

KLASA:

URBROJ:

Gospi , _____ 2016.

U G O V O R
O DODIJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA GRADA
GOSPI A TEMELJEM JAVNOG POZIVA ZA
SUFINANCIRANJE PROGRAMA U PODRUČJU JAVNIH
POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA GOSPI A

Davatelj financijske potpore: **GRAD GOSPI**

Korisnik financijske potpore: **UDRUGA**

Ugovor se sastoji od sljedećih dijelova:

- Odredbi Ugovora
- Obrasca opisa programa ili projekta
- Obrasca proračuna prijave
- Obrasca opisnog izvještaja projekta
- Obrasca financijskog izvještaja projekta

Potpisom Ugovora, Grad Gospi i korisnik prihvaćaju odredbe svih dijelova Ugovora koji čine njegov sastavni dio.

U slučaju proturječnosti između odredbi Ugovora te uvjeta iz drugih Priloga (obrasca opisa programa ili projekta i obrasca proračuna), primjenjivat će se odredbe Ugovora.

GRAD GOSPI , OIB: 22538763965, Buda ka 55, Gospi , (u daljnjem tekstu **GRAD GOSPI**), zastupan po gradona elniku Petru Krmpoti u, kao davatelj financijske potpore (u nastavku teksta: Grad Gospi)

i

UDRUGA _____, _____, _____, OIB: _____, RNO: _____, zastupana po _____, kao korisnik financijske potpore (u nastavku teksta: korisnik), kao stranke potpisnice, skopile su dana sljede i:

U G O V O R

O DODIJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA GRADA GOSPI A TEMELJEM JAVNOG POZIVA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA U PODRU JU JAVNIH POTREBA U TEHNI KOJ KULTURI GRADA GOSPI A

lanak 1.

Stranke potpisnice suglasne su da je Grad Gospi , dana 22. 01. 2016. godine objavio Javni poziv za sufinanciranje programa u podru ju javnih potreba u tehni koj kulturi Grada Gospi a koji je trajao do 22. 02. 2016. godine, a u okviru kojega je svoju prijavu dostavio i korisnik.

Povjerenstvo Grada Gospi a za procjenu i ocjenu pristiglih prijava na predmetni Poziv predložilo je Gradu Gospi u da dodijeliti korisniku financijsku potporu za 2016. godinu, nakon ega je proveden postupak pregovaranja izme u Grada Gospi a i korisnika, kojim su utvr ene aktivnosti koje e korisnik provesti u okviru potpore te ukupna vrijednost prijavljenih aktivnosti korisnika, koja iznosi _____ kn.

Po provedenoj natje ajnoj proceduri, Gradona elnik Grada Gospi a donio je Odluku o dodjeli

FINANCIJSKIH SREDSTAVA KORISNIKU U 2016. GODINI

u ukupnom iznosu od

kn.

Razdoblje trajanja potpore je od _____ do 31. prosinca 2016. godine, a produženje trajanja potpore nije mogu e u okviru ovog Ugovora.

lanak 2.

Sredstva iz prethodnog lanka osigurana su prora unom Grada Gospi a za 2016. godinu.

lanak 3.

Sredstva se mogu koristiti isklju ivo za svrhu definiranu obrascem opisa programa ili projekta i obrascem prora una.

Sredstva e se isplatiti na IBAN korisnika, broj: HR _____, otvoren u _____ banci. Sredstva e se ispla ivati temeljem dostavljenih Zahtjeva za isplatu.

lanak 4.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnik se obvezuje da e Gradu Gospi u dostaviti Izvještaj o provedbi aktivnosti i utrošku sredstava koji treba sadržavati:

- a) Opisni izvještaj (i dostavlja ga u tiskanom obliku poštom),
- b) Financijski izvještaj (i dostavlja ga u tiskanom obliku poštom) uz detaljno dokumentiranje svih troškova i priloge:
 - za bezgotovinska pla anja: preslike ra una (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadaju e bankovne izvode
 - za gotovinska pla anja: preslike ra una (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplatica iz blagajne i blagajni kog izvješ a
 - ostalu dokumentaciju: dokumente na temelju kojih su obavljana pla anja (ugovori, sporazumi) i sl.
- c) Priloge vezane uz provedbu aktivnosti i dokaze o provedbi aktivnosti (fotografije s doga anja, primjerke publikacija i dr.)

Izvješ a iz prethodnog stavka dostavljaju se u roku od 30 dana od završetka trajanja potpore.

lanak 5.

Grad Gospi pridržava pravo kontinuiranog pra enja i vrednovanja izvršenja te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja te u razdoblju od 3 godine od dana završetka trajanja potpore.

Grad Gospi može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog ugovora obaviti u vlastitim prostorijama ili kroz terenski posjet prostorijama korisnika, a o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan je prethodno obavijestiti korisnika, barem sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

lanak 6.

Korisnik potpisom ovog Ugovora ovlaš uje Grad Gospi da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz 1. 1. Ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizi ke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio nov ana sredstva koja je dobio od davatelja za financiranje aktivnosti.

lanak 7.

Korisnik se obvezuje pravodobno pismenim putem obavijestiti Grad Gospi o manjim i ve im izmjenama ugovora.

Manje izmjene ugovora ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru, a mogu biti:

- Izmjene prora una manje od 15%
- Promjena bankovnog ra una korisnika
- Promjena adrese ili drugih kontakata korisnika
- Male promjene aktivnosti koje ne utje u na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti)

Veće izmjene ugovora su:

- Izmjene proračuna veće od 15%
- Dodatak novih aktivnosti
- Promjena aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve

Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru i njegovo potpisivanje od strane oba potpisnika. Kod svake obavijesti od strane korisnika Grad Gospić odlučiti radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru. Zahtjev za veće izmjenama ugovora korisnik dostavlja davatelju u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

Izmjene ugovornih obveza korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka razdoblja trajanja potpore. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Dodatak ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u ugovor koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva. Najviši iznos financijskih sredstava naveden u ugovoru ne može se povećavati.

Nadležni upravni odjel Grada Gospića ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda prijavljenih i odobrenih aktivnosti ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu.

Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena davatelj mora donijeti u roku od 5 radnih dana od dostave obavijesti od strane korisnika.

Članak 8.

Ako Grad Gospić utvrdi da:

- je korisnik nenamjenski koristio sredstva,
- korisnik nije izvršio aktivnosti u ugovorenom roku,
- korisnik nije podnio odgovarajuće izvješće u roku,
- korisnik ne omogućava Gradu Gospiću u nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava financijske potpore ovog ugovora,
- korisnik ne poštuje odredbe Ugovora o vidljivosti programa,

obustavit će daljnju isplatu, a korisnik će biti dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva.

Nenamjenskim korištenjem smatrat će se svako odstupanje od iznosa pojedinih stavki iz proračuna programa.

Ako Grad Gospić utvrdi da korisnik nije ispunio ugovorne obveze, osim konzumiranja prava na povrat više uplaćenih sredstava u proračun Grada Gospića, uskratit će mu pravo na financijsku potporu u slijedeće dvije godine.

Članak 9.

Ako Grad Gospić iz rezultata utvrđenih terenskom kontrolom provedbe aktivnosti utvrdi da je visina stvarno utrošenih sredstava 20% niža od iznosa isplaćene potpore, obustavit će isplatu sredstava dok korisnik ne utroši ranije isplaćena sredstva.

Ako nadležni Upravni odjel Grada Gospića utvrdi da korisnik uz Izvješće o utrošku sredstava nije dostavio potrebne priloge iz kojih se može utvrditi pravovaljani utrošak sredstava potpore, pisanim putem obavijestiti istoga o uočenim nedostacima te ga pozvati na dostavu istih u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti. Ukoliko korisnik u datom roku ne otkloni nedostatke, trošak će se smatrati neprihvatljivim, a Grad Gospić će zatražiti povrat više uplaćenog iznosa potpore.

Ako Grad Gospić iz bilo kojeg razloga predviđenog ovim Ugovorom kao i bilo kojeg drugog opravdanog razloga zatraži povrat sredstava, korisnik ih je obavezan uplatiti na IBAN Grada Gospića broj:

HR 4323900011813000004, poziv na broj 68, 7781 – OIB udruge, bez odgode, a najkasnije u roku 15 dana od dana kad je zatražen povrat sredstava.

U slučaju da korisnik ne izvrši povrat sredstava u skladu s odredbama Ugovora, Grad Gospić će pokrenuti postupak prisilne naplate, a korisnik je suglasan da ovaj Ugovor služi kao vjerodostojna javnobilježnica isprava temeljem koje je moguće izvršiti prisilnu naplatu na teret IBAN računa iz čl. 3. Ugovora.

članak 10.

Korisnik aktivnosti provodi na vlastitu odgovornost i u skladu s opisom i financijskim proračunom i u njemu sadržanih ciljeva, koji je sastavni dio ugovora.

Korisnik provodi aktivnosti s dužnom pažnjom, uinkovito i transparentno sukladno najboljim praksama na danom području i u skladu s ugovorom. U tu svrhu korisnik angažira sve potrebne financijske, ljudske i materijalne resurse potrebne za cjelovitu provedbu aktivnosti kako je navedeno u opisu programa ili projekta.

Korisnik aktivnosti može provoditi samostalno ili u partnerstvu s jednom ili više udruga ili drugih organizacija civilnoga društva ili drugim tijelima utvrđenim u opisu programa ili projekta (partner). Korisnik može podugovoriti ograničeni dio programa ili projekta, ali program ili projekt treba provoditi sam ili u suradnji s partnerima. Partneri sudjeluju u provedbi projekta, a njihovi se troškovi, ako nije drugačije propisano uvjetima natječaj, smatraju opravdanim na isti način kao i troškovi samog korisnika financiranja.

članak 11.

Grad Gospić ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu udruge tijekom provedbe ili slijedom posljedica aktivnosti udruge te ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede.

Isključivu odgovornost trećim stranama, uključujući i odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica aktivnosti udruge snosi korisnik. Korisnik financiranja ne može na davatelja financijskih sredstava prenijeti odgovornost, odnosno obvezu naknade štete koja proistječe iz potraživanja ili akcija poduzetih kao posljedica kršenja pravila ili propisa od strane korisnika financiranja ili zaposlenika korisnika ili pojedinaca za koje su ti zaposlenici odgovorni, ili kao posljedica kršenja prava treće strane.

članak 12.

Korisnik će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava iz javnih izvora i bez odgode će obavijestiti Grad Gospić o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

Sukob interesa postoji kada je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama (članovi obitelji: braćuni ili izvanbraćni drug, dijete ili roditelj), zaposleniku, članu udruge, članu upravnog tijela ili članu udruge ili bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom, društvenim skupinama i organizacijama, a nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s drugom osobom.

U postupcima javne nabave ili podugovaranja koje korisnik financiranja provodi u okviru provedbe ugovora, kao prihvatljivi ponuđači i mogu sudjelovati i članovi udruge i volonteri udruge koja pokreće postupak nabave roba ili usluga pod uvjetom da se vodi računa o izbjegavanju sukoba interesa.

Ne smatra se sukobom interesa kada korisnik provodi program ili projekt koji je usmjeren na njegove članove kao korisnike projekta koji pripadaju socijalno osjetljivim skupinama ili skupinama s posebnim potrebama.

Svaki sukob interesa Grad Gospi zasebno procjenjuje. U slučaju utvrdenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, Grad Gospi može zatražiti od korisnika da bez odgode, a najkasnije u roku koji ne može biti duži od 30 dana (ovisno o mjeri koju je potrebno poduzeti) poduzme potrebne radnje koje je naložio Grad Gospi kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi programa ili projekta.

Članak 13.

Korisnik se obvezuje u svim obavijestima koje se tiče u aktivnosti koju financijski podupire Grad Gospi, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, navesti da provedbu aktivnosti financijski podupire Grad Gospi te se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program istaknuti logotip i naziv Grada Gospi a kao institucije koja daje potporu njihovom radu te istaknuti sljedeću rečenicu:

„Provedbu aktivnosti sufinancira Grad Gospi “

Sve publikacije udruge, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući i internet moraju sadržavati sljedeću izjavu:

*»Ovaj je dokument izrađen uz financijsku potporu Grada Gospi a.
Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv udruge) i
ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Grada Gospi a«.*

Grad Gospi obvezuje korisnika da sadržaj publikacija, letaka, plakata i drugih promidžbenih materijala dostavi na prethodno odobrenje, a ukoliko korisnik što ne učini isto može se tretirati kao neprihvatljivi trošak.

Korisnik je suglasan da Grad Gospi objavi njegov naziv i adresu, svrhu financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopu financiranja prihvatljivih troškova programa ili projekta sukladno ugovoru te da koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise povezane s provedbom aktivnosti za koje Grad Gospi daje potporu, u cilju promocije financijskih potpora i ilustracije razvoja civilnoga društva u Gradu Gospi u.

Članak 14.

Vlasništvo i prava intelektualnog i industrijskog vlasništva nad rezultatima provedenih aktivnosti, izvještajima i drugim dokumentima vezanim uz njih pripadaju korisniku.

Ukoliko se ovim ugovorom odobrava nabavka opreme, vlasnik nabavljene opreme je korisnik, osim ako se posebnom odlukom vlasništvo opreme ne prenosi s njega na partnera ili na krajnje korisnike, o čemu se Grad Gospi izvještava na posebnom obrascu o vlasništvu opreme koji se prilaže završnom izvještaju.

Članak 15.

Stranke potpisnice suglasne su da doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja. Vrijednost volonterskog rada određuje se u neto iznosu od 33 kuna/sat. Za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe aktivnosti, korisnik može izvještavati samo u okvirima u ovom stavku navedene vrijednosti volonterskog sata

članak 16.

Stranke potpisnice suglasne su da će zajedno stvarati uvjete za razvoj civilnog društva u Gospi u te povezanje društvenih vrijednosti zajednice u kojoj djeluju. S tom svrhom, korisnik će se aktivno uključiti u aktivnosti Grada Gospi a ili njegovih ustanova, a sve prema dogovoru s nadležnim Upravnim odjelom Grada Gospi a.

članak 17.

Potpisom ovog ugovora korisnik se obvezuje da kao korisnik bespovratnih sredstava iz javnih izvora od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za svo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

članak 18.

Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pisane suglasnosti davatelja financijskih sredstava.

članak 19.

Za svaki oblik komunikacije – dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama ugovora i dostavu izvještaja – koji je povezan s ovim ugovorom potrebno je navesti klasu i urudžbeni broj ugovora i naziv programa te ga poslati na sljedeće adrese:

Za Grad Gospi

Grad Gospi, Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu, Budačka 55, 53 000 Gospi, e-mail: grad-gospi@gs.t-com.hr, tel: 053 57 20 82 ili 053 57 20 25.

Za korisnika

< adresa, faks, tel., adresa elektronske pošte korisnika za korespondenciju >

članak 20.

Stranke potpisnice preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi aktivnosti najmanje sedam godina od odobrenja završnog izvještaja od strane Grada Gospi a.

članak 21.

Mogući i sporovi iz ovog Ugovora rješavat će se sporazumno, a ako to neće biti moguće ugovara se mjesna nadležnost suda u Gospi u.

članak 22.

Ako jedna ugovorna strana smatra da se ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome će se savjetovati s drugom stranom. Ukoliko ne dođe do dogovora, bilo koja strana može dva mjeseca unaprijed u pisanom obliku raskinuti ugovor.

Grad Gospi može ugovor otkazati bez pisane obavijesti i plaćanja bilo kakve nadoknade u slučaju definiranih Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15.).

članak 23.

Na elemente koji nisu uređeni ovim Ugovorom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Gospića i uvjeti propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15.).

U slučaju proturječnosti između odredbi ovog Ugovora te odredbi iz drugih Priloga (opisnog obrasca i obrasca proračuna), primjenjuju se kao pravovaljane odredbe Posebnih uvjeta ovog Ugovora.

članak 24.

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih jedan zadržava Korisnik potpore, a ostale zadržava Davatelj potpore.

članak 25.

Ugovorne stranke razumiju odredbe ovog Ugovora te ga u znak prihvatanja vlastoručno potpisuju.

GRAD GOSPIĆ**KORISNIK****Gradonačelnik**
Petar Krmpotić, dipl. politolog**Predsjednik/ca**