

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj putnik ako:

1. na zahtjev ovlaštene osobe prijevoznika ne predoči valjanu voznu kartu radi kontrole ili odbije dati podatke o identitetu (članak 23. ove Odluke);
2. postupa suprotno člancima 28. i 31. ove Odluke.

Počinitelju prekršaja iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, komunalni redari na temelju vjerodostojne dokumentacije (izvješća prijevoznika) izdat će potvrdu o počinjenom prekršaju u visini polovice propisanog minimuma novčane kazne, s rokom plaćanja od 8 dana. Ako počinitelj prekršaja plati izrečenu novčanu kaznu, neće se voditi prekršajni postupak.

Ako počinitelj prekršaja ne plati izrečenu kaznu, izdat će se obvezni prekršajni nalog s troškovima prekršajnog postupka, s rokom plaćanja od 8 dana.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o javnom linijskom prijevozu putnika u cestovnom prometu na području Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 8/09 i 10/09).

KLASA: 340-05/15-01/01
URBROJ: 2125/01-01-15-03
Gospić, 15. travnja 2015. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 11. stavak 2. i članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), članka 4. i 5. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 143/12), članka 12. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" broj 2/15) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 02/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 15. travnja 2015. godine donosi

O D L U K U

o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije, na području Grada Gospića (u daljnjem tekstu: Grad).

II. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se na području Grada mogu obavljati na temelju pisanog ugovora su:

1. javna rasvjeta,
2. prigodno ukrašavanje Grada,
3. oglašavanje,
4. dezinfekcija, deratizacija, zaštita bilja i suzbijanje nepoželjne vegetacije,
5. održavanje nerazvrstanih cesta,
6. veterinarsko – higijeničarski poslovi.

Opseg komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu te sukladno planiranim novčanim sredstvima.

Vrijednost radova utvrđuje se prema vrijednosti komunalnih poslova iz Programa održavanja za godinu za koju je zaključen ugovor.

Uvjeti za provedbu postupka

Članak 3.

Za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora iz članka 2. ove Odluke provodi se postupak:

- prikupljanjem ponuda ili
- javnim natječajem.

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda iz članka 3. ove Odluke, primijenit će se ako je vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova. Naručitelj postupak prikupljanja ponuda iz stavka 1. ovog članka provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Na postupak prikupljanja ponuda iz članka 3. ove Odluke može se na odgovarajući način primijeniti važeći Pravilnik o provedbi bagatelne nabave kojeg donosi Gradonačelnik Grada Gospića, ukoliko to nije u suprotnosti s ovom Odlukom i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 5.

Postupak javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke primijenit će se ako vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), iznosi više od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Članak 6.

Za vrijednost poslova komunalne djelatnosti do 70.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) nema obveze provođenja postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Nabava iz stavka 1. ovog članka provodi se

izdavanjem narudžbenice s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: vrsti radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnoj cijeni te ukupnoj cijeni, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje Gradonačelnik.

Članak 7.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Gradonačelnik.

Članak 8.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu prikupljanja ponuda odnosno javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje Gradonačelnik, posebno za svaki postupak.

Članak 9.

Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke sastoji se od najmanje 3 (tri) člana.

Članak 10.

Odluka o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja mora sadržavati najmanje:

- naziv naručitelja (sjedište, adresa, telefonski broj, broj faxes, e-pošta, OIB),
- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- članove povjerenstva,
- način otvaranja ponuda,
- podatke o osiguranju sredstava.

Članak 11.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda na najmanje 3 (tri) adrese potencijalnih ponuditelja.

Poziv za dostavu ponuda ponuditeljima upućuje upravni odjel Grada nadležan za komunalne djelatnosti.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv naručitelja (sjedište, adresa, telefonski broj, broj faxes, e-pošta, OIB),
- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- članove povjerenstva,
- način otvaranja ponuda,
- podatke o osiguranju sredstava,
- upute za dobivanje dokumentacije,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- rok važenja ponude,
- rok i adresu za dostavu ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- naznaku da se nepotpune ponude neće uzeti u razmatranje,
- način i rok plaćanja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 12.

Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči Grada, a obavijest o raspisanom natječaju u dnevnom tisku.

Članak 13.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zapečaćenoj omotnici neposredno Pisarnici Grada ili putem pošte preporučeno s naznakom "NE OTVARATI – NATJEČAJ ZA "(komunalne poslove koji su predmet natječaja – s naznakom prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, s adresom naručitelja i ponuditelja) u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva ili objave odluke.

Krajnji rok za dostavu ponuda ujedno je i rok za otvaranje ponuda.

Ponuditelj koji je samostalno ponudio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave, grupu ili dio predmeta nabave.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i vremena određenog u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili javnom natječaju.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Članak 14.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Ispunjen i ovjeren obrazac ponude i troškovnik s jediničnim cijenama i ukupnom cijenom u kunama i posebno iskazanim PDV-om,
- b) Potpisane i ovjerene izvorne obrasce kojima dokazuje svoju sposobnost:
 - dokaz o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojim ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja i ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana slanja poziva za dostavu ponuda,
 - dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim ponuditelj dokazuje svoju solventnost,
 - dokaz o nekažnjavanju,
 - potvrdu porezne uprave o podmiranju dospjelih obveza plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja,
 - reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi ili slično).

Članak 15.

Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke provest će otvaranje pristiglih ponuda u roku određenom u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili javnom natječaju, po redoslijedu zaprimanja.

Otvaranju ponuda mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Ponuda koja ne sadrži isprave navedene u

dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili javnog natječaja smatrat će se neprihvatljivom.

Članak 16.

Na osnovi pristiglih ponuda i zaključka Povjerenstva, Gradonačelnik će utvrditi prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriteriji za odabir najpovoljnijeg ponuditelja

Članak 17.

Kriteriji za odabir najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora iz članka 3. ove Odluke jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kriteriji vezani uz određenu vrstu komunalne djelatnosti, kao što su:
 - ponuđena cijena usluge za komunalnu djelatnost za koju se raspisuje natječaj,
 - reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova,
 - oprema ponuditelja,
 - broj i struktura djelatnika,
 - sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja ugovora,

ili

2. najniža ponuđena cijena usluga za komunalnu djelatnost za koju se raspisuje natječaj.
U javnom natječaju obavezno se navodi koji će se kriteriji primijeniti prilikom donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje određenih komunalnih poslova.

Članak 18.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora, donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi se nakon ocjene pristiglih ponuda, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

Gradsko vijeće može donijeti Odluku iz stavka 1. ovog članka ako je pristigla i samo jedna valjana ponuda.

Gradsko vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere niti jedna od ponuda pristiglih u postupku prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Protiv Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora nije dopuštena žalba.

Članak 19.

Gradonačelnik s izabranim ponuditeljem, sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih djelatnosti u roku 30 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća iz članka 18. ove Odluke.

Ugovor mora sadržavati sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom odnosno najmanje:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,

- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor se može sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Pozivom za dostavu ponuda, natječajem i ugovorom mogu se utvrditi i ostali uvjeti obavljanja djelatnosti.

Članak 20.

Na postupak javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke može se na odgovarajući način primijeniti važeći Zakon o javnoj nabavi, ukoliko to nije u suprotnosti s ovom Odlukom i Zakonom o komunalnom gospodarstvu, a posebice u vidu dokaza sposobnosti ponuditelja gdje se može odrediti pravna, poslovna, financijska i gospodarska sposobnost ponuditelja sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili dodatne tehničke i stručne sposobnosti, te vrsta i vrijednost jamstva.

Članak 21.

Ugovor iz članka 19. ove Odluke prestaje važiti:

- istekom vremena na koji je sklopljen,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe,
- otkazom ugovora o obavljanju djelatnosti komunalnih poslova (ukoliko izvršitelj ne obavlja poslove iz ugovora pravovremeno i kvalitetno tako da uslijed toga dolazi do štete za naručitelja; ukoliko izvršitelj bez opravdanog razloga prestane obavljati poslove iz ugovora i ukoliko izvršitelj nakon upozorenja naručitelja ne obavi pružanje određene usluge iz ugovora),
- sporazumom stranaka.

Članak 22.

Odluku o otkazu ugovora iz članka 21. ove Odluke donosi Gradonačelnik na prijedlog upravnog odjela Grada nadležnog za poslove komunalnih djelatnosti, a o razlozima raskida dužan je izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

Gradonačelnik je dužan u razdoblju do sklapanja novog ugovora osigurati obavljanje nužnih poslova iz komunalnih djelatnosti za čije obavljanje se ugovor otkazuje.

Ukoliko dođe do otkaza ugovora iz prije navedenih razloga, Grad je ovlašten naplatiti jamstvo za kvalitetno izvršenje ugovora.

III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI DAVANJEM KONCESIJE

Članak 23.

Komunalne djelatnosti koje se na području Grada mogu obavljati davanjem koncesije su:

1. prijevoz putnika u javnom prometu.

Pod prijevozom putnika u javnom prometu razumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje jedinica lokalne samouprave, za čije područje se prijevoz odvija, osim prijevoza željeznicom koji se uređuje posebnim propisima.

Članak 24.

Koncesija se može dati na rok do 30 godina, a utvrdit će se za svaku pojedinu koncesiju u obavijesti o davanju koncesije.

Pripremne radnje za davanje koncesije

Članak 25.

Pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se posebno:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije,
- imenovanje stručnog povjerenstva za davanje koncesije,
- izrada dokumentacije za nadmetanje, te
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije.

Pripremne radnje iz stavka 1. ovog članka, osim imenovanja stručnog povjerenstva, provodi upravno tijelo Grada nadležno za poslove komunalnih djelatnosti sukladno odredbama Zakona o koncesijama i odredbama posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije i propisima kojima se uređuje javna nabava.

Stručno povjerenstvo za davanje koncesije imenuje Gradonačelnik prije početka postupka davanja koncesije.

Postupak davanja koncesije

Članak 26.

Obavijest o namjeri davanja koncesije, objavljuje se u Narodnim novinama, a može se nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, objaviti i u dnevnom tisku, te i na web stranici Grada s navedenim datumom objave u Narodnim novinama.

Članak 27.

Obavijest o namjeri davanja koncesije donosi Gradonačelnik, te ista mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. vrstu i predmet koncesije,
 - prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
 - mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
 - rok trajanja koncesije,
 - procijenjenu vrijednost koncesije;
3. rok za dostavu ponuda,
 - adresu na koju se moraju poslati ponude,
 - jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
 - mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
4. razloge isključenja ponuditelja;
5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta;
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti;
7. kriterij za odabir ponude;

8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Obavijest o namjeri davanja koncesije odnosi se na samo jednu koncesiju koja je predmet postupka.

Članak 28.

Za dokazivanje osobnih, pravnih, stručnih, tehničkih i financijskih uvjeta iz članka 27. ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju propis kojim se uređuje javna nabava.

Članak 29.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom "NE OTVARAJ" i adresom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Narodnim Novinama.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju dokaze o sposobnosti i isprave iz obavijesti o namjeri davanja koncesije neće se uzeti u razmatranje i isključit će se iz postupka davanja koncesije.

Članak 30.

U postupku davanja koncesije provodi se javno otvaranje ponuda.

Ponude otvara stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Članak 31.

Nakon javnog otvaranja ponuda stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik. Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

Gradonačelnik odbit će rješenjem nevaljane ponude. Protiv navedenog rješenja nije dopuštena žalba već se može pobijati žalbom protiv odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju

postupka davanja koncesije.

Članak 32.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude mogu biti:

1. ekonomski najpovoljnija ponuda, ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Odluka o davanju koncesije

Članak 33.

Odluku o davanju koncesije, nakon što stručno povjerenstvo pregleda i ocijeni ponude, donosi Gradsko vijeće. Odluka o davanju koncesije je upravni akt.

Stručno povjerenstvo podnosi Gradskom vijeću prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju, odnosno podnositelju zahtjeva za dobivanje koncesije, bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, Gradsko vijeće odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Članak 34.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

- naziv davatelja koncesije,
- broj odluke i datum donošenja odluke,
- naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
- osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok na koji se daje koncesija,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj, odnosno podnositelj zahtjeva,
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
- rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj, odnosno podnositelj zahtjeva obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o davanju koncesije može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom

ponudom te odredbama posebnog zakona.

Članak 35.

Postupak davanja koncesije može se poništiti i prije isteka roka za dostavu ponuda ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Postupak davanja koncesije poništiti će se nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

- ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
- ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
- ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda, ili
- u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Gradsko vijeće može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Gradsko vijeće.

Odluka o poništenju postupka dostavlja se s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

Ugovor o koncesiji

Članak 36.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Gradonačelnik mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju, ponuditi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja iz stavka 1. ovoga članka, odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji ili u određenom mu roku ne dostavi jamstva Gradsko vijeće može donijeti novu odluku o davanju koncesije sa sljedećim rangiranim ponuditeljem kao odabranim. Nova odluka o davanju koncesije dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Članak 37.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 38.

Koncesionar je dužan plaćati novčanu naknadu za koncesiju u iznosu i na način kako je to uređeno ugovorom o koncesiji u skladu s odredbama posebnog zakona.

Naknada za koncesiju plaća se u novcu, a može biti ugovorena kao stalan jednak iznos i/ili kao varijabilni iznos, ovisno o posebnostima predmeta koncesije, načelima utvrđenima studijom opravdanosti davanja koncesije, odnosno analizom davanja koncesije, te posebnim zakonom.

Visina i način plaćanja naknade za koncesiju određuje se ovisno o predmetu koncesije, procijenjenoj vrijednosti koncesije, roku trajanja koncesije, rizicima i troškovima koje koncesionar preuzima i očekivanoj dobiti, opsegu koncesije, opremljenosti i vrijednosti imovine, odnosno opremljenosti i površini općeg, javnog ili drugog dobra od interesa za Republiku Hrvatsku koja se daje u koncesiju.

Naknade za koncesiju prihod su proračuna Grada.

Članak 39.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

Članak 40.

Grad Gospić je dužan dostaviti ministarstvu nadležnom za financije godišnji i srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija.

Članak 41.

Godišnji plan davanja koncesija mora biti u skladu sa srednjoročnim (trogodišnjim) planom davanja koncesija, a sadrži osobito:

- planirani broj koncesija,
- predviđene vrste i predmete koncesija,
- rokove na koje se koncesije planiraju dati,
- pravnu osnovu za davanje koncesije,
- procijenjenu godišnju naknadu za pojedinu koncesiju,
- popis ugovora o koncesiji koji istječu u godini na koju se plan odnosi s napomenom za koje se koncesije planira novi postupak davanja koncesije te obrazloženjem razloga za eventualno neplaniranje davanja nove koncesije.

Članak 42.

Registar koncesija vodi ministarstvo nadležno za

financije.

Članak 43.

Grad Gospić je dužan do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti ministarstvu nadležnom za financije izvješće o ugovorima o koncesiji i radu koncesionara, a osobito u odnosu na:

- plaćanje naknade za koncesiju,
- poduzete radnje vezane za nadzor rada koncesionara,
- pokrenute mjere prisilne naplate naknade za koncesiju i drugih novčanih obveza po osnovi nalaza/rješenja inspekcijskih i drugih službi,
- raskinute ugovore o koncesiji i one koji su u procesu raskida,
- poslovanje koncesionara kada je to društvo posebne namjene,
- izvršenje podugovora i ugovora s takvim svojstvom koje je sklopio koncesionar, a koji su vezani na ugovor o koncesiji, te
- ostale bitne podatke o izvršenju ugovora o koncesiji.

Izvješće se dostavlja na obrascu koji ministarstvo nadležno za financije objavljuje na svojim internetskim stranicama.

Pravna zaštita

Članak 44.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Za sporove između stranaka, koji nastaju na temelju ugovora o koncesiji, stranke mogu ugovoriti arbitražno rješavanje sporova.

Članak 45.

Na sva druga pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama i posebnih propisa koji uređuju pojedinu komunalnu djelatnost.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije obavlja upravni odjel Grada nadležan za poslove komunalnih djelatnosti.

Članak 47.

Koncesije koje su dodijeljene odlukama nadležnih tijela kao i zaključeni Ugovori o obavljanju pojedinih komunalnih djelatnosti ili pojedinih poslova iz komunalnih djelatnosti prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".

KLASA: 363-02/15-01/04
 URBROJ: 2125/01-01-15-03
 Gospić, 15. travnja 2015. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
 Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju 391.stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 8/09, 10/09), te na temelju članka 33.st.1.t.6. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 15. travnja 2015. godine donosi

O D L U K U

o zamjeni nekretnina Grada Gospića i pravne osobe

I

Pristupa se zamjeni nekretnina na način, da Grad Gospić, Budačka 55, Gospić, daje u zamjenu slijedeće nekretnine u svome vlasništvu, označene kao:

1. **kat.čest.br. 150/3**, površine 3582 m², u naravi oranica;
2. **kat.čest.br. 149**, površine 1.222 m², u naravi kuća, dvije zgrade, dvorište i voćnjak.

U zamjenu za nekretnine iz stavka 1. ove točke, pravna osoba daje Gradu Gospiću slijedeće nekretnine, označene kao:

1. **kat.čest.br. 163/1**, površine 4653 m², u naravi oranica špica
2. **kat.čest.br. 163/2**, površine 228 m², u naravi oranica.

II

Nekretnine iz točke I ove Odluke se prema Prostornom planu uređenja Grada Gospića, nalaze unutar građevinskog područja.

III

Zamjena susjednih nekretnina iz točke I ove Odluke, provodi se u svrhu stvaranja uvjeta za formiranje građevinske čestice za zahvat u prostoru, tj. izgradnju benzinske postaje, sukladno lokacijskoj dozvoli za etapno građenje, izdanoj od Ličko-senjske županije, Upravnog djela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Klasa: UP/1350-5/15-01/0001, Urbroj: 2125/01-08-15-15-006 od 10.03.2015. god.

IV

Sukladno elaboratu o procjeni vrijednosti

nekretnina i rekapitulaciji vrijednosti procjene vrijednosti navedenih nekretnina iz točke I ove Odluke, sačinjene od strane ovlaštenog sudskog vještaka građevinske struke AS – Inženjering d.o.o. Senj, od 05. ožujka 2015. god., procijenjena vrijednost nekretnina u vlasništvu Grada Gospića navedenih u točki I ove Odluke je:

- a) **za kat.čest.br. 150/3** iznosi 494.000,00 kn (slovima: četiristotinedevadesetčetiritsuće kuna).
- b) **za kat.čest.br. 149** iznosi 204.000,00 kuna (slovima: dvijestotinečetiritsuće kuna).

UKUPNO: 698.000,00 kuna

(slovima: šeststotinadevedesetosam tisuća kuna).

Procijenjena vrijednosti za obje nekretnine u vlasništvu pravne osobe navedene u točki I ove Odluke, je:

- a) **za kat.čest.br. 163/1**
- b) **za kat.čest.br. 163/2**

UKUPNO: 674.000,00 kuna

(slovima: šeststotinasedamdesetčetiritsuće kuna).

V

Zbog razlike u procijenjenoj novčanoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene iz ove Odluke, u korist Grada Gospića, u iznosu od 24.000,00 kuna, (slovima: dvadesetčetiritsuće kuna), pravna osoba je navedenu razliku dužna nadoknaditi Gradu Gospiću.

VI

Grad Gospić se obvezuje na raspisivanje natječaja za zamjenu nekretnina iz točke I ove Odluke.

VII

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Gospića da nakon provedenog natječaja, zaključi Ugovor o zamjeni nekretnina s odabranim ponuditeljem.

VIII

Porez na promet nekretnina, troškove uknjižbe i ostale troškove, snosi svaka ugovorna strana za sebe, odnosno za svoje nekretnine.

IX

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 940-01/15-01/16
 Urbroj: 2125/01-01-15-03
 Gospić, 15. travnja 2015. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
 Grada Gospića
Petar Radošević, v.r.

Na temelju odredbi članka 6. stavka 5. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji ("Narodne novine" br. 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13 i 26/15) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gospića na