

KLASA:

URBROJ:

Gospi , _____ 2016.

**UGOVOR
O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA GRADA
GOSPI A TEMELJEM JAVNOG POZIVA ZA SUFINANCIRANJE
PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA
UDRUGA U PODRU JU KULTURE**

Davatelj financijske potpore: **GRAD GOSPI**

Korisnik financijske potpore: **UDRUGA**

Ugovor se sastoji od sljede ih dijelova:

- Odredbi Ugovora
- Obrasca opisa programa ili projekta
- Obrasca prora una prijave
- PRILOGA: Obrazac opisnog izvještaja projekta
Obrazac financijskog izvještaja projekta

Potpisom Ugovora, Grad Gospi i korisnik prihva aju odredbe svih dijelova Ugovora koji ine njegov sastavni dio.

U slu aju proturje nosti izme u odredbi Ugovora te uvjeta iz drugih Priloga (obrasca opisa programa ili projekta), primjenjivat e se odredbe Ugovora.

GRAD GOSPI , OIB: 22538763965, Buda ka 55, Gospi , (u daljnjem tekstu **GRAD GOSPI**), zastupan po gradona elniku Petru Krmpoti u, kao davatelj financijske potpore (u nastavku teksta: Grad Gospi)

i

UDRUGA _____, _____, _____, OIB: _____, RNO: _____, zastupana po _____, kao korisnik financijske potpore (u nastavku teksta: korisnik), kao stranke potpisnice, sklopile su dana slijede i:

UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA GRADA GOSPI A TEMELJEM JAVNOG POZIVA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA UDRUGA U PODRU JU KULTURE

lanak 1.

Stranke potpisnice suglasne su da je Grad Gospi , dana 22. 01. 2016. godine objavio Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija udruga u podru ju kulture koji je trajao do 22. 02. 2016. godine, a u okviru kojega je svoju prijavu dostavio i korisnik.

Povjerenstvo Grada Gospi a za procjenu i ocjenu pristiglih prijava na predmetni Poziv predložilo je da Grad Gospi dodijeli korisniku financijsku potporu za 2016. godinu, nakon ega je proveden postupak pregovaranja izme u Grada Gospi a i korisnika, kojim su utvr ene aktivnosti koje e korisnik provesti u okviru potpore te ukupna vrijednost prijavljenih aktivnosti korisnika, koja iznosi _____ kn.

Po provedenoj natje ajnoj proceduri, Gradona elnik Grada Gospi a donio je Odluku o dodjeli

FINANCIJSKIH SREDSTAVA KORISNIKU U 2016. GODINI

u ukupnom iznosu od

kn.

Razdoblje trajanja potpore je od _____ do 31. prosinca 2016. godine, a produženje trajanja potpore nije mogu e u okviru ovog Ugovora.

lanak 2.

Sredstva iz prethodnog lanka osigurana su prora unom Grada Gospi a za 2016. godinu.

lanak 3.

Sredstva se mogu koristiti isklju ivo za svrhu definiranu obrascem opisa programa ili projekta i obrascem prora una.

Sredstva iz lanka 1. isplatit e se na IBAN korisnika, broj: HR _____, otvoren u _____ banci.

Sredstva e se ispla ivati na temelju dostavljenih Zahtjeva za isplatu.

lanak 4.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnik se obvezuje da e Gradu Gospi u dostaviti Izvještaj o provedbi aktivnosti i utrošku sredstava koji treba sadržavati:

- a) Opisni izvještaj (i dostavlja ga u tiskanom obliku poštom),
- b) Financijski izvještaj (i dostavlja ga u tiskanom obliku poštom) uz detaljno dokumentiranje svih troškova i priloge:
 - za bezgotovinska pla anja: preslike ra una (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadaju e bankovne izvode,
 - za gotovinska pla anja: preslike ra una (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplatinica iz blagajne i blagajni kog izvješ a,
 - ostalu dokumentaciju: dokumente na temelju kojih su obavljena pla anja (ugovori, sporazumi) i sl.
- c) Priloge vezane uz provedbu aktivnosti i dokaze o provedbi aktivnosti (fotografije s doga anja, primjerke publikacija i dr.)

Izvješ a iz prethodnog stavka dostavljaju se u roku od 30 dana od završetka trajanja potpore.

lanak 5.

Grad Gospi pridržava pravo kontinuiranog pra enja i vrednovanja izvršenja te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja te u razdoblju od 3 godine od dana završetka trajanja potpore.

Grad Gospi može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog ugovora obaviti u vlastitim prostorijama ili kroz terenski posjet prostorijama korisnika, a o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan je prethodno obavijestiti korisnika, barem sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

lanak 6.

Korisnik potpisom ovog Ugovora ovlaš uje Grad Gospi da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz lanka 1. Ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizi ke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio nov ana sredstva koja je dobio od davatelja za financiranje aktivnosti.

lanak 7.

Korisnik se obvezuje pravodobno pismenim putem obavijestiti Grad Gospi o manjim i ve im izmjenama ugovora.

Manje izmjene ugovora ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru, a mogu biti:

- izmjene prora una manje od 15%,
- promjena bankovnog ra una korisnika,
- promjena adrese ili drugih kontakata korisnika,
- male promjene aktivnosti koje ne utje u na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).

Ve e izmjene ugovora su:

- izmjene prora una ve e od 15%,
- dodatak novih aktivnosti,
- promjena aktivnosti koja zna ajno utje e na opseg i ciljeve.

Ve e izmjene ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru i njegovo potpisivanje od strane oba potpisnika. Kod svake obavijesti od strane korisnika Grad Gospi e odlu iti radi li se o manjoj ili ve oj izmjeni i sukladno tome je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru. Zahtjev za ve im izmjenama ugovora korisnik dostavlja davatelju u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

Izmjene ugovornih obveza korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka razdoblja trajanja potpore. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Dodatak ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u ugovor koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva. Najviši iznos financijskih sredstava naveden u ugovoru ne može se pove avati.

Nadležni upravni odjel Grada Gospi a ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda prijavljenih i odobrenih aktivnosti ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu.

Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena davatelj mora donijeti u roku od 5 radnih dana od dostave obavijesti od strane korisnika.

lanak 8.

Ako Grad Gospi utvrdi da:

- je korisnik nenamjenski koristio sredstva,
- korisnik nije izvršio aktivnosti u ugovorenom roku,
- korisnik nije podnio odgovaraju e izvješ e u roku,
- korisnik ne omogu ava Gradu Gospi u nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava financijske potpore ovog ugovora,
- korisnik ne poštuje odredbe Ugovora o vidljivosti programa,

obustavit e daljnju isplatu, a korisnik e biti dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva.

Nenamjenskim korištenjem smatrat e se svako odstupanje od iznosa pojedinih stavki iz prora una programa.

Ako Grad Gospi utvrdi da korisnik nije ispunio ugovorne obveze, osim konzumiranja prava na povrat više upla enih sredstava u prora un Grada Gospi a, uskratit e mu pravo na financijsku potporu u slijede e dvije godine.

lanak 9.

Ako Grad Gospi iz rezultata utvr enih terenskom kontrolom provedbe aktivnosti utvrdi da je visina stvarno utrošenih sredstava 20% niža od iznosa ispla ene potpore, obustavit e isplatu sredstava dok korisnik ne utroši ranije ispla ena sredstva.

Ako nadležni Upravni odjel Grada Gospi a utvrdi da korisnik uz Izvješ e o utrošku sredstava nije dostavio potrebne priloge iz kojih se može utvrditi pravovaljani utrošak sredstava potpore, pisanim e putem obavijestiti istoga o uo enim nedostacima te ga pozvati na dostavu istih u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti. Ukoliko korisnik u datom roku ne otkloni nedostatke, trošak e se smatrati neprihvatljivim, a Grad Gospi e zatražiti povrat više upla enog iznosa potpore.

Ako Grad Gospi iz bilo kojeg razloga predvi enog ovim Ugovorom kao i bilo kojeg drugog opravdanog razloga zatraži povrat sredstava, korisnik ih je obavezan uplatiti na IBAN Grada Gospi a broj: HR4323900011813000004, poziv na broj 68, 7781 – OIB udruge, bez odgode, a najkasnije u roku 15 dana od dana kad je zatražen povrat sredstava.

U slu aju da korisnik ne izvrši povrat sredstava u skladu s odredbama Ugovora, Grad Gospi e pokrenuti postupak prisilne naplate, a korisnik je suglasan da ovaj Ugovor služi kao vjerodostojna javnobilježni ka isprava temeljem koje je mogu e izvršiti prisilnu naplatu na teret IBAN ra una iz l. 3. Ugovora.

članak 10.

Korisnik aktivnosti provodi na vlastitu odgovornost i u skladu s opisom i financijskim proračunom i u njemu sadržanih ciljeva, koji je sastavni dio ugovora.

Korisnik provodi aktivnosti s dužnom pažnjom, uinkovito i transparentno sukladno najboljim praksama na danom području i u skladu s ugovorom. U tu svrhu korisnik angažira sve potrebne financijske, ljudske i materijalne resurse potrebne za cjelovitu provedbu aktivnosti kako je navedeno u opisu programa ili projekta.

Korisnik aktivnosti može provoditi samostalno ili u partnerstvu s jednom ili više udruga ili drugih organizacija civilnoga društva ili drugim tijelima utvrđenim u opisu programa ili projekta (partner). Korisnik može podugovoriti ograničeni dio programa ili projekta, ali program ili projekt treba provoditi sam ili u suradnji s partnerima. Partneri sudjeluju u provedbi projekta, a njihovi se troškovi, ako nije drugačije propisano uvjetima natječajima, smatraju opravdanim na isti način kao i troškovi samog korisnika financiranja.

članak 11.

Grad Gospić ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu udruge tijekom provedbe ili slijedom posljedica aktivnosti udruge te ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede.

Isključivu odgovornost trećim stranama, uključujući i odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica aktivnosti udruge snosi korisnik. Korisnik financiranja ne može na davatelja financijskih sredstava prenijeti odgovornost, odnosno obvezu naknade štete koja proizlazi iz potraživanja ili akcija poduzetih kao posljedica kršenja pravila ili propisa od strane korisnika financiranja ili zaposlenika korisnika ili pojedinaca za koje su ti zaposlenici odgovorni, ili kao posljedica kršenja prava treće strane.

članak 12.

Korisnik će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava iz javnih izvora i bez odgode će obavijestiti Grad Gospić o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

Sukob interesa postoji kada je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama (članovi obitelji: braćuni ili izvanbraćuni drug, dijete ili roditelj), zaposleniku, članu udruge, članu upravnog tijela ili članu udruge ili bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom, društvenim skupinama i organizacijama, a naročito javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s drugom osobom.

U postupcima javne nabave ili podugovaranja koje korisnik financiranja provodi u okviru provedbe ugovora, kao prihvatljivi ponuđači i mogu sudjelovati i članovi udruge i volonteri udruge koja pokreće postupak nabave roba ili usluga pod uvjetom da se vodi računa o izbjegavanju sukoba interesa.

Ne smatra se sukobom interesa kada korisnik provodi program ili projekt koji je usmjeren na njegove članove kao korisnike projekta koji pripadaju socijalno osjetljivim skupinama ili skupinama s posebnim potrebama.

Svaki sukob interesa Grad Gospić zasebno procjenjuje. U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, Grad Gospić će zatražiti od korisnika da bez odgode, a najkasnije u roku koji ne može biti duži od 30 dana (ovisno o mjeri koju je potrebno poduzeti) poduzme potrebne radnje koje je naložio Grad Gospić kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi programa ili projekta.

lanak 13.

Korisnik se obvezuje u svim obavijestima koje se ti u aktivnosti koju financijski podupire Grad Gospi , uklju uju i i one iznijete na konferencijama ili seminarima, navesti da provedbu aktivnosti financijski podupire Grad Gospi te se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program istaknuti logotip i naziv Grada Gospi a kao institucije koja daje potporu njihovom radu te istaknuti sljede u re enicu:

„Provedbu aktivnosti sufinancira Grad Gospi “

Sve publikacije udruge, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uklju uju i internet moraju sadržavati sljede u izjavu:

*»Ovaj je dokument izra en uz financijsku potporu Grada Gospi a.
Sadržaj ovoga dokumenta u isklju ivoj je odgovornosti (naziv udruge) i
ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Grada Gospi a«.*

Grad Gospi obvezuje korisnika da sadržaj publikacija, letaka, plakata i drugih promidžbenih materijala dostavi na prethodno odobrenje, a ukoliko korisnik to ne u ini isto e se tretirati kao neprihvatljivi trošak.

Korisnik je suglasan da Grad Gospi objavi njegov naziv i adresu, svrhu financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopu financiranja prihvatljivih troškova programa ili projekta sukladno ugovoru te da koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise povezane s provedbom aktivnosti za koje Grad Gospi daje potporu, u cilju promocije financijskih potpora i ilustracije razvoja civilnoga društva u Gradu Gospi u.

lanak 14.

Vlasništvo i prava intelektualnog i industrijskog vlasništva nad rezultatima provedenih aktivnosti, izvještajima i drugim dokumentima vezanim uz njih pripadaju korisniku.

Ukoliko se ovim ugovorom odobrava nabavka opreme, vlasnik nabavljene opreme je korisnik, osim ako se posebnom odlukom vlasništvo opreme ne prenosi s njega na partnera ili na krajnje korisnike, o emu se Grad Gospi izvještava na posebnom obrascu o vlasništvu opreme koji se prilaže završnom izvještaju.

lanak 15.

Stranke potpisnice suglasne su da doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja. Vrijednost volonterskog rada odre uje se u neto iznosu od 33 kuna/sat. Za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe aktivnosti, korisnik e izvještavati samo u okvirima u ovom stavku navedene vrijednosti volonterskog sata.

lanak 16.

Stranke potpisnice suglasne su da e zajedno stvarati uvjete za razvoj civilnog društva u Gospi u te pove anje društvenih vrijednosti zajednice u kojoj djeluju. S tom svrhom, korisnik e se aktivno uklju iti u aktivnosti Grada Gospi a ili njegovih ustanova, a sve prema dogovoru s nadležnim Upravnim odjelom Grada Gospi a.

lanak 17.

Potpisom ovog ugovora korisnik se obvezuje da kao korisnik bespovratnih sredstava iz javnih izvora od interesa za op e dobro ne e sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne e davati izravnu potporu politici koj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati

financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za svo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

članak 18.

Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pisane suglasnosti davatelja financijskih sredstava.

članak 19.

Za svaki oblik komunikacije – dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama ugovora i dostavu izvještaja – koji je povezan s ovim ugovorom potrebno je navesti klasu, urudžbeni broj i naziv programa te ga poslati na sljedeće adrese:

Za Grad Gospi

Grad Gospi, Gradski upravni odjel za samupravu i upravu, Budačka 55, 53 000 Gospi, e-mail: grad-gospi@gs.t-com.hr, tel: 053 57 20 82 ili 053 57 20 25.

Za korisnika

< adresa, telefaks, tel. broj, adresa elektronske pošte korisnika za korespondenciju >

članak 20.

Stranke potpisnice preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi aktivnosti najmanje sedam godina od odobrenja završnog izvješća od strane Grada Gospića.

članak 21.

Mogući sporovi iz ovog Ugovora rješavaju se sporazumno, a ako to neće biti moguće ugovara se mjesna nadležnost suda u Gospiću.

članak 22.

Ako jedna ugovorna strana smatra da se ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome može savjetovati drugom stranom. Ukoliko ne dođe do dogovora, bilo koja strana može dva mjeseca unaprijed u pisanom obliku raskinuti ugovor.

Grad Gospić može ugovor otkazati bez pisane obavijesti i plaćanja bilo kakve nadoknade u slučaju definiranih Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15).

članak 23.

Na elemente koji nisu uređeni ovim Ugovorom na odgovarajućim mjestima primjenjuju se odredbe Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Gospića i uvjeti propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15.).

U slučaju proturječnosti između odredbi ovog Ugovora te odredbi iz drugih Priloga (obrasca opisa programa ili projekta i obrasca proračuna), primjenjuju se kao pravovaljane odredbe Posebnih uvjeta ovog Ugovora.

članak 24.

Ovaj je Ugovor sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih jedan zadržava Korisnik potpore, a ostale zadržava Davatelj potpore.

lanak 25.

Ugovorne stranke razumiju odredbe ovog Ugovora te ga u znak prihvatanja vlastoručno potpisuju.

GRAD GOSPI

KORISNIK

Gradonačelnik

Predsjednik/ca

Petar Krmpotić, dipl. politolog