



GRAD GOSPI

**Javni poziv za sufinanciranje programa u  
podru ju javnih potreba u tehni koj  
kulturi Grada Gospi a**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Datum raspisivanja Poziva

**22. 01. 2016.**

Rok za dostavu prijava

**22. 02. 2016.**

## Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA U PODRUČJU JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA GOSPIĆA.....	3
<b>1.1. OPIS PROBLEMA U KOME SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. CILJ JAVNOG POZIVA .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA JAVNOG POZIVA .....</b>	<b>6</b>
<b>1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA.....</b>	<b>7</b>
2. FORMALNI UVJETI POZIVA.....	8
<b>2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? .....</b>	<b>8</b>
<b>2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE MOGU SE FINANCIRATI JAVNIM POZIVOM. ....</b>	<b>10</b>
<b>2.3. TROŠKOVI KOJI MOGU SE FINANCIRATI.....</b>	<b>10</b>
3. NAČIN PRIJAVE .....	12
<b>3.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!.....</b>	<b>12</b>
<b>3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU .....</b>	<b>14</b>
<b>3.3. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE .....</b>	<b>14</b>
<b>3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA.....</b>	<b>15</b>
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....	15
<b>4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE .....</b>	<b>15</b>
<b>4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA .....</b>	<b>16</b>
<b>4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA.....</b>	<b>17</b>
<b>4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA.....</b>	<b>18</b>
<b>4.5. UGOVARANJE .....</b>	<b>18</b>
<b>4.6. OBJAVA REZULTATA .....</b>	<b>18</b>
<b>4.7. INDIKATIVNI KALENDAR NADZORNOG POSTUPKA.....</b>	<b>19</b>
5. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE.....	20

# 1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA U PODRUČJU JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA GOSPIĆA

## 1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI

Grad Gospić je u prošlosti financirao rad udruga koje su svoje aktivnosti provodile na području Grada i čiji su korisnici bili osobe s područja Gospića, prvenstveno njihov „redovan rad i programe“. Aktivnosti udruga većinom su se provodile u okviru sredstava koje je udruga dobila kao potporu od strane Grada te eventualno članarina u manjem iznosu. Takav način financiranja udruga bio je prisutan na području cijele Republike Hrvatske, a financiranje udruga od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave smatralo se obvezom JLS-a, a ne mogu nositi. Svjesni činjenice da ovakav način financiranja i provođenja djelatnosti udruga neće biti dugoročno održiv i neće donijeti mogućnost razvoja udrugama a ni djelatnostima koje udruge provode, bilo je nužno sustav financiranja i funkcioniranja udruga poboljšati.

Na tragu tih promjena, u prethodnih tri godine, sustav i uvjeti poslovanja i financiranja udruga doživljavaju stalne i postepene promjene, kako na razini Republike Hrvatske, tako i na razini Ličko-senjske Županije i Grada Gospića. Vlada Republike Hrvatske je na prijedlog Vladinog ureda za udruge izradila prijedlog novog Zakona o udrugama koji je Hrvatski Sabor i usvojio, a koji je stupio na snagu 1. listopada 2014. godine i objavljen u Narodnim novinama broj 74/2014. od 18. lipnja 2014. godine. Cilj donošenja novog Zakona o udrugama bio je osiguranje u inkovitog djelovanja udruga sa svojstvom pravne osobe te stvaranje preduvjeta za djelotvorno financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u Republici Hrvatskoj.

Vladin ured za udruge je u skladu sa Zakonom izradio i sve podzakonske akte te izradio novu web aplikaciju za registar udruga, čime su stvoreni uvjeti za potpunu primjenu Zakona.

Usporedo sa time, Hrvatski sabor je usvojio i novi Zakon o financijskom poslovanju i transparentnosti neprofitnih organizacija. Zakon je objavljen u Narodnim novinama broj 121/2014, a stupio je na snagu 1. siječnja 2015. godine. Zamijenio je do tada važeću Uredbu o transparentnosti neprofitnih organizacija (Narodne novine broj 10/2008, 7/2009, 158/2013, 01/2014 i 44/2014). Sama činjenica da je Vlada Republike Hrvatske jednu Uredbu zamijenila Zakonom, govori u prilog tome da je nastojanje zakonodavca da se pitanje poslovanja udruga u Republici Hrvatskoj učini transparentnijim i jasnijim.

Prateći način dodjele sredstava i kontrolu trošenja novca iz javnih izvora, a čineći i informacije o iskustvima jedinica lokalne i regionalne samouprave, Zaklade za razvoj civilnog društva i drugih davatelja financijskih potpora za provođenje aktivnosti udruga u Republici Hrvatskoj, Vladin ured za udruge je utvrdio potpuno neujednačeno odobravanje potpora te kontrola utrošenih sredstava.

S obzirom na činjenicu da su novci iz javnih izvora sredstva koja u proračune uplate građani Republike Hrvatske kroz plaćanje poreza i drugih obveza, nužno je bilo davanje tih sredstava iz proračuna udrugama učiniti transparentnijim i jasnijim. Nadalje, dosadašnja praksa je pokazala da su sredstva koja su udrugama isplaćivana iz proračuna jedinica lokalne samouprave dodjeljivana po nejasnim kriterijima, mimo natječaj ili javnih poziva za prijavu projekata, a i kada su dodjeljivana putem natječaja, sustav kontrole je u većini slučajeva bio nekvalitetan.

Iz tog razloga, Vlada Republike Hrvatske je donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, a koja je objavljena u „Narodnim novinama“ broj 26/15, od 9. ožujka 2015. godine. Uredba je stupila na snagu 17. ožujka 2015. godine.

Tom se Uredbom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspoložu i sredstvima iz javnih izvora, primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode.

Uredbom je, u čl. 1. 1. propisano da kriterije, mjerila i postupke iz Uredbe na odgovarajuć način primjenjuju i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva u vlasništvu RH, odnosno jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te druge pravne osobe kojima je osnivač RH, odnosno jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge pravne osobe kada iz javnih izvora financiraju programe i projekte udruga, te doniraju, odnosno sponzoriraju udruge, ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

Tim činom je Vlada Republike Hrvatske na neki način ograničavala na raspolaganje sredstvima proračuna u dijelu financiranja civilnog sektora, ali je uspostavila sustav koji će, kada ga jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave počnu primjenjivati, uvelike promijeniti same aktivnosti koje će provoditi civilni sektor ali i rezultate njihovog rada.

U skladu s odredbama Uredbe, Grad Gospić je usvojio Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Gospića sredstvima proračuna Grada Gospića kojim se definiraju i utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Gospića udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba Grada Gospića.

Grad Gospić u ostvarenju svojih ciljeva planira povećati suradnju sa udrugama te udrugama dati veću potporu za preuzimanje onih aktivnosti za koje Grad Gospić ili njegove institucije ne će imati ovlasti, kapacitete ili mogućnosti. Grad Gospić će putem ovog Poziva dodijeliti financijsku potporu za sufinanciranje programa, projekata i aktivnosti udrugama koje u svojim Statutima imaju navedeno područje djelovanja u tehničkoj kulturi i školskim klubovima mladih tehničke aktivnosti koje se odnose na poticanje i promicanje tehničke kulture, programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina te odgojno-obrazovne programe subjekata sukladno Zakonu za stjecanje tehnoloških i informatičkih znanja i vještina koji obuhvaćaju darovitu djecu i djecu s posebnim potrebama.

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15) i Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Gospića.

## 1.2. CILJ JAVNOG POZIVA

**Op i cilj** Poziva je poticanje razvoja tehni kog odgoja i obrazovanja.

**Specifi ni ciljevi** Poziva su:

- poticanje i promicanje tehni ke kulture ulaganjem u razvoj natjecanja sudionika u tehni koj kulturi,
- poticanje znanstvenog i tehni kog opismenjavanja, posebno mladih,
- op i i posebni tehni ki programi subjekata sukladno Zakonu za razli ite dobne skupine djece i mladeži,
- poticanje tehni kog odgoja i obrazovanja,
- gradska i državna natjecanja iz tehni ke kulture, informatike, radioamaterizma te tehni kog stvaralaštva djece i mladeži, inventivni rad te širenje znanstvenih i tehni kih dostignu a,
- njegovanje i razvitak sklonosti i sposobnosti za tehni ku kulturu, posebice u osnovnom i srednjem školstvu,
- djelatnosti kojime se iskazuju sposobnosti mladeži u tehni kom stvaralaštvu, informatici i drugim podru jima tehni ke kulture,
- izvanškolski (i izvannastavni) op i programi za razli ite dobne skupine djece i mladeži – u klubovima mladih tehni ara i udrugama koje u okviru svoga podru ja djelovanja imaju navedeno podru je tehni ke kulture,
- o uvanje i unaprije enje postoje e kvalitete tehni ke kulture.

**Programsko podru je za dodjelu sredstava** utvr eno je Programom javnih potreba u tehni koj kulturi Grada Gospi a za 2016. godinu donesenim od strane Gradskog vije a Grada Gospi a od 21. 12. 2015. godine (KLASA: 402-04/15-01/71; URBROJ: 2125/01-01-15-03).

### **1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA JAVNOG POZIVA**

Financijska potpora koju udruge ostvare temeljem ovoga poziva predstavlja specifičan dio financijskih oblika potpore Grada Gospića kojom se ciljano ulaže u provedbu programa, projekata i aktivnosti na području Grada Gospića, a vezano uz programsko područje tehnička kultura. Potpora ne predstavlja sufinanciranje redovnog rada udruga nego isključivo služi za provedbu točno definiranog programa, projekta ili aktivnosti.

Javni poziv za sufinanciranje programa u području javnih potreba u tehnici kulturi Grada Gospića natječaj je Grada Gospića koji se provodi u 2 (dva) dijela. U prvom dijelu natječaja se udruge mogu prijaviti za dobivanje financijske potpore temeljem propisanih odredbi javnog poziva. Drugi dio natječaja započinje donošenjem odluke Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijave, a sadržan je u direktnom pregovaranju od strane nadležnog ureda Grada Gospića i udruge, a uzimaju i u obzir vrednovanje djelovanja i financijskog poslovanja udruga.

Uvažavajući rezultate tako provedenog vrednovanja provodi se konačna procjena i rangiranje prijave.

Molimo Vas da prije podnošenja prijave na natječaj pročitate tekst Javnog poziva, Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Gospića te dobro pročitate ove Upute za prijavu.

#### 1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Iznos koji će se temeljem ovog poziva moći dodijeliti udrugama za potporu realizaciji njihovih programa, projekata i aktivnosti kojima će se zadovoljiti potrebe Grada Gospića je **10.000,00 kn**.

Ukupna planirana vrijednost Poziva može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih proračunskih sredstava.

Financijska potpora se definira u programskom području kako slijedi:

##### **ELEKTRONIKA I ELEKTROTEHNIKA**

Sufinanciranje programa, projekata i aktivnosti udruga u području tehničke kulture i školskih klubova mladih tehnika koji se odnose na:

1. poticanje i promicanje tehničke kulture:

- poticanje i promicanje tehničke kulture organiziranjem i sudjelovanjem subjekata tehničke kulture na gradskim, županijskim i državnim izložbama, priredbama i natjecanjima,

- informativno-nakladnička djelatnost i nakladnička djelatnost sukladno zakonu,

2. programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina:

- opće i posebne tehnički programi subjekata sukladno Zakonu za različite dobne skupine djece i mladeži,

- gradska i državna natjecanja iz tehničke kulture, informatike, radioamaterizma te tehničkog stvaralaštva djece i mladeži, inventivni rad te širenje znanstvenih i tehničkih dostignuća,

- aktivnosti klubova mladih tehnika u osnovnim i srednjim školama,

3. odgojno-obrazovne programe subjekata sukladno Zakonu za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina koji obuhvaćaju darovitu djecu i djecu s posebnim potrebama.

**Iznos** sufinanciranja koji se može zatražiti i ugovoriti po ovom programskom području je od **1.000,00 - 10.000,00 kn**, a planira se okvirno sklopiti **2** ugovora o sufinanciranju.

## 2. FORMALNI UVJETI POZIVA

### 2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

#### Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave programa imaju udruge koje su svojim Statutima opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti iz područja navedenog u Pozivu, ukoliko se kroz ocjenu i procjenu prijave udruge utvrdi da su im ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju potreba Grada Gospića definiranih ovim Uputama za prijavitelje. U postupku pregovaranja sa udrugama će se vršiti usklađenje proračunskih stavki prijavljenih programa, projekata i manifestacija.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Grada Gospića,
- b) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- c) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- d) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Ličko-senjskoj županiji za promjenu podataka u Registru,
- e) da uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Gospića,
- f) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- g) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela,
- h) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

Da bi prijava programa bila pravovaljana, a program udruge mogao biti financiran predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Gospića ([www.gospic.hr](http://www.gospic.hr)):

1. Obrazac opisa programa ili projekta,
2. Obrazac Proračuna programa i projekata.

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. Izvadak iz Registra udruga (ne stariji od dana objave javnog poziva) ili preslika novog Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske ukoliko je udruga isto dobila nakon usklađenja akata sa Zakonom o udrugama te preslika od nadležnog tijela ovjerenog Statuta,
2. Ukoliko udruga nije ishodovala novo Rješenje Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, a uredno je predala Zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva,
3. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, izdanu nakon objave Poziva,
4. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe,
5. Izjava o ispunjavanju preuzetih obveza prema davateljima potpora (ukoliko ih je bilo),



6. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. Plan rada Udruge u teku o j godini,
8. Popis članova u skladu s Zakonom o udrugama i Statutu udruge,
9. Dokaz o uredno predanom izvješ u o volontiranju u prethodnoj godini (predaje se nadležnom ministarstvu) – ukoliko je Izvješ e podneseno,
10. Izjavu o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo),
11. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora.

#### *Napomena:*

Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja izdaje Porezna uprava u mjestu sjedišta udruge, prema nazivu udruge.

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Op inski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Gospi u nije nužno dostavljati jer e stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi nadležni upravni odjel.

#### **Neprihvatljivi prijavitelji**

Pravo prijave na poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i sli ni ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva Grada Gospi a (nemaju pravo prijave sljede e dvije godine, ra unaju i od godine u kojoj su provodile program),
- udruge koje su u ste aju,
- udruge koje ne mogu ishoditi potvrde o nekažnjavanju od strane nadležnih sudova
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom prora unu, prora unu Grada Gospi a,
- udruge koje Statutom nisu definirale da se bave aktivnostima navedenim u javnom pozivu i ovim Uputama,
- udruge iji je jedan od osniva a politi ka stranka.

#### **Partnerstva na provedbi projekata, programa i manifestacija**

U okviru ovog javnog poziva mogu e je prijaviti programe, projekte i aktivnosti u partnerstvu s drugim organizacijama civilnog društva, ustanovama Grada Gospi a te institucijama koje imaju iste ili sli ne programske ciljeve i iji je rad usmjeren ka postizanju ciljeva javnog poziva.

U slu aju prijave programa, projekta ili aktivnosti u partnerstvu s drugom organizacijom civilnog društva, partnerska/e organizacija/e moraju udovoljiti svim uvjetima javnog poziva kao i prijavitelj što se dokazuje dostavom iste dokumentacije koju je obvezan dostaviti prijavitelj, a navedena je na opisnom obrascu.

U slu aju prijave programa, projekata i aktivnosti u partnerstvu s ustanovom Grada Gospi a nije potrebno dostavljati dokumentaciju o dokazivanju udovoljenja uvjeta prihvatljivosti, osim potpisane i pe atirane Izjave o partnerstvu.

## 2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI JAVNIM POZIVOM

Programske aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Gospića. Pojedine aktivnosti mogu se organizirati izvan područja Grada Gospića (u skladu sa aktivnostima odobrenim za sufinanciranje od strane Grada Gospića).

Prihvatljive programske aktivnosti su:

- aktivnosti poticanja i promicanja tehnike kulture i informatike,
- aktivnosti odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece, mladeži i odraslih osoba za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- specifični programi/aktivnosti odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih tehnoloških i informatičkih znanja i vještina koji obuhvaćaju darovitu i djecu s posebnim potrebama,
- aktivnosti vezane uz programe korištenja informatičke tehnologije u svrhu unapređenja lokalne zajednice i
- aktivnosti vezane uz programe uvođenja i korištenja novih informatičkih tehnologija.

Popis programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi programskih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se financiraju iz ostalih izvora,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade.

Popis neprihvatljivih programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te se odgovarajuće primjenjivati na aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva.

## 2.3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

### Prihvatljivi izravni troškovi

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu aktivnosti prijavljenih na javni poziv, samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem tih aktivnosti. Prilikom procjene programa ocjenjivati se treba naznačeni troškovi u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, uzimajući u obzir općih i specifičnih ciljeva poziva.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti, kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova, radionica (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- grafičke usluge (grafika priprema, usluge tiskanja letaka, brošura i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),

- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i otkrivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati određište i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza - ekonomski najisplativija opcija prijevoza)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost neizravnih troškova ne smije premašiti 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi energije, komunalnih usluga, uredskog materijala, sitnog inventara, poštanskih usluga, financijskih i računovodstvenih usluga.

### **Neprihvatljivi troškovi**

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplatiivati regres ili druge sli ne naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

Iz sredstava se ne smiju isplatiivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupnja opreme, strojeva i namještaja,
- plaćanje,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije ugovorena u postupku pregovaranja s Gradom Gospićem,
- putni nalozi koji nisu povezani s postizanjem ciljeva javnog poziva,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

## 3. NAČIN PRIJAVE

### 3.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

Prilikom pripreme natje ajne dokumentacije važno je znati:

#### a) op e napomene

1. ukoliko udruga ne dostavi putem pošte svu Pozivom traženu dokumentaciju smatrat e se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete poziva te e se na temelju toga prijava odbiti;
2. za obveznike dvojnog knjigovodstva Grad Gospi e provjeriti je li udruga predala financijsko izvješ e za 2014. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to udruga nije u inila, cjelokupna prijava e se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natje aja; Udruzi koja se kroz dostavu natje ajne dokumentacije predstavi kao obveznik jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznik dvojnog knjigovodstva, cjelokupna prijava e se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva;
3. Izvadak iz Registra udruga RH dokument je koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama podru ne (regionalne) samouprave i Gradski ured za op u upravu Grada Zagreba te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Natje ajnom dokumentacijom se, iz razloga što su udruge trebale svoje akte uskladiti sa Zakonom o udrugama do 30. rujna 2015. godine, a da Uredi državne uprave još uvijek nisu uspjeli sve prijave za promjenama u Registru udruga i sprovesti, ne traži dostava isklju ivo Izvadka iz Reistra udruga nego to može biti i novo Rješenje ukoliko je udruga isto dobila nakon uskla enja svojih akata sa Zakonom. Provjerom Izvatka iz Registra udruga RH ili Rješenja izvršit e se uvid u praksu djelovanja organizacija koje se prijavljuju, uklju uju i njihovu ažurnost i djelotvornost u odnosu na odgovaraju e zakonske obveze. Ukoliko se utvrdi da udruga nije ažurna u ispunjavanju zakonskih obaveza, smatrati e se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natje aja te e se na temelju toga prijava odbiti;
4. **ukoliko udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim natje ajem za pojedino podru je prijava e se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natje aja;**
5. prilikom pripremanja obrasca prora una potrebno je voditi ra una o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogu noš u nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uklju ene u provedbu aktivnosti iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedni kog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje iz sredstava Grada Gospi a;
6. korisnici financijskih potpora Grada Gospi a ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi politike stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu politici koj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financijske podrške.

## **b) popunjavanje obrazaca**

### **Obrazac opisa programa ili projekta :**

- obrazac programa je dio obvezne dokumentacije
- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće
- prilikom odgovaranja na pitanja potrebno je voditi računa o sljedećem:
  1. osnovni ciljevi projekta/programa su dugoročni ciljevi
  2. planirani ciljevi su operativni, kratkoročni ciljevi kojima se konkretizira provedba dijela ili cjeline nekih od osnovnih ciljeva navedenog projekta/programa
  3. ostvareni ciljevi predstavljaju provedbu planiranih ciljeva, odnosno, to su postignuti kojima se dokazuje ostvarenje planiranog i doprinos osnovnom cilju/ciljevima navedenog projekta/programa
  4. planirani rezultati su skup aktivnosti kojima se projicira ostvarenje rezultata
  5. ostvareni rezultati su konkretni pokazatelji provedbe određenog projekta/programa
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu
- u slučaju da udruga nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac odnosno uvidom u Registar neprofitnih organizacija, cijela prijava može biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječajna
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu natječajnu dokumentaciju poslužite se popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca
- opisni obrazac potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge.

### **Obrazac proračuna:**

- unijeti troškove po vrsti troška te iznose predviđene za financiranje. Ukoliko ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo Vas da ih ubacite.
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati
- prilikom planiranja angažmana vanjskih suradnika/-ca potrebno je voditi računa o vrsti poslova odnosno usluga koje će te osobe obavljati pa će se prema tome zaključiti Ugovor o djelu ili Ugovor o autorskom djelu. Ugovor o djelu može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nisu izravno vezani uz obavljanje djelatnosti organizacije niti imaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos. Ugovor o autorskom djelu – zaključivanje ugovora i isplata autorskog honorara nije moguće ako zaista nije riječ o autorskom djelu. Autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina utvrđena člankom 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima
- obrazac proračuna potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge

### **Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja i izjava o ispunjenju svih obveza preuzetih ranijim ugovorima:**

- računom popunjene, potpisane i pečatom ovjerene obrasce potrebno je dostaviti u sklopu natječajne dokumentacije.

## **Izjava o partnerstvu:**

- potpisuju je svi partneri na projektu, na za to predvi enom obrascu koji je sastavni dio natje ajne dokumentacije. U izjavi je, u tablicu potrebno ubaciti onoliko redaka koliko je partnera, a pri potpisivanju izjave valja voditi ra una o tome da se pe at organizacije ne stavlja preko potpisa osobe ovlaštene za zastupanje.

- prijavitelj ne potpisuje izjavu o partnerstvu u predmetnoj tablici nego pe at i potpis stavlja ispod tablice, na za to predvi eno mjesto.

## **3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce popunjene putem ra unala, vlastoru no potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pe atom prijavitelja.

Navedenu tiskanu natje ajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, poštom na adresu:

**GRAD GOSPI**  
**Gradski upravni odjel za samoupravu i**  
**upravu**  
**Buda ka 55, 53 000 Gospi**

ili osobno u pisarnicu Grada Gospi a (radnim danom od 8,00 do 14,00 sati).

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

**„ NE OTVARATI- Javni poziv za sufinanciranje programa u podru ju javnih  
potreba u tehni koj kulturi Grada Gospi a “**

Prijave koje nisu dostavljene na propisani na in i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana javnim pozivom, ne e biti uzete u daljnje razmatranje.

## **3.3. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Javni Poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Grada Gospi a od **22. sije nja 2016. godine ([www.gospic.hr](http://www.gospic.hr))**.

Rok za prijavu na javni poziv je **22. 02. 2016. godine do 14:00 sati u pisarnicu Grada Gospi a**.

**Prijave poslane poštom moraju biti poslane kao preporu ene pošiljke, a vrijedit e datum koji je pe atom nazna en na omotnici.**

Sve prijave poslane nakon navedenog roka ne e biti uzete u razmatranje.

Obrasce za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Grada Gospi a.

### 3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeće adrese elektroničke pošte: marija.tomljenovic@gospic.hr, lidija@gospic.hr i nikolina.jelaca@gospic.hr najkasnije do **08. 02. 2016. godine**.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem roku poslati će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provode:

- a) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva,
- b) Povjerenstvo za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijave,
- c) Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu – u dijelu pregovaranja o iznosima potpore i raspodjeli troškova.

### 4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta poziva (dalje: Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva).

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje poziva (ako je projekt u partnerstvu),
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti poziva,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni poziv za sufinanciranje programa u području javnih potreba u tehnici i kulturi Grada Gospića).

Članice/ članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik.

Članice/ članovi Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta prije početka

rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaka članica/ član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.



Prijave programa koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi na in odnosno suprotno uvjetima iz Poziva), ne e se razmatrati, o emu e prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete, Povjerenstvo izra uje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, ije se prijave stoga upu uju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlu uje Povjerenstvo za prigovor u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora. Prigovor ne odga a izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

## 4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA

Davatelj financijskih sredstava imenuje posebnom odlukom lanove/ice *Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava* koji su obvezni potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti koja se potpisuje nakon izrade popisa udruga koje su prošle fazu provjere ispunjavanja administrativnih uvjeta poziva.

lanice/ lanove Povjerenstva imenuje gradona elnik Grada Gospi a.

Razmatraju se samo oni programi koji su udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem kriterija.

Kriteriji za procjenu programa imaju sljede a podru ja:

- procjena uskla enosti ciljeva programa s op im i specifi nim ciljevima Poziva
- kvaliteta i relevantnost prijave (krajnji korisnici, izvedivost programa, o ekivani rezultati i u inci, promocija projekta)
- sposobnost prijavitelja za provo enje programa/projekta/manifestacije
- procjena kvalitete aktivnosti i metoda i njihove povezanosti s ciljevima projekta/programa (koliko su dobro odabrane aktivnosti, koliko su dobro razra ene i jasne, imaju li smisla i veze s potrebama i ciljem projekta i Pozivom)
- procjena prora una programa (realnost i u inkovitost prora una, njegova razra enost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se o ekuju). **Nerealan i „prenapuhan“ prora un je razlog za lošiju ocjenu i/ili neprihvatanje prijave za financiranje.**

Ocjenu i procjenu prijava provodit e neovisno Povjerenstvo na na in da e, iš itavaju i prijavni obrazac i obrazac prora una i uspore uju i odgovore iz tih obrazaca s ciljevima ovog Poziva odgovarati na pitanja iz obrasca za ocjenu te prijavu bodovati. Prijava mora dobiti više od 50% ukupno mogu eg broja bodova kako bi ostvarila mogućnost prolaska u naredni krug (pregovaranje s Gradom Gospi em, Gradskim upravnim odjelom za samoupravu u upravu).

Povjerenstvo e Gradskom upravnim odjelu za smoupravu i upravu opisno predložiti da li se smatra da udruga treba ostvariti potporu Grada Gospi a u 2016. godini, u ukupnom traženom iznosu ili djelomi no. Povjerenstvo može Gradskom upravnim odjelu za smoupravu i upravu predložiti na što bi konkretno trebalo staviti naglasak tijekom pregovaranja sa udrugama.



Ocjenjivanje se vršiti prema sljedećim kriterijima:

<b>Sposobnost prijavitelja/partnera, relevantnost programa, projekta ili manifestacije, proračun, promocija.</b>	<b>Bodovi (48)</b>
Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li sposobnosti i vještine za njegovo provođenje)?	<b>0 - 4</b>
Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve područja aktivnosti Poziva?	<b>0 - 4</b>
Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?	<b>0 - 4</b>
Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	<b>0 - 4</b>
Jesu li rezultati (ciljevi) jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata (ciljeva)?	<b>0 - 4</b>
Ima li projekt/program jasno definirane korisnike?	<b>0 - 4</b>
Da li se prate rezultati provedenog projekta i njihov utjecaj na ispunjavanje ciljeva Poziva?	<b>0 - 4</b>
Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *	<b>(0 - 4) x 2</b>
Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa? *	<b>(0 - 4) x 2</b>
U kojoj je mjeri udruga jasno definirala način promocije projekta, programa ili manifestacije te potpore Grada Gospića?	<b>0 - 4</b>
<b>Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 48)</b>	

\*ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti

#### **4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA**

S udrugama lije prijave budu ocijenjene i procijenjene kao prijave koje treba financirati, Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu će obaviti razgovore i definiranje prioriteta financiranja u okviru podnešene prijave, a uzimaju i u obzir ocjenu Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava.

Tim postupkom će se predviđeni financijski plan kojega je udruga predložila na Poziv uz prijavu revidirati te u slučaju potrebe mijenjati.

#### 4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima u sklopu Poziva.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manjeg broja bodova od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Grad Gospić će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti **uvid u bodovanje** njihovog programa te ujedno imaju pravo na **prigovor** na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva.

Odluku po prigovoru donosi Gradonačelnik Grada Gospića.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

#### 4.5. UGOVARANJE

Nakon što Gradonačelnik Grada Gospića donese Odluku o ukupnim odobrenim iznosima za financiranje izabраниh prijava uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Grada Gospića. U slučaju da procjenjivačko tijelo donese preporuku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Grad Gospić će putem Gradskog upravnog odjela za smoupravu i upravu s udrugama pregovarati o izmjeni proračuna i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla dogovoriti i priložiti Ugovoru.

#### 4.6. OBJAVA REZULTATA

Rezultati Poziva objavit će se na internetskoj stranici Grada Gospića [www.gospic.hr](http://www.gospic.hr), a svaka udruga će pismenim putem biti upoznata s donešenom Odlukom.

#### 4.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

<b>FAZE NATJE AJNOG POSTUPKA</b>	<b>DATUM</b>
<b>Objava Poziva</b>	22. 01. 2016.
<b>Rok za slanje prijava</b>	22. 02. 2016.
<b>Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv</b>	08. 02. 2016.
<b>Rok za upu ivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv</b>	16. 02. 2016.
<b>Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva</b>	29. 02. 2016.
<b>Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva</b>	04. 03. 2016.
<b>Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva</b>	14. 03. 2016.
<b>Rok za provedbu pregovora s udrugama i uskla enje prora una</b>	18. 03. 2016.
<b>Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima</b>	22. 03. 2016.
<b>Rok za ugovaranje</b>	30. 03. 2016.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici Grada Gospića: [www.gospic.hr](http://www.gospic.hr)

## **5. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE**

Udruga kojoj se odobri potpora bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Gradu Gospi u dostaviti godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi podrške zajedno s popratnom dokumentacijom. Prilikom izvještavanja udruga je obvezna pridržavati se odredbi Pravilnika i Ugovora. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom obliku te je potrebno dostaviti priloge kojima se potvrđuje kontinuitet rada udruge te namjensko trošenje odobrenih sredstava.