

Na temelju članka 49. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09, 5/10, 7/10 i 1/12), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. rujna 2012. godine donosi

P R A V I L N I K **o korištenju službenih mobilnih telefona**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenih mobilnih telefona, te prava i obveze gradskih dužnosnika, službenika i namještenika (u nastavku teksta: korisnici) u svezi s korištenjem službenih mobilnih telefona.

Članak 2.

Pod službenim mobilnim telefonom, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se mobilni uređaj i SIM kartica.

II. NAČIN KORIŠTENJA SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA

Članak 3.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju gradski dužnosnici, predsjednik Gradskog vijeća i pročelnici gradskih upravnih tijela.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju i službenici/namještenici gradskih upravnih tijela kojima to korištenje odobri pročelnik gradskoga upravnog tijela u kojem su zaposleni.

Početak korištenja ovisi o tehničkim i drugim mogućnostima.

Članak 4.

Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja službenih mobilnih telefona do iznosa kojeg odredi Gradonačelnik s obzirom na službene obveze korisnika mobilnog telefona.

Razliku troškova korištenja službenih mobilnih telefona iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka podmiruje korisnik.

Korisnik je dužan, prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona ispuniti i potpisati izjavu kojom se obvezuje podmirivati troškove korištenja službenoga mobilnog telefona iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka.

Iznimno, gradonačelnik može pročelnicima priznati razliku troškova službenoga mobilnog telefona iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka, a također i službenicima/namještenicima na prijedlog pročelnika, ako je to nastalo radi obavljanja službe.

Članak 5.

Korisnici službenih mobilnih telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena.

Članak 6.

Zamjenu službenoga mobilnog telefona odobrava Gradonačelnik.

Članak 7.

Korisnik je dužan, prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona ispuniti i potpisati izjavu kojom se obvezuje pravilno koristiti i čuvati službeni mobilni telefon.

U slučaju štete na službenome mobilnom telefonu, nastaloj nepravilnim korištenjem, namjerom ili teškom nepažnjom, troškove popravka, odnosno zamjene snosi korisnik.

Članak 8.

Evidenciju o korištenju, obračunu i plaćanju izdataka nastalih korištenjem službenih mobilnih telefona vodi Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu.

Korisnik je dužan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka službe ili obnašanja dužnosti, odnosno danom gubitka prava na korištenje službenoga mobilnog telefona.

Članak 9.

Korisnik je dužan čuvati i koristiti se službenim mobilnim telefonom u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Klasa: 080-01/12-01/01
Urbroj: 2125/01-02-12-02
Gospić, 03. rujna 2012. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA

Milan Kolić, v.r.