

GRAD GOSPIĆ

JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA U PODRUČJU BRANITELJA I STRADALNIKA

Opisni izvještaj projekta/programa

Rok za dostavu: 30 dana od završetka trajanja potpore

Vrsta izvještaja: završni izvještaj

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem: _____

1. Opći podaci o korisniku projekta i projektu

PODACI O PROJEKTU	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv organizacije (<i>prijavitelja</i>):	
Naziv odobrenog projekta:	
Osoba ovlaštena za zastupanje (<i>u organizaciji – prijavitelju</i>):	
Voditelj/voditeljica projekta (<i>u organizaciji – prijavitelju</i>):	
Mjesto provedbe projekta (<i>grad i županija</i>):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____ kn
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	_____ kn

KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROJEKTA	
Adresa organizacije:	
Telefon organizacije:	
Fax organizacije:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt:	
E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt:	
Internetska stranica organizacije:	

1. Postignuća i rezultati projekta postignuti u izvještajnom razdoblju

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva).

1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu projekta), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis provedene aktivnosti	Vremensko razdoblje	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)

1.3. Koji su korisnici obuhvaćeni projektom?

1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u projektu?

1.5. Utjecaj projekta na korisnike?

1.6. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog projekta, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve projekta?

1.7. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?

--

2. Suradnja s partnerima (ako ih je bilo) i drugim dionicima

2.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom razdoblju.

--

2.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima projekta?

--

2.3. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)?

--

2.4. Navedite je li tijekom provedbe projekta ostvarena suradnja s drugim dionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj.

--

2.5. Nastavlja li se suradnja s drugim dionicima i jesu li pokrenute nove inicijative i/ili projekti?

--

3. Provoditelji projekta

3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera (ukoliko ih je bilo) uključenih u provedbu projekta.
3.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe projekta (u organizaciji nositelju ili partneru)?
3.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri (ako ih je bilo) na projektu?
3.4. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi projekta u odnosu na prijedlog projekta? Ako da, ukratko obrazložite razloge.

4. Praćenje projekta

4.1. Navedite na koji ste način proveli praćenje projekta u izvještajnom razdoblju.

5. Proračun projekta i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje

5.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijskih izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna projekta.

--

5.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.

--

5.3. Je li osigurano sufinanciranje projekta?

--

6. Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta

6.1. Navedite ostvarenu suradnju s medijima ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju projekta.

--

6.2. Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe projekta? Jeste li ih uspješno prevladali i kako?

--

7. Prilozi izvještaju

7.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.)

Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika projekta (u organizaciji – prijavitelju)	Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice projekta (u organizaciji – prijavitelju)
MP	

Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja	
----------------------------------------	--