



**GRAD GOSPIĆ**

**JAVNI POZIV GRADA GOSPIĆA ZA INSTITUCIONALNU  
PODRŠKU RAZVOJU CIVILNOG DRUŠTVA**

**Obrazac opisnog izvještaja programa ili projekta**

Rok za dostavu 30 dana od završetka trajanja potpore

Vrsta izvještaja: godišnji izvještaj

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem: \_\_\_\_\_

## 1. Opći podaci o korisniku projekta i projektu

PODACI O PROJEKTU	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv organizacije ( <i>prijavitelja</i> ):	
Naziv odobrenog projekta:	
Osoba ovlaštena za zastupanje ( <i>u organizaciji – prijavitelju</i> ):	
Voditelj/voditeljica projekta ( <i>u organizaciji – prijavitelju</i> ):	
Mjesto provedbe projekta ( <i>grad i županija</i> ):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____ kn
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	_____ kn

KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROJEKTA	
Adresa organizacije:	
Telefon organizacije:	
Fax organizacije:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt:	
E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt:	
Internetska stranica organizacije:	

## 1. Postignuća i rezultati projekta postignuti u izvještajnom razdoblju

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta ostvareni.
1.2. Koji su korisnici obuhvaćeni projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih projektom?
1.3. Na koji su način korisnici sudjelovali u projektu?
1.4. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog projekta, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve projekta?
1.5. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?

## 2. Provođitelji projekta

2.1. Navedite broj zaposlenih uključenih u provedbu projekta.
2.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe projekta ?

2.3. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi projekta u odnosu na prijedlog projekta ? Ako da, ukratko obrazložite razloge.

### 3. Jačanje kapaciteta organizacije

3.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta. Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera projekta (ukoliko ih ima).

3.2. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretno način edukacija doprinijela razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama?

### 4. Održivost projekta

4.1. Na koji način će se koristiti rezultati projekta/programa nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti?

4.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka projekta/programa? Ako da, koji?

## 5. Proračun projekta i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje

5.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijskih izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna projekta.

5.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.

## 6. Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta

6.1. Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz dosadašnju provedbu projekta.

6.2. Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe projekta? Jeste li ih uspješno prevladali i kako? Što biste naveli kao glavne pouke vezano uz te prepreke i načine na koje ste ih prevladali (ili razloge koji su vas u tome spriječili)?

## 7. Prilozi izvještaju

7.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, isplatne liste i sl.)

Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika projekta <i>(u organizaciji – prijavitelju)</i>	Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice projekta <i>(u organizaciji – prijavitelju)</i>
MP	

Mjesto i datum sastavljanja Izveštaja	
---------------------------------------	--