

GRAD GOSPI

Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija udruga u području kulture

Opisni izvještaj projekata/ programa

Rok za dostavu: **30. dana o dana završetka trajanja potpore**

Izvještaj o napretku

Vrsta izvještaja: završni izvještaj

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem: _____

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROJEKTA

1. Op i podaci o korisniku projekta i projektu

PODACI O PROJEKTU	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv organizacije (prijavitelja):	
Naziv odobrenog projekta:	
Osoba ovlaštena za zastupanje (u organizaciji – prijavitelju):	
Voditelj/voditeljica projekta (u organizaciji – prijavitelju):	
Mjesto provedbe projekta (grad i županija):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____ kn
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	_____ kn

KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROJEKTA	
Adresa organizacije:	
Telefon organizacije:	
Fax organizacije:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt:	
E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt:	
Internetska stranica organizacije:	

1. Postignuća i rezultati projekta postignuti u izvještajnom razdoblju

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva).

1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu projekta), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis provedene aktivnosti	Vremensko razdoblje	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)

1.3. Koji su korisnici obuhvaćeni projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih projektom?

1.4. Na koji su način i korisnici sudjelovali u projektu?

1.5. Utjecaj projekta na korisnike?

1.6. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti?

1.7. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog projekta, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način i promjene utjecale na rezultate i ciljeve projekta?

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROJEKTA

1.8. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?

2. Suradnja s partnerima i drugim dionicima

2.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom razdoblju.
2.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima projekta?
2.3. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)?
2.4. Navedite je li tijekom provedbe projekta ostvarena suradnja s drugim dionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj.
2.5. Nastavlja li se suradnja s drugim dionicima i jesu li pokrenute nove inicijative i/ili projekti?

--

3. Provoditelji projekta

3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uklju enih u provedbu projekta.
3.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe projekta (u organizaciji nositelju ili partneru)?
3.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na projektu?
3.4. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi projekta u odnosu na prijedlog projekta, te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko obrazložite razloge.

4. Ja anje kapaciteta organizacije

4.1. Navedite poha ane edukacije u svrhu ja anja vaših organizacijskih i/ili stru nih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera projekta.
4.2. Koje su povratne informacije uklju enih u edukaciju? Na koji je konkretno na in edukacija doprinijela razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama?

--

5. Praćenje i vrednovanje uspješnosti projekta

5.1. Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta u izvještajnom razdoblju. (Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)

--

5.2. Ukratko prikažite rezultate vrednovanja projekta, te metode koje su korištene u procesu vrednovanja.

--

5.3. Imate li posebni izvještaj o provedenom vrednovanju? Ako da, molimo dostavite ga u prilogu ovom Izvještaju.

--

6. Održivost projekta

6.1. Na koji način se koriste rezultati projekta/programa nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti?

--

6.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka projekta/programa? Ako da, koji?

--

7. Proračun projekta i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROJEKTA

7.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijskih izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog prora una projekta.

7.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom prora unu ili ste imali teško a? Navedite teško e na koje ste naišli.

7.3. Je li osigurano sufinanciranje projekta?

8. Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta

8.1. Istaknite posebne uspjehe i mogu e dodatne vrijednosti vezane uz dosadašnju provedbu projekta.

8.2. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju projekta ili usluga korisnicima.

8.3. Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe projekta? Jeste li ih uspješno prevladali i kako? Što biste naveli kao glavne pouke vezano uz te prepreke i na ine na koje ste ih prevladali (ili razloge koji su vas u tome sprije ili)?

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROJEKTA

9. Aktivnosti planirane za sljedeće izvještajno razdoblje

9.1. Koje aktivnosti planirate u narednom razdoblju?

s

10. Prilozi izvještaju

10.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, lanci iz medija, i sl.)

Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje
i peat korisnika projekta (u organizaciji – prijavitelju)

Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice
projekta (u organizaciji – prijavitelju)

MP

Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja