođenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.*

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću Zajednice te turističkom vijeću Turističke zajednice županije čiji je Zajednica član.

U izvješću iz stavka 2. ovoga članka nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama skupštine i turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik.

Odbor radi u punom sastavu.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanje vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom kojeg donosi Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran ako je opozvan od strane tijela koje ga je izabralo, odredilo za člana odnosno imenovalo, ili na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran član kojemu je na način iz stavka 2. ovog članka prestao mandat.

d) Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice koji predstavlja Zajednicu.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša Gradonačelnik Grada Gospića koji je ujedno i predsjednik skupštine Zajednice i predsjednik Turističkog vijeća Zajednice.

U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, te u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,*
- saziva i presjeda Skupštini Zajednice,*
- saziva i presjeda Turističkom vijeću,*
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,*
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,*
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,*
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,*
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,*
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.*

Članak 38.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, Skupštini zajednice predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

e) Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 41.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu zajednice.

Članak 42.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 44.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice koji u trenutku sklapanja ugovora o radu nemaju položen stručni ispit za rad u turističkom uredu (u daljnjem tekstu: stručni ispit), moraju isti položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad.

Radniku iz prethodnog stavka ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Članak 45.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma i mora ispunjavati uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju na prijedlog direktora odredi Turističko vijeće iz redova Turističkog ureda.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor i drugi radnici zaposleni u turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Direktor turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član turističke zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,*
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,*
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,*
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,*
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,*
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,*
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,*
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,*
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,*
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,*
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,*
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.*

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

- 1. na osobni zahtjev,*
- 2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,*
- 3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,*
- 4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama.*
- 5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda*
- 6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda*

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda predsjednik Zajednice, Skupština Zajednice ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka statuta.

Turističko vijeće razmatra i ispituje navode iz prijedloga za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda, Zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 50.

*Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice Skupština zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti **Turističko-informativni centar** (u daljnjem tekstu: Centar) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.*

Centar nema svojstvo pravne osobe.

Članak 51.

Zadaće Centra su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,*
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,*
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture, i dr.*
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,*
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,*
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,*
- drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.*

Centar radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

Članak 52.

Poslove Centra vodi i organizira voditelj koji za svoj rad i rad Centra odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističkog ureda.

Na pravni status voditelja Centra, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 53.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi rada Centra uredit će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 54.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo tijelo koje ga je izabralo ili imenovalo.

Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 55.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 56.

Financijsko – materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 57.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 58.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za slijedeću godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine.

Članak 59.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donosi.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici Županije.

Članak 60.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 61.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 62.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici Županije.

Članak 63.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

- 1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim Zakonom,*
- 2. članarine, u skladu s posebnim Zakonom,*
- 3. proračuna Grada,*
- 4. zajmova i*
- 5. dragovoljnih prihoda.*

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Zajednica ostvaruje prihode i iz imovine u vlasništvu i od obavljanja slijedećih gospodarskih djelatnosti:

- upravljanja javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,*
- organiziranja manifestacija i priredbi,*
- objavljivanja komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima,*
- prodavanja suvenira, turističkih karata i vodiča, osim vlastitog promotivnog materijala,*
- posredovanja u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,*
- obavljanja drugih poslova i zadaća od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti Zakonom i drugim propisima.*

Zajednica se može na temelju posebne odluke turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 64.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koji posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice

Članak 65.

Financijskim planom Zajednice utvrđuje se i dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koji se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 66.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 67.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 68.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnog centra, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 69.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito i potpuno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 70.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, te ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 71.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 72.

Zajednice ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akti nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 73.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 74.

Opći akti Turističkog vijeća su:

- o ustrojstvu,*
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,*
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,*
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,*
- drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.*

Članak 75.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 76.

Statut Zajednice objavljuje se u „ Službenom vjesniku Grada Gospića ”.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Gospića upisanog u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 139, stranica A, upisni broj 109 (klasa : 334-03/94-03/139 urbroj : 529-02/95-0002) od 13. ožujka 1995. godine.

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana po objavi u „ Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa:012-03/10-01/01

Ur.broj:2125/04-16-10

Gospić,07.04.2010.g.

PREDSJEDNIK

Milan Kolić
