



GRAD GOSPIĆ

**Javni poziv za sufinansiranje projekata  
prijavljenih na međunarodne fondove**

**U P U T E   Z A   P R I J A V I T E L J E**

Datum raspisivanja Poziva

**21. 03. 2016.**

Rok za dostavu prijava

**Kontinuirano, odnosno do isteka ukupno planiranog iznosa  
sredstava**

u pisarnicu Grada Gospića, u zatvorenoj omotnici  
neovisno na koji način se dostavljaju (poštom ili osobno)

# Sadržaj

<b>1. JAVNI POZIV ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA PRIJAVLJENI NA MEĐUNARODNE FONDOVE.</b>	
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI .....	3
1.2. CILJ JAVNOG POZIVA.....	4
1.3. PODRUČJA ZA DODJELU SREDSTAVA .....	5
1.4. VRSTA POTPORE I VRSTA NATJEČAJA .....	6
1.5. PLANIRANI IZNOS I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA.....	7
<b>2. FORMALNI UVJETI POZIVA</b>	<b>7</b>
2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? .....	7
2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI.....	8
2.3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI.....	
<b>3. NAČIN PRIJAVE</b>	<b>10</b>
3.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI! .....	10
3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU .....	12
3.3. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE .....	13
3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA .....	13
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA</b>	<b>14</b>
4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE.....	14
4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE NATJEČAJA.....	15
4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA/USTANOVAMA .....	17
4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA.....	17
4.5. UGOVARANJE .....	18
4.6. OBJAVA REZULTATA.....	18
4.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA .....	18
<b>5. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE</b>	<b>19</b>

# **1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA PRIJAVLJENIH NA MEĐUNARODNE FONDOVE**

## **1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI**

Grad Gospić je financirao rad udruga koje su svoje aktivnosti provodile na području Grada i čiji su korisnici bili osobe s područja Gospića, prvenstveno njihov „redovan rad i programe“. Aktivnosti udruga većinom su se provodile u okviru sredstava koje je udruga dobila kao potporu od strane Grada te eventualno članarina u manjem iznosu. Takav način financiranja udruga bio je prisutan na području cijele Republike Hrvatske, a financiranje udruga od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave smatralo se obvezom JLS-a, a ne mogućnošću. Svjesni činjenice da ovakav način financiranja i provođenja djelatnosti udruga neće biti dugoročno održiv i neće donijeti mogućnost razvoja udrugama a ni djelatnostima koje udruge provode, bilo je nužno sustav financiranja i funkcioniranja udruga poboljšati.

Na tragu tih promjena, u prethodnih tri godine, sustav i uvjeti poslovanja i financiranja udruga doživljavaju stalne i postepene promjene, kako na razini Republike Hrvatske, tako i na razini Ličko-senjske Županije i Grada Gospića. Vlada Republike Hrvatske je na prijedlog Vladinog ureda za udruge izradila prijedlog novog Zakona o udrugama koji je Hrvatski Sabor i usvojio, a koji je stupio na snagu 1. listopada 2014. godine i objavljen u Narodnim novinama broj 74/2014. od 18. lipnja 2014. godine. Cilj donošenja novog Zakona o udrugama bio je osiguranje učinkovitog djelovanja udruga sa svojstvom pravne osobe te stvaranje preduvjeta za djelotvorno financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u Republici Hrvatskoj.

Vladin ured za udruge je u skladu sa Zakonom izradio i sve podzakonske akte te izradio novu web aplikaciju za registar udruga, čime su stvoreni uvjeti za potpunu primjenu Zakona.

Usporedo sa time, Hrvatski sabor je usvojio i novi Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Zakon je objavljen u Narodnim novinama broj 121/2014, a stupio je na snagu 1. siječnja 2015. godine. Zamijenio je do tada važeću Uredbu o računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine broj 10/2008, 7/2009, 158/2013, 01/2014 i 44/2014). Sama činjenica da je Vlada Republike Hrvatske jednu Uredbu zamijenila Zakonom, govori u prilog tome da je nastojanje zakonodavca da se pitanje poslovanja udruga u Republici Hrvatskoj učini transparentnijim i jasnijim.

Prateći način dodjele sredstava i kontrolu trošenja novca iz javnih izvora, a crpeći i informacije o iskustvima jedinica lokalne i regionalne samouprave, Zaklade za razvoj civilnog društva i drugih davatelja financijskih potpora za provođenje aktivnosti udruga u Republici Hrvatskoj, Vladin ured za udruge je utvrdio potpuno neujednačeno odobravanje potpora te kontrola utrošenih sredstava.

S obzirom na činjenicu da su novci iz javnih izvora sredstva koja u proračune uplate građani Republike Hrvatske kroz plaćanje poreza i drugih obveza, nužno je bilo davanje tih sredstava iz proračuna udrugama učiniti transparentnijim i jasnijim. Nadalje, dosadašnja praksa je pokazala da su sredstva koja su udrugama isplaćivana iz proračuna jedinica lokalne samouprave dodjeljivana po nejasnim kriterijima, mimo natječaja ili javnih poziva za prijavu projekata, a i kada su dodjeljivana putem natječaja, sustav kontrole je u većini slučajeva bio nekvalitetan.

Iz tog razloga, Vlada Republike Hrvatske je donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, a koja je objavljena u „Narodnim novinama“ broj 26/15, od 9. ožujka 2015. godine. Uredba je stupila na snagu 17. ožujka 2015. godine.

Tom se Uredbom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspoložuci sredstvima iz javnih izvora, primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode.

Uredbom je, u čl. 1. propisano da kriterije, mjerila i postupke iz Uredbe na odgovarajući način primjenjuju i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva u vlasništvu RH, odnosno jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te druge pravne osobe kojima je osnivač RH, odnosno jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge pravne osobe kada iz javnih izvora financiraju programe i projekte udruga, te doniraju, odnosno sponzoriraju udruge, ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

Tim činom je Vlada Republike Hrvatske na neki način ograničila način raspolaganja sredstvima proračuna u dijelu financiranja civilnog sektora, ali je uspostavila sustav koji će, kada ga jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave počnu primjenjivati, uvelike promijeniti same aktivnosti koje će provoditi civilni sektor ali i rezultate njihovog rada.

U skladu s odredbama Uredbe, Grad Gospić je usvojio Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Gospića sredstvima proračuna Grada Gospića kojim se definiraju i utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Gospića udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba Grada Gospića.

Grad Gospić u ostvarenju svojih ciljeva planira povećati suradnju sa udrugama koje imaju sjedište na području Grada Gospića i ustanovama kojima je Grad Gospić osnivač te im dati veću potporu za preuzimanje onih aktivnosti za koje Grad Gospić ili njegove institucije neće imati ovlasti, kapacitete ili mogućnosti. Jedna od najvećih prepreka s kojom se brojne udruge koje imaju sjedište na području Grada Gospića i ustanove kojima je Grad Gospić Osnivač u provedbi međunarodnih projekata susreću je vezana uz sufinanciranje. Brojnim udrugama koje imaju sjedište na području Grada Gospića i ustanovama kojima je Grad Gospić osnivač takvo sufinanciranje nije jednostavno osigurati što nerijetko stvara značajne probleme u likvidnosti udruga i može ugoziti učinkovitost provedbe projektnih aktivnosti. Imajući u vidu Javni poziv za projekte koji se sufinanciraju sredstvima Grada Gospića, koji će biti raspisan tijekom 2016. godine, važno je osigurati kontinuitet ulaganja u jačanje sposobnosti udruga za provedbu međunarodnih projekata. Ovim Javnim pozivom Grad Gospić namjerava odgovoriti na uočene probleme te u 2016. godini omogućiti podršku sufinanciranju projekata udruga koje imaju sjedište na području Grada Gospića i ustanova kojima je Grad Gospić osnivač kao korisnika međunarodnih projekata sufinanciranim sredstvima Grada Gospića. Sredstva za sufinanciranje projekata Grad Gospić odobrat će u 2016. godini na temelju Javnog poziva, najkasnije do 01. prosinca 2016. godine odnosno do iskorištenja ukupnog raspoloživog iznosa. Grad Gospić će putem ovog Poziva dodijeliti financijsku potporu za sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske Unije i inozemnih javnih izvora pri čemu prednost imaju ustanove kojima je Grad Gospić osnivač te projekti koji se realiziraju na području grada.

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15) i Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Gospića.

## **1.2. CILJ JAVNOG POZIVA**

**Opći cilj** Poziva je potpora udrugama koje imaju sjedište na području Grada Gospića i ustanovama kojima je Grad Gospić osnivač koji provode projekte ugovorene iz fondova Europske Unije i inozemnih javnih izvora koji su od interesa za Grad Gospić.

**Specifični cilj** Poziva je poticati provedbu programa/projekta udruga koje imaju sjedište na području Grada Gospića i ustanova kojima je Grad Gospić osnivač, kako bi proveli učinkovite i održive programe i projekte u obliku bespovratne potpore, koji su u interesu za Grad Gospić.

### **1.3. PODRUČJE ZA DODJELU SREDSTAVA**

Programska područja za dodjelu sredstava utvrđena su Programom javnih potreba udruga od interesa za Grad Gospić za 2016. godinu donesenim od strane Gradskog vijeća Grada Gospića od 21. 12. 2015. godine (KLASA: 402-04/15-01/70; URBROJ: 2125/01-01-15-03).

Financijska potpora se definira po programskom području kako slijedi:

#### **Sufinanciranje projekata prijavljenih na međunarodne fondove**

- Sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske Unije i inozemnih javnih izvora pri čemu prednost imaju ustanove kojima je Grad Gospić osnivač te programi i projekti koji se realiziraju na području grada.

### **1.4. VRSTA POTPORE I VRSTA NATJEČAJA**

Financijska potpora koju udruge kojoj je sjedište na području Grada Gospića i ustanove kojima je Grad Gospić osnivač ostvare temeljem ovoga poziva predstavlja specifičan dio financijskih oblika potpore Grada Gospića kojom se ciljano ulaže u provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije, a vezano uz programska područja sufinanciranja projekata prijavljenih na međunarodne fondove. Potpora ne predstavlja sufinanciranje redovnog rada udruga kojima je sjedište na području Grada Gospića i ustanova kojima je Grad Gospić osnivač nego isključivo služi za provedbu točno definiranog projekta.

Javni poziv za sufinanciranje projekata prijavljenih na međunarodne fondove natječaj je Grada Gospića koji se provodi u 2 (dva) dijela. U prvom dijelu natječaja se udruge kojima je sjedište na području Grada Gospića i ustanove kojima je Grad Gospić osnivač mogu prijaviti za dobivanje financijske potpore temeljem propisanih odredbi javnog poziva. Drugi dio natječaja započinje donošenjem odluke Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijave, a sadržan je u direktnom pregovaranju od strane nadležnog ureda Grada Gospića, udruge i ustanove kojima je Grad Gospić osnivač, a uzimajući u obzir vrednovanje djelovanja i financijskog poslovanja udruga.

Uvažavajući rezultate tako provedenog vrednovanja provodi se konačna procjena i rangiranje prijave.

Molimo Vas da prije podnošenja prijave na natječaj pročitate tekst Javnog poziva, Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Gospića te dobro proučite ove Upute za prijavu.

### **1.5. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA**

Ukupno raspoloživi iznosi sredstva za 2016. godinu za ovo područje je **50.000,00 kn**.

**Iznos** sufinanciranja koji se može zatražiti i ugovoriti je od **10.000,00 - 50.000,00 kn**, a planira se okvirno sklopiti **5** ugovora o sufinanciranju.

## **2. FORMALNI UVJETI POZIVA**

### **2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?**

#### ***Prihvatljivi prijavitelji***

Sufinancirat će se projekti prema području iz točke 1.3. koji zadovoljava kriterije u nastavku.

Nositelj projekta treba biti udruga koja ima sjedište na području Grada Gospića i ustanova kojoj je Grad Gospić osnivač koji udovoljavaju sljedećim kriterijima:

- a) da ustanove imaju sjedište na području Grada Gospića
- b) da su ustanove kojima je Grad Gospić osnivač
- c) da su ustanove kojima je Grad Gospić osnivač upisane u Sudski registar
- d) da udruge imaju sjedište na području Grada Gospića
- e) da su udruge upisane u Registar udruga Republike Hrvatske
- e) da su udruge upisane u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija
- f) projekt za čije se sufinanciranje prijavljuje provodi se na području Grada Gospića
- g) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Ličko-senjskoj županiji za promjenu podataka u Registru
- h) da uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Gospića.
- i) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora
- j) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela
- k) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
- l) projekt koji je predmet prijave u okviru programskog područja odobren je za financiranje od strane strane ovlaštenog tijela određenog programa Europske unije i inozemnih javnih izvora

Da bi prijava programa bila pravovaljana, a program udruge i ustanove kojima je Grad Gospić osnivač mogao biti financiran predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Gospića ([www.gospic.hr](http://www.gospic.hr)):

1. Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac Proračuna programa i projekata

**Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:**

1. Preslika ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili drugog odgovarajućeg ugovora, kojim se dokazuje da je projekt odobren za financiranje od strane ovlaštenog tijela u okviru programa Europske unije ili inozemnih javnih izvora;
2. Izvadak (ne stariji od tri mjeseca od objave javnog poziva) ili preslika novog Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske ukoliko je udruga isto dobila nakon usklađenja akata sa Zakonom o udrugama;
3. Izvadak iz sudskog registra
4. Presliku potvrde o upisu u Registar neprofitnih organizacija (može je zamjeniti ispis potvrde web stranica Ministarstva financija Republike Hrvatske);
5. Presliku ovjerenog statute udruge/ustanove;
6. Ukoliko udruga nije ishodovala novo Rješenje Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, a uredno je predala Zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva;
3. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, izdanu nakon objave poziva;
4. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge/ustanove (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe;
5. Izjava o ispunjenju svih obveza iz ranije preuzetih ugovora (ukoliko ih je bilo);
6. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja;
7. Plan rada Udruge ili ustanove u tekućoj godini;
8. Popis članova u skladu s Zakonom o udrugama i Statutu udruge;
9. Dokaz o uredno predanom izvješću o volontiranju u prethodnoj godini (predaje se nadležnom ministarstvu) – ukoliko je Izvješće podneseno;
10. Izjava o partnerstvu.

### ***Napomena:***

Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja izdaje Porezna uprava u mjestu sjedišta udruge, prema nazivu udruge.

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Gospiću nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi nadležni upravni odjel.

### ***Neprihvatljivi prijavitelji***

Pravo prijave na poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge ili ustanove kojima je Grad Gospić osnivač koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva Grada Gospića (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program),
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje ne mogu ishoditi potvrde o nekažnjavanju od strane nadležnih sudova
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Grada Gospića,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

### ***Partnerstva na provedbi programa i projekata***

U okviru ovog javnog poziva moguće je prijaviti programe i projekte u partnerstvu s drugim organizacijama civilnog društva, ustanovama Grada Gospića te institucijama koje imaju iste ili slične programske ciljeve i čiji je rad usmjeren ka postizanju ciljeva javnog poziva.

U slučaju prijave programa i projekata u partnerstvu s drugom organizacijom civilnog društva, partnerska/e organizacija/e moraju udovoljiti svim uvjetima javnog poziva kao i prijavitelj što se dokazuje dostavom iste dokumentacije koju je obvezan dostaviti prijavitelj, a navedena je na opisnom obrascu.

U slučaju prijave programa i projekata u partnerstvu s ustanovom Grada Gospića nije potrebno dostavljati dokumentaciju o dokazivanju udovoljenja uvjeta prihvatljivosti, osim potpisane i pečatirane Izjave o partnerstvu.

## **2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI**

Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu projekta je do 31. prosinca 2016. godine.

Nositelji projekta mogu zatražiti sufinanciranje za projekte:

1. Za koje je potpisivanje ugovora s Europskom komisijom odnosno s nadležnim provedbenim tijelom preduvjet početka provedbe projektnih aktivnosti, a koji su ugovoreni tijekom 2016. godine.
2. Za koje je službena objava rezultata natječaja (a ne potpisivanje ugovora) od strane Europske komisije odnosno nadležnog provedbenog tijela preduvjet početka provedbe aktivnosti, a za koje su rezultati službeno objavljeni tijekom 2016. godine

## **2.3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI**

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama te u skladu s ugovorom sklopljenim s nadležnim ugovornim tijelom.

1. Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta, kao što su:

- Izdaci za troškove sufinanciranja projekata udruga odobrenih za financiranje u okviru programa Europske unije i inozemnih javnih izvora.
2. Predmetnim javnim pozivom nije predviđeno financiranje neizravnih troškova.
  3. U neprihvatljive troškove spadaju:
    - troškovi sufinanciranja projekata udruga koji nisu odobreni za financiranje od strane ovlaštenih tijela u okviru programa Europske unije i inozemnih javnih izvora
    - kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
    - neizravni troškovi
    - doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
    - plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
    - bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe upotpunosti financijske prirode
    - troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora
    - kupovina zemljišta ili građevina
    - doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika
    - donacije u dobrotvorne svrhe
    - zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
    - ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
    - drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

### **3. NAČIN PRIJAVE**

#### **3.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!**

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

##### **a) opće napomene**

1. ukoliko udruga ili ustanova ne dostavi putem pošte svu Pozivom traženu dokumentaciju smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete poziva te će se na temelju toga prijava odbiti
2. za obveznike dvojnog knjigovodstva Grad Gospić će provjeriti je li udruga predala financijsko izvješće za 2015. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to udruga nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja; Udruzi koja se kroz dostavu natječajne dokumentacije predstavi kao obveznik jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznik dvojnog knjigovodstva, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta poziva
3. Izvadak iz Registra udruga RH dokument je koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Natječajnom dokumentacijom se, iz razloga što su udruge trebale svoje akte uskladiti sa Zakonom o udrugama do 30. rujna 2015. godine, a da Uredi državne uprave još uvijek nisu uspjeli sve prijave za promjenama u Registru udruga i sprovesti, ne traži dostava isključivo Izvatka iz Registra udruga nego to može biti i novo Rješenje ukoliko je udruga isto dobila nakon usklađenja svojih akata sa Zakonom. Provjerom Izvatka iz Registra udruga RH ili Rješenja izvršit će se uvid u praksu djelovanja organizacija koje se prijavljuju, uključujući njihovu ažurnost i djelotvornost u odnosu na odgovarajuće zakonske obveze. Ukoliko se utvrdi da udruga nije ažurna u ispunjavanju zakonskih obaveza, smatrati će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;



4. udruga koja traži sufinanciranje projekata prijavljenih na međunarodne fondove mora u sklopu natječajne dokumentacije dostaviti Plan rada za tekuću godinu.
5. ukoliko udruga ili ustanova zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim natječajem prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja
6. prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu aktivnosti iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje iz sredstava Grada Gospića
7. korisnici financijskih potpora Grada Gospića ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financijske podrške.

## **b) popunjavanje obrazaca**

### **Obrazac opisa programa ili projekta:**

- obrazac je dio obvezne dokumentacije
- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće
- prilikom odgovaranja na pitanja potrebno je voditi računa o sljedećem:
  1. osnovni ciljevi projekta/programa su dugoročni ciljevi
  2. planirani ciljevi su operativni, kratkoročni ciljevi kojima se konkretizira provedba dijela ili cjeline nekih od osnovnih ciljeva navedenog projekta/programa
  3. ostvareni ciljevi predstavljaju provedbu planiranih ciljeva, odnosno, to su postignuća kojima se dokazuje ostvarenje planiranog i doprinos osnovnom cilju/ciljevima navedenog projekta/programa
  4. planirani rezultati su skup aktivnosti kojima se projicira ostvarenje rezultata
  5. ostvareni rezultati su konkretni pokazatelji provedbe određenog projekta/programa
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu
- u slučaju da udruga nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac odnosno uvidom u Registar neprofitnih organizacija, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu natječajnu dokumentaciju poslužite se popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrazca opisa programa ili projekta
- obrazac opisa programa ili projekta potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge.

### **Obrazac proračuna:**

- unijeti troškove po vrsti troška te iznose predviđene za financiranje. Ukoliko ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo Vas da ih ubacite.
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati
- prilikom planiranja angažmana vanjskih suradnika/-ca potrebno je voditi računa o vrsti poslova odnosno usluga koje će te osobe obavljati pa će se prema tome zaključiti Ugovor o djelu ili Ugovor o autorskom djelu. Ugovor o djelu može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nisu izravno vezani uz obavljanje djelatnosti organizacije niti imaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos. Ugovor o autorskom djelu – zaključivanje ugovora i isplata autorskog honorara nije moguće ako zaista nije riječ o autorskom djelu. Autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina utvrđena člankom 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima
- obrazac proračuna potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge

### **Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja i izjava o ispunjenju svih obveza preuzetih ranijim ugovorima:**

- računalom popunjene, potpisane i pečatom ovjerene obrasce potrebno je dostaviti u sklopu natječajne dokumentacije.

### 3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku, a u elektronskom obliku obrazac opisa programa ili projekta i obrazac proračuna programa i projekata.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, poštom na adresu:

**GRAD GOSPIĆ**  
**Gradski upravni odjel za samoupravu i**  
**upravu**  
**Budačka 55, 53 000 Gospić**

ili osobno u pisarnicu Grada Gospića (radnim danom od 8,00 do 14,00 sati).

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

**„ NE OTVARATI- Javni poziv za sufinanciranje projekata prijavljenih na međunarodne fondove“**

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana javnim pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

### 3.3. DATUM OBJAVE POZIVA

Natječaj je otvoren danom objave na internetskim stranicama Grada Gospića od 21. ožujka 2016. godine ([www.gospic.hr](http://www.gospic.hr)).

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijma pošiljke. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Grada Gospića.

### 3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeće adrese elektroničke pošte: [marija.tomljenovic@gospic.hr](mailto:marija.tomljenovic@gospic.hr), [lidija@gospic.hr](mailto:lidija@gospic.hr), [nikolina.jelaca@gospic.hr](mailto:nikolina.jelaca@gospic.hr).

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provode:

- a) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva,

- b) Povjerenstvo za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava
- c) Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu – u dijelu pregovaranja o iznosima potpore i raspodjeli troškova

#### 4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta poziva (dalje: Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva).

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja/poziva (ako je projekt u partnerstvu),
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti poziva,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni poziv za sufinanciranje projekata prijavljenih na međunarodne fondove).

Članice/članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik.

Članice/članovi Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnos utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave programa koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za prigovor u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

#### 4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava imenuje posebnom odlukom članove/ice *Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava* koji su obvezni potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti koja se potpisuje nakon izrade popisa udruga ili ustanova koje su prošle fazu provjere ispunjavanja administrativnih uvjeta poziva.

Članice/članove Povjerenstva imenuje gradonačelnik Grada Gospića.

Razmatraju se samo oni programi koji su udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem kriterija.

Kriteriji za procjenu programa imaju sljedeća područja:

- procjena usklađenosti ciljeva programa s općim i specifičnim ciljevima Poziva

- kvaliteta i relevantnost prijave (krajnji korisnici, izvedivost programa, očekivani rezultati i učinci, promocija projekta)
- sposobnost prijavitelja za provođenje programa i projekta
- procjena kvalitete aktivnosti i metoda i njihove povezanosti s ciljevima programa i projekata (koliko su dobro odabrane aktivnosti, koliko su dobro razrađene i jasne, imaju li smisla i veze s potrebama i ciljem projekta i Pozivom)
- procjena proračuna programa (realnost i učinkovitost proračuna, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju). *Nerealni i „prenapuhani“ proračun je razlog za lošiju ocjenu i/ili neprihvatanje prijave za financiranje.*

Ocjenu i procjenu prijave provodit će neovisno Povjerenstvo na način da će, iščitavajući prijavni obrazac i obrazac proračuna i uspoređujući odgovore iz tih obrazaca s ciljevima ovog Poziva odgovarati na pitanja iz obrasca za ocjenu te prijavu bodovati. Prijava mora dobiti više od 50% ukupno mogućeg broja bodova kako bi ostvarila mogućnost prolaska u naredni krug (pregovaranje s Gradom Gospićem).

Povjerenstvo će Gradskom upravnom odjelu za smoupravu i upravu opisno predložiti da li se smatra da udruga ili ustanova treba ostvariti potporu Grada Gospića u 2016. godini, u ukupnom traženom iznosu ili djelomično. Povjerenstvo može Gradu Gospiću predložiti na što bi konkretno trebalo staviti naglasak tijekom pregovaranja sa udrugama ili ustanovama.

Ocjenjivanje će se vršiti prema sljedećim kriterijima:

<b>Sposobnost prijavitelja/partnera, relevantnost programa, projekta ili manifestacije, proračun, promocija.</b>	<b>Bodovi (48)</b>
Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li sposobnosti i vještine za njegovo provođenje)?	<b>0 – 4</b>
Koliko je projekt relevantan u odnosu na ciljeve područja aktivnosti Poziva?	<b>0 – 4</b>
Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?	<b>0 – 4</b>
Postoji li jasna struktura upravljanja projektom? Jeli jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	<b>0 – 4</b>
Jesu li rezultati (ciljevi) jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata (ciljeva)?	<b>0 – 4</b>
Ima li projekt/program jasno definirane krajnje korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt njihove probleme i potrebe?	<b>0 – 4</b>
Jeli udruga/ustanova kojoj je Grad Gospić osnivač proaktivna u privlačenju sredstava kroz natječaje nadležni tijela RH ili EU fondova?	<b>0 – 4</b>
Upostavlja li project model koji će druge organizacije moći primijeniti/ ponoviti na području Grada Gospića ili RH?	<b>(0 – 4) x2</b>
Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa?	<b>0 - 4</b>
Ima li udruga ili ustanova kojoj je Grad Gospić osnivač iskustva u upravljanju projektima i programima te koliko su oni povezani s registriranom djelatnošću udruge ili ustanove kojoj je Grad Gospić osnivač?	<b>(0 – 4) x 2</b>
<b>Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 48)</b>	

\*ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti

### 4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA/USTANOVAMA

S udrugama ili ustanovama čije prijave budu ocijenjene i procijenjene kao prijave koje treba financirati, Gradski upravni odjel samoupravu i upravu će obaviti razgovore i definiranje prioriteta financiranja u okviru podnešene prijave, a uzimajući u obzir ocjenu Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijave.

Tim postupkom će se predviđeni financijski plan kojega je udruga ili ustanova predložila na Poziv uz prijavu revidirati te u slučaju potrebe mijenjati.

#### **4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA**

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima u sklopu Poziva.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manjeg broja bodova od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Grad Gospić će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge ili ustanove čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti **uvid u bodovanje** njihovog programa te ujedno imaju pravo na **prigovor** na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga ili ustanova smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva.

Odluku po prigovoru donosi Gradonačelnik Grada Gospića.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

#### **4.5. UGOVARANJE**

Nakon što Gradonačelnik Grada Gospića donese Odluku o ukupnim odobrenim iznosima za financiranje izabranih prijava uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom ili ustanovom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Grada Gospića. U slučaju da procjenjivačko tijelo donese preporuku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Grad Gospić će putem Gradskog upravnog odjela za smoupravu i upravu s udrugama ili ustanovama pregovarati o izmjeni proračuna i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla dogovoriti i priložiti Ugovoru.

#### **4.6. OBJAVA REZULTATA**

Rezultati Poziva objavit će se na internetskoj stranici Grada Gospića [www.gospic.hr](http://www.gospic.hr), a svaka udruga ili ustanova će pismenim putem biti upoznata s donešenom Odlukom.

### **5. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE**

Udruga ili ustanova kojoj je Grad Gospić osnivač kojoj se odobri potpora bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Gradu Gospiću dostaviti godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi podrške zajedno s popratnom dokumentacijom. Prilikom izvještavanja udruga koje imaju sjedište na području Grada Gospića ili ustanova kojoj je Grad Gospić osnivač je obvezna pridržavati se odredbi Pravilnika i Ugovora. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom obliku te je potrebno dostaviti priloge kojima se potvrđuje kontinuitet rada udruge te namjensko trošenje odobrenih sredstava.

